

STICHTING tot STEUN VAN DE PEETERSSCHOOL IN AMSTERDAM ('Steunstichting Peetersschool')

Beleidsplan 2017 t/m 2019

Vastgesteld door het bestuur.

Contactgegevens:
Gerrit van der Veenstraat 14
1077 EC Amsterdam

Bestuursleden:
Voorzitter: Jan Willem Cramer
Secretaris: Marie Claire Loudon
Penningmeester: Jeroen van der Hamsvoort
Leden: Gabriella de Rooij
Remco Verheijden

**RSIN: 25.63.423
KvK: 34304804**

1. Inleiding en historie

In 2008 is de Stichting tot steun van de Peetersschool opgericht om extra geld in te zamelen onder ouders, zodat investeringen kunnen worden gedaan die uit het huidige schoolbudget niet kunnen worden betaald. De Peetersschool kent de normale onderwijsbudgettering en heeft ervoor gekozen om ook met vakleerkrachten te werken. Deze worden in tegenstelling tot scholen voor openbaar onderwijs, betaald uit de jaarlijkse contributie van alle ouders. Dit betekent dat andere gewenste investeringen niet of pas op lange termijn gedaan kunnen worden.

Een goed voorbeeld van een geslaagde actie van de Steunstichting is de aanschaf van het schoolplein geweest. Ook is er een nieuwe website mogelijk gemaakt door de Steunstichting die tot meer verbondenheid tussen de leerlingen, ouders en de leerkrachten leidt. Bij het werven zullen we niet alleen de belangen van onze school belang nastreven, maar ook oog hebben voor maatschappelijke betrokkenheid in de brede zin.

2. Bestuur

Binnen het bestuur vormen affiniteit met onderwijs en het hebben van relevante netwerken belangrijke competenties. We streven naar aanwezigheid in het bestuur van onderwijskundige, financiële en juridische deskundigheid. Deze deskundigheid is op de drie genoemde gebieden bij de huidige bestuursleden aanwezig. Bij eventuele uitbreiding c.q wijziging van het bestuur zal ook de netwerkgerichtheid van de kandidaat een belangrijk criterium zijn, waarbij de beschikking over kennis van onderwijskundige zaken een pré is.

Het bestuur vergadert in beginsel twee keer per jaar, maar in de praktijk is dit vier tot vijf keer per jaar.

3. Fondsenwerving

De fondsenwerving vindt plaats onder de ouders/familieleden van de leerlingen van de Peetersschool met name tijdens evenementen die daarvoor worden opgezet zoals een sponsorloop, een kerstborrel of een benefietavond. Aan schenkingen kunnen geen voorwaarden worden verbonden (anders dan die die nodig zijn met het oog op de fiscaliteit zoals de bepalingen in een lijfrente akte). Daarmee bereiken we dat de meer kapitaalkrachtige ouders ook een bijdrage

kunnen leveren aan een kwalitatief hoge opleiding voor alle kinderen die op de Peetersschool onderwijs kunnen genieten.

4. Projecten/bestedingen

De stichting heeft in het verleden aan verschillende projecten op de Peetersschool uitkeringen gedaan zoals nieuwe lesmaterialen, digiborden, veilig speelgoed en heel recent een nieuwe speelplaats, een toneel podium en een nieuwe website voor de Peetersschool.

Het overzicht met de inkomsten en de bestedingen van het jaar 2016 is opgenomen als bijlage.

Het primaire uitgangspunt is om het geworven vermogen ook binnen uiterlijk het betreffende boekjaar of het daaropvolgende boekjaar te besteden voor onderwijsprojecten. Aangezien de Peetersschool recent gerenoveerd is, heeft het bestuur van de stichting de ontvangsten van 2013 en 2014 geïnvesteerd in aan de renovatie gerelateerde uitgaven, zoals een nieuwe en veilige speelplaats en een toneel podium.

In 2015 en 2016 is opnieuw geworven waarbij de doelen op verzoek van, in nauw overleg met de directie/het (dagelijks)bestuur van Peetersschool zijn vastgesteld, waaronder bijvoorbeeld nieuw meubilair (waarbij voor het oude meubilair een passende bestemming is gevonden), ICT devices (in verband met een gewenste focus voor de leerlingen op techniek) of andere onderwijs leermiddelen die niet uit het reguliere budget kunnen worden bekostigd.

5. Criteria

Project-aanvragen zullen alleen door de stichting in behandeling worden genomen op verzoek van de schooldirecteur die:

- betrekking hebben op eenmalige projecten; aanvragen voor structurele subsidie is niet mogelijk;
- niet op een andere manier subsidiabel zijn;
- in beginsel niet uit reguliere (onderwijs-)middelen te bekostigen zijn;
- goed onderbouwd zijn met een duidelijke motivering

Bij de toekenning kunnen voorwaarden worden gesteld, zoals een schriftelijke rapportage of een vooraf overeengekomen uitvoering.

6. Financiën/vermogensbeheer

De geworven middelen worden gehouden op een reguliere rekening. Er zal niet worden belegd en de gelden zullen ten alle tijden beschikbaar moeten zijn voor projecten voor het onderwijs.

7. Beloningsbeleid

De bestuurders verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd en declareren hoogst zelden gemaakte kosten.

8. ANBI

De stichting heeft de ANBI status. Een als ANBI aangemerkte organisatie hoeft geen erfbelasting of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die zij ontvangt. Uitkeringen die een ANBI in het kader van haar doelstelling zijn vrijgesteld van schenkbelasting. Het beleid van het bestuur is erop gericht om blijvend over de ANBI-verklaring te kunnen blijven beschikken.