

PEETERSSCHOOl

Communicatieprotocol

Opgesteld in juni 2023

Inleiding

Op onze school zien we ouders als een onmisbare partner in het streven naar een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind.

Met goede communicatie beogen we doelen te realiseren op een effectieve manier. Dit is tevens belangrijk vanwege de verhoogde werkdruk die heerst in het onderwijs. Goede communicatie is gebaseerd op omgangsvormen en wederzijdse verwachtingen en respect. Hoe we de samenwerking met ouders zien, welke verwachtingen ouders van ons mogen hebben en welke verwachtingen wij van ouders hebben, beschrijven we zo duidelijk mogelijk in dit document.

Dit document is een leidraad, maar natuurlijk kunnen er situaties zijn waarin van de school en/of de ouders iets anders gevraagd wordt dan beschreven staat; in dat geval zullen school en ouders samen bepalen welke aanpassingen in de communicatie nodig zijn om de samenwerking te optimaliseren. We zien dit communicatieplan als een document dat jaarlijks geëvalueerd wordt, zodat we aanvullingen en verbeteringen kunnen doorvoeren. Feedback is daarom altijd welkom.

Doelgroepen

Op onze school hebben we te maken met verschillende groepen die hun eigen wensen en behoeften hebben als het gaat om informatie en communicatie. Om de informatie en communicatie tussen alle groepen zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we dit beknopt beschreven in dit communicatieplan.

De doelgroepen waar we op school mee te maken hebben zijn:

- het team: directie, leerkrachten en ondersteunend personeel
- ouders/ verzorgers van huidige leerlingen en van toekomstige leerlingen
- leerlingen
- het bestuur (dagelijks en algemeen)
- de medezeggenschapsraad
- externen zoals ingehuurde onderwijsprofessionals, de Ouder Kind Adviseur (OKA), vrijwilligers of medewerkers van het samenwerkingsverband,

Basisprincipes

Met goede communicatie (en de daaruit vloeiende samenwerking) beogen we doelen te realiseren op een effectieve manier. Dit is tevens belangrijk vanwege de verhoogde

PEETERSSCHOOL

werkdruk die heerst in het onderwijs. Goede communicatie is gebaseerd op omgangsvormen en wederzijdse verwachtingen en respect.

We gaan in eerste instantie uit van de volgende principes:

- We groeten elkaar vriendelijk
- We luisteren en tonen interesse
- We geven respectvol antwoord zonder te oordelen
- We zijn aanspreekbaar op (on)gewenst gedrag i.v.m. de veiligheid
- Als emoties een goed gesprek verhinderen, zetten we het gesprek op een later moment voort
- We hebben vertrouwen in de expertise van de schoolmedewerkers en hechten waarde aan de input die ouders leveren op basis van hoe zij hun kind kennen.

In de praktijk

In de samenwerking tussen school en ouders onderscheiden we twee zaken: ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.

Bij ouderbetrokkenheid gaat het erom dat het kind wordt gestimuleerd om zijn/haar best te doen, een luisterend oor te hebben, aanwezigheid bij rapportgesprekken, thuis te willen helpen bij bijvoorbeeld (voor)lezen of huiswerk maken en coöperatief met school te willen optrekken. Als ouder heb je een aandeel in het gedrag van je kind op school. Als je als ouder niet op één lijn zit met de leerkracht of een andere medewerker van school en je laat dit blijken aan je kind, dan kan een kind in een loyaliteitsconflict raken en niet meer weten aan welke regels hij of zij zich moet houden. Mocht je het als ouder ergens niet mee eens zijn, informeer dan eerst naar de visie van deze leerkracht of medewerker, zodat in samenwerking een duidelijk verhaal richting het kind geschetst kan worden.

Bij ouderparticipatie is er sprake van (vrijwillige) hulp bij activiteiten op school, zitting nemen in een commissie of aanwezig zijn bij een algemene ouderavond om zich te laten informeren. School vraagt regelmatig (vrijwillige, maar onmisbare) hulp bij activiteiten, anders is het soms onmogelijk iets te organiseren of ergens naartoe te gaan.

