

# Schoolplan 2015-2019

**Peetersschool**

Amsterdam



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Beschrijving van de school	6
2.3 Kenmerken van het personeel	7
2.4 Kenmerken van de leerlingen	7
2.5 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.6 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
2.8 Organisatie	8
2.9 Verbeterpunten	10
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
3.1 De visie en missie van de school	11
3.2 De visie op kwaliteit	12
3.3 De visie op diverse deelgebieden	12
3.4 Verticale aandacht	14
3.5 Levensbeschouwelijke identiteit	15
3.6 Vier ontwikkelingsgebieden	15
3.7 Actief burgerschap en sociale cohesie	15
3.8 Het leerstofaanbod	17
3.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
3.10 Vakgebieden: Taal, Spelling en Schrijven	18
3.11 Vakgebied: Rekenen en wiskunde	19
3.12 Vakgebied: Wereldoriëntatie	19
3.13 Vakgebied: ICT	20
3.14 Vakgebied: (Kunstzinnige vorming) muziek, drama en creativiteit	21
3.15 Vakgebied: Bewegingsonderwijs	24
3.16 Vakgebied: Wetenschap, Techniek en Biologie	25
3.17 Vakgebied: Engelse taal en Verkeer	26
3.18 Het lesgeven: Gebruik leertijd	28
3.19 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	28
3.20 Het lesgeven: Didactisch handelen	28
3.21 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	28
3.22 Het lesgeven: Klassenmanagement	29
3.23 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	29
3.24 De zorg voor leerlingen: Afstemming	30
3.25 De zorg voor leerlingen: Talentontwikkeling / (hoog)begaafden	30
3.26 De zorg voor leerlingen: De sociaal-emotionele ontwikkeling	31
3.27 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	31
3.28 De opbrengsten: Opbrengsten	32
3.29 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	32
3.30 Het verwerven van vaardigheden	32

3.31 Zorg op maat	33
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>34</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	34
4.2 De organisatorische doelen van de school	34
4.3 De schoolleiding	34
4.4 Beroepshouding	35
4.5 Professionele cultuur	35
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	35
4.7 Werving en selectie	35
4.8 Introductie en begeleiding	35
4.9 Taakbeleid	36
4.10 Collegiale consultatie	36
4.11 Klassenbezoek	36
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	36
4.13 Het bekwaamheidsdossier	36
4.14 Intervisie	37
4.15 Functioneringsgesprekken	37
4.16 Beoordelingsgesprekken	37
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	37
4.18 Begeleiding nieuwe leerkrachten	38
4.19 Teambuilding	38
4.20 Verzuimbeleid	38
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>39</b>
5.1 Organisatiestructuur	39
5.2 Schoolklimaat	39
5.3 Sociale en fysieke veiligheid	39
5.4 ARBO-beleid	39
5.5 Interne communicatie	40
5.6 Externe contacten	40
5.7 Contacten met ouders	40
5.8 Overgang PO-VO	41
5.9 Voor- en vroegschoolse educatie	41
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	41
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>42</b>
6.1 Ouderbijdrage	42
6.2 Externe geldstromen	42
6.3 Steunstichting	42
6.4 Begrotingen	42
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>43</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	43
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	43
7.3 Wet- en regelgeving	43
7.4 Bestuur en kwaliteit	43
7.5 Inspectiebezoeken	43
7.6 Het evaluatieplan 2015-2019	45
7.7 Uitkomst tevredenheidsonderzoeken	45
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>46</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>48</b>

<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>49</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>50</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>51</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>52</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>53</b>
<b>15 Integraal personeelbeleidsplan 2015-2019</b>	<b>54</b>
<b>16 Handboek Personeel</b>	<b>83</b>
<b>17 Zorgplan 2015-2019</b>	<b>127</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op de beleidsterreinen van schoolvereniging Peetersschool die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het addendum Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

### 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) stellen we jaarlijks een (jaar)plan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een (verbeter)cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school in samenwerking met de teamleden en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over (en meegewerkt aan) de inhoud van de cognitieve vakken, de missie en visie en de kernwaarden van de school.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Bij de evaluatievergadering stellen we jaarlijks vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