De enige verplichte activiteit is het helpen bij de overblijf, ongeveer 6 keer per schooljaar.

Ouders kunnen van school verwachten dat alle informatie die nodig is om op de hoogte te zijn van activiteiten, data, gang van zaken op school/klas en ouder hulpvragen tijdig beschikbaar is via Parro om dan wel de ouderbetrokkenheid, dan wel de ouderparticipatie gestalte te doen geven. Wij verwachten van onze ouders dat ze ten minste 1x per week de berichten lezen die wij publiceren. Op deze manier hoeven leerkrachten zo min mogelijk herhaalde oproepen te doen. Soms wordt er in Parro een spoedbericht geplaatst,

PEETERSSCHOOl

bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is en er geen vervanging is. Vaak wordt een bericht als dit gedeeld in de ouder-app, zodat iedereen snel op de hoogte is.

Het team draagt zorg voor veel leerlingen. Het is niet altijd mogelijk op stel en sprong te reageren, wetende dat leerkrachten ook het gros van de tijd voor de klas staan en na school bijvoorbeeld gesprekken voeren met ouders of teammeetings bijwonen. Op e-mails en Parroberichten proberen wij binnen 3 werkdagen te reageren; mocht de medewerker langer nodig hebben om te reageren dan wordt er een ontvangstbevestiging gestuurd en een voorspelling van de reactietermijn.

Mocht de bezetting van een groep door meerdere leerkrachten ingevuld zijn, neem contact op met de leerkracht van de betreffende dag waarover je wilt communiceren. Betreft het beide leerkrachten, schrijf ze dan beide aan. Ook voor overige schoolse zaken vragen we je contact op te nemen met de schoolmedewerker die hierbij betrokken is. Ook willen we je vragen om kritisch te denken of je over dingen die al afgehandeld zijn op school door de leerkracht en je kind, nog verdere communicatie wilt met de school. Als de medewerker van school dit belangrijk vindt, zal hij of zij zeker contact met je opnemen.

Communicatie bij zorgen

Een kind heeft een zo stabiel mogelijke omgeving nodig, zowel thuis als op school, om zich goed te kunnen ontwikkelen. Wanneer school signaleert dat de ontwikkeling van het kind stagneert, is er overleg nodig met het thuisfront. Wanneer er in de thuissituatie signalen zijn dat een kind zich niet prettig voelt of ergens mee zit, dan heeft dit (vaak) ook nadelige gevolgen voor de schoolsituatie en vice versa. Afstemming, overleg en wederzijds begrip in de zogenaamde waardevolle driehoek van kind-ouders-school helpen, dat een kind goed kan functioneren. Leerkrachten, kinderen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zorgen samen voor een fijn pedagogisch klimaat waarin alle kinderen de ruimte krijgen zich te ontwikkelen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo. Dit betekent ook dat we willen dat er respectvol over elkaar gesproken wordt en er voortdurend wordt samengewerkt om het leren en een gezonde ontwikkeling van kinderen te ondersteunen. Daarbij is ook belangrijk dat iedereen zich welkom voelt en op een constructieve manier communiceert.

Zorgen of vragen

Als je kind gepest wordt, als je een vraag of zorg hebt die je kind betreft, of de klas waarin je kind zit, dan is de groepsleerkracht je eerste aanspreekpunt. Als je merkt dat na dit gesprek je vraag niet beantwoord is, dan kun je contact opnemen met de IB-er of de directeur. Zij bepalen dan of een gesprek (met één van hen) wenselijk is om te komen tot een antwoord of oplossing.

PEETERSSCHOOL

Mocht dit gesprek plaatsgevonden hebben en je vraag is nog niet beantwoord, dan is het mogelijk je vraag te stellen aan het bestuur via bestuur@peetersschool.nl

Het is eveneens mogelijk je vraag of zorg te delen met onze interne- of externe vertrouwenspersoon.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn Maaïke van den Hombergh (m.vandenhombergh@peetersschool.nl) en Daniëlle Sijmons (d.sijmons@peetersschool.nl)

Onze externe vertrouwenspersoon is Minke Fuijkschot en zij is te bereiken via mfuijkschot@hetabc.nl

Klachten

Klachten over het onderwijs of over de behandeling van een kind worden in eerste instantie met de leerkracht besproken. Als er na dat gesprek nog problemen zijn, volgt een gesprek met de directie en daarna eventueel met het bestuur. Mochten er naar de mening van de ouders toch nog redenen zijn om een klacht in te dienen, dan kan dat via de klachtenregeling van de Stichting Onderwijsklachten. De landelijke klachtencommissie vindt u op het volgende adres:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Ongewenst gedrag vanuit ouders naar medewerkers

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom ouders ongewenst gedrag vertonen; hierbij valt te denken aan het uiten van onvrede over de wijze waarop de leerkracht met hun kind omgaat, of vanwege een verstoorde vertrouwensrelatie.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn verbaal geweld, vloeken of schelden of bedreigen. Bij grensoverschrijdend gedrag vindt een gesprek tussen school en ouders plaats. Wanneer wordt vastgesteld dat de grens van wat acceptabel is overschreden, dan zal de school besluiten om tijdens een officieel gesprek tussen de directeur en de ouder(s) een waarschuwing te geven. Deze officiële waarschuwing wordt vervolgens zowel mondeling als schriftelijk medegedeeld door het bestuur. Indien er sprake is van overschrijding van de wettelijke regels, doet de school aangifte bij de politie.

Bij herhaling kan het bestuur de volgende sancties opleggen:

- De ouder(s), voor een nader te bepalen tijdstip, de toegang tot de school en/of schoolplein of leerkracht ontzeggen
- De ouder(s) verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken

PEETERSSCHOOL

Communicatiemiddelen

Op Peetersschool hanteren we meerdere communicatiemiddelen. In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke dat zijn en hoe wij zien dat ze graag ingezet worden.

Basis: Cyclisch en schoolbreed	
Communicatiemiddel	Toelichting
Website	Verschillende protocollen, zoals verzuim- of zorgprotocol en de schoolgids, zijn hier terug te lezen.
Informatieavond	In september. Alle belangrijke punten voor het aankomende schooljaar worden besproken. Meld af, als je hier niet bij aanwezig kunt zijn.
Startgesprekken	In september - op school mét de leerling - 10-15 minuten Doel: kennismaking leerkracht, gezamenlijk doelen stellen voor het schooljaar, eigenaarschap leerling vergroten
Voortgangsgesprekken	In november - 10-15 minuten met leerkracht, ouders en leerling Doel: Inzage geven in sociaal emotionele ontwikkeling, vorderingen worden globaal besproken
Rapportgesprekken	In februari - op school (met leerkracht, ouders en leerling) - 10-15 minuten Doel: toelichten rapport, bespreken sociaal emotionele ontwikkelingen, doelen bijstellen indien nodig In juni - op school - op initiatief van de leerkracht
Inloop / uitloop	Afhankelijk van de groep. Alleen geschikt voor hele korte vragen en/of mededelingen.
Nieuwsbrief; algemeen en van de klas	Algemeen: 1 à 2 keer per maand schoolbrede informatie nieuwsbrief van de groep: 6 x per jaar over wat er in de klas gebeurt Lees ze! Dan ontstaat meer begrip over de ontwikkeling van je kind en wat hij of zij nodig heeft.
Parnassys	Met een inlog kunnen ouders de resultaten van methoden- en Cito-toetsen volgen. Ten tijde van Cito-afnames wordt de toegang daartoe gesloten om de rust te bewaren. Het is in het belang van je kind dat de juiste contactgegevens bij ons bekend zijn zodat je in geval van ziekte of calamiteit bereikbaar bent. Eventuele wijzigingen graag doorgeven bij Wilma Kuit (w.kuit@peetersschool.nl)
Parro	Ziekmeldingen, korte chatberichten versturen naar de leerkrachten, inzicht in de jaarkalender, aangeven van privacyvoorkeuren.