### 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de Peetersschool
6. Het inspectierapport
7. De uitslagen van de laatste enquêtes
8. Het katern Opbrengsten
9. Het katern Kwaliteitszorg
10. Het katern Zorg en begeleiding
11. Het katern Burgerschap
12. Het katern Schoolklimaat
13. De notitie Identiteit
14. De toetskalender
15. De lessentabel
16. De meerjarenplanning Leermiddelen
17. De notitie Personeelsbeleid
18. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
19. Regeling Functioneringsgesprekken
20. Regeling Beoordelingsgesprekken

### 1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	laag
Cyclisch bespreken van onze opbrengsten (opbrengstvergaderingen met IB)	hoog
Cyclisch bespreken van het rendement van de gebruikte methoden (opname in vergaderrooster)	hoog
Monitoren van onze protocollen en afspraken	gemiddeld
Opzetten van werkgroepen met tweejaarlijkse terugkoppeling aan het team	hoog

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Naam school:	schoolvereniging de Peetersschool
directeur:	Dhr. J. Oomen
Adres + nr.:	Richard Holstraat 8
Postcode + plaats:	1071SM Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6625997
E-mail adres:	basisschool@peetersschool.nl (mailto:basisschool@peetersschool.nl)
Website adres:	www.peetersschool.nl (http://www.peetersschool.nl)
Dagelijks Bestuur	bestuur@peetersschool.nl (mailto:bestuur@peetersschool.nl)

### 2.2 Beschrijving van de school

De Peetersschool is op 4 mei 1885 opgericht door mw.F.A.M.Peeters als Schoolvereniging voor Rooms Katholieke Kinderen. Sinds 1924 is de school gehuisvest aan de Richard Holstraat 8 te Amsterdam.

In 2014 is het gebouw volledig aangepast aan de eisen van deze tijd. Het bestaande schoolgebouw werd volledig gerenoveerd en uitgebreid. De lokalen hebben een royale afmeting gekregen, de sanitaire voorzieningen zijn verbeterd en de school heeft er een aula en een documentatiecentrum bij gekregen. Ook de speelplaats is uitgebreid en heeft nu de door het Rijk vastgestelde oppervlakte gekregen, iets wat voor een binnenstadsschool vrij uniek is.

Onderwijskundig is de school van strikt klassikaal naar modern klassikaal onderwijs gegroeid waarin ruimte is voor individualisering en verbreding van de zorg zowel voor de meerbegaafde kinderen als voor de kinderen die moeite hebben met de leerstof. Klassenmanagement en zelfstandig werken zijn belangrijke aspecten in het dagelijkse onderwijs op de Peetersschool. Wij hanteren daarbij systemen als het GIPmodel. 'GIP' staat voor: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen. Het is een model dat de leerkracht extra ruimte biedt voor individuele aandacht aan leerlingen die dat nodig hebben. Maar ook een instrument dat de leerling stimuleert om:

- zelfstandig te leren plannen en werken
- taken beter te overzien
- prestaties en eigen gedrag beter te beoordelen
- beter om te gaan en samen te werken met andere kinderen.

Waarom werken wij volgens dit GIP- model? Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. De een is snel, de ander langzaam, de derde wil graag uitleg op verschillende manieren en de vierde heeft aan een half woord genoeg. Als school streven wij naar bevordering van zelfstandig denken en werken. Uiteindelijk worden ook die kwaliteiten straks in het voortgezet onderwijs van het kind verwacht. Het verschil in ontwikkelingstempo en ondersteuningsbehoefte vraagt om een aanpak die meer individueel maatwerk mogelijk maakt. Het GIP-model is een effectief instrument om de leerkracht hierin te ondersteunen.

Het katholieke karakter is veranderd naar (inter)confessioneel (algemeen christelijk)

Het bestuur van de Peetersschool had het bevoegd gezag over twee scholen, tw. een kleuterschool en een lagere school. In 1985 zijn de beide scholen in het kader van de Wet op het basisonderwijs samengevoegd tot een basisschool. Van oudsher komen de kinderen van de Peetersschool uit de hele stad en soms van buiten de stad, echter is dit met de invoering van het convenant 'school in de buurt' sterk veranderd, waardoor de school weliswaar meer afspiegeling van de buurt is geworden maar anderzijds een minder multi-etnische leerlingpopulatie kent. De motieven van ouders om voor deze school te kiezen houden verband met de ervaringen van anderen, met de ligging van het gebouw, met de kleinschaligheid en/of met het interconfessionele karakter.