PEETERSSCHOOL

Algemene ledenvergadering	Jaarlijks in juni: verantwoording op onderwijskundig en financieel vlak vanuit directie en bestuur.
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Incidenteel	
Communicatiemiddel	Afspraken & toelichting
Mondelinge communicatie	<p>Leerkrachten zijn het beste bereikbaar na schooltijd. Korte mededelingen kunnen worden gedaan bij het brengen (inloop) of bij het ophalen (uitloop). Het is wel van belang dat het zgn. "Kiss en go" idee gewaarborgd blijft.</p> <p>Over incidenten, leerling- en ontwikkelingsgerelateerde inhoudelijke onderwerpen (bijvoorbeeld zorggesprekken, onderzoeksaanvragen, etc.) communiceren wij graag mondeling per telefoon of maken daarvoor graag een afspraak. Eerste aanspreekpunt is altijd de leerkracht.</p>
Telefoon	<p>De school is telefonisch bereikbaar van 8.00 uur tot 16.30 uur. Ziekmeldingen doen ouders zelf via Parro.</p> <p>Wanneer een kind zonder opgaaf van reden afwezig is, zal de school vanaf kwart voor negen telefonisch contact opnemen.</p> <p>We bellen daarnaast wanneer een kind ziek is en opgehaald moet worden, bij calamiteiten of grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>Telefoonnummers van leerkrachten, leerlingen of ouders/verzorgers mogen niet met derden gedeeld worden. Als je telefonisch contact met de directie of leerkracht wenst, bel dan met het algemene nummer 020-6625997</p>
Parro	<p>Voor korte én voor de korte termijn relevante mededelingen (rond 100 karakters) Ook voor het inschrijven voor oudergesprekken, activiteiten, etc. Op mededelingen zal niet altijd een reactie volgen. Indien een mededeling hierom vraagt wordt er gestreefd deze binnen 3 werkdagen te geven.</p> <p>Parro biedt beschikbaarheid-instellingen, waarmee leerkrachten aangeven wanneer deze wanneer is voor berichten van ouders. In principe is dat op de werkdagen van de leerkracht van je zoon of dochter en tussen 8.00 en 16.30.</p> <p>Ouders zijn verantwoordelijk om zich, indien ze niet wensen gebruik te maken van Parro, zichzelf op andere wijze te voorzien van informatie.</p>
Mail	<p>Voor zakelijke mededelingen, verslagen, voorstellen, het maken van afspraken, TSO schema's.. Voor inhoudelijke zorgen wordt een afspraak gemaakt. Algemene vragen en berichten graag naar basisschool@peetersschool.nl</p> <p>Reactietijd: 3 werkdagen</p>

PEETERSSCHOOL

	<p>Leerlingen van de Peetersschool hebben een school e-mailadres. Dit adres is aan school verbonden en alleen voor schoolzaken, zoals voor huiswerkopdrachten, werkstukken etc. We verwachten dat leerlingen voorzichtig omgaan met dit mailadres, secuur zijn met het wachtwoord. Als de leerling de Peetersschool verlaat, wordt ook het e-mailadres opgeheven. Dit mailadres is schooleigendom en niet bedoeld voor privégebruik.</p>
Datumprikker	<p>Om overleggen te organiseren met meerdere mensen kan Datumprikker ingezet worden.</p>
Afspraken / overleg	<p>In principe wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken tijdens de start, voortgang of rapportgesprekken. Je mag ervan uitgaan dat een leerkracht contact opneemt over je kind als er zorgen zijn.</p> <p>In een moeilijke situatie kan via de leerkracht een beroep gedaan worden op de vertrouwenspersoon, IB-er, directeur of tolk. Aanvullend overleg kan via de mail.</p>
Whatsapp	<p>Whatsapp groepen liggen in principe buiten de verantwoordelijkheid van school. Echter negatieve uitlatingen kunnen binnen de school een negatieve uitwerking hebben. Blijf daarom positief. Ben je het ergens niet mee eens, neem dan liever contact op met de klassenouder of leerkracht. Kinderen overzien nog niet altijd wat de gevolgen zijn van wat er geappt wordt. Houd je kind in de gaten!</p>