De Peetersschool is een school met een schoolfonds, dat door de ouderbijdragen gevoed wordt. Hieruit worden extra vak-uren en een aantal schoolactiviteiten bekostigd. School en ouders hebben gekozen voor een pakket dat uitgebreider is dan het basispakket dat door de overheid wordt gefinancierd. Door het schoolfonds kan een gelijk totaalpakket aan alle ouders en kinderen geboden worden. De richtlijnen van het ministerie worden hierbij in acht genomen.

### 2.3 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit één directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team (22 leden) bestaat uit:

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge

Van de 22 medewerkers zijn er 19 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	Onderwijzend Personeel	Onderwijs Ondersteunend Personeel
Ouder dan 60 jaar		3	
Tussen 50 en 60 jaar	1	7	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	6	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>2</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren.

### 2.4 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 250 leerlingen. Van deze leerlingen heeft tussen de 0% en 1% een gewicht *De gewichtenregeling* in het basisonderwijs bepaalt hoeveel geld een basisschool krijgt om onderwijsachterstanden weg te werken). De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan zijn erg wisselend voor onze organisatie en ons onderwijs. In het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage) staat hier e.e.a. algemeen over beschreven. Wij willen de komende periode een eigen document invullen waarin we de specifieke kenmerken van onze school per groep beschrijven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school is zeer stabiel. Dat wordt veroorzaakt door het ruime aanbod van leerlingen en door de opbrengsten van de school.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan differentiatie vanuit de opbrengsten en gerelateerde groepsplannen
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan verrijking
- Extra aandacht besteden aan burgerschap

#### Bijlagen

1. algemeen: kenmerken van leerlingen

### 2.5 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een wijk met veel hoger opgeleide ouders en jonge gezinnen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school voornamelijk te maken heeft met een HBO-populatie of hoger.

De demografische gegevens van Amsterdam Zuid laten zien dat het aantal kinderen in de buurt niet afneemt en eerder zal toenemen wegens de instroom van jongere ouders.

Ook deze "nieuwe" ouders hebben meestal een hoger opleidingsniveau (HBO-Universitair).

#### Bijlagen

1. demografische gegevens Amsterdam (Zuid)

### 2.6 Sterkte-zwakteanalyse

De ontwikkelingen in het onderwijs gaan snel en zijn veelal ingrijpend. Om een rustige en werkbare sfeer op school te realiseren spelen directie en bestuur zo adequaat mogelijk in op die ontwikkelingen en wordt er op verschillende fronten gewerkt aan het bewaren en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Op dit moment speelt een tekort aan leerkrachten geen rol op de Peetersschool, hoewel aanvulling van het team met mannelijke leraren de verhouding tussen het aantal mannelijke en vrouwelijke leraren zou verbeteren.

Tot op heden weten wij invallers te vinden om het verzuim te ondervangen. Op die wijze hoeven wij zelden een groep te verdelen.

Desalniettemin blijft het een opgave dit te continueren. Het leerlingenaantal is al jaren constant en het aantal inschrijvingen per lotingsperiode is groot. Ondanks die feiten is het moeilijk om de plekken op te vullen van kinderen die tussentijds weggaan. Veel aanmeldingen voor die open plekken zijn van gezinnen die uit het buitenland naar Nederland (terug)komen en/of kinderen die een tweede kans nodig hebben binnen het basisonderwijs.

Het feit dat de Peetersschool een éénpitter is, biedt zowel kansen als bedreigingen. Heel positief is de kleinschaligheid, de grote betrokkenheid en de korte lijnen, hetgeen ook uit het laatste SWOT naar voren is gekomen.

Een punt van aandacht is het feit dat de school als éénpitter kwetsbaar blijft op financieel gebied en op het gebied van informatievoorziening

vanwege het feit dat zij daarin niet vanuit een bovenschools bestuursbureau wordt gevolgd c.q. voorzien.

Met name in het samenwerkingsverband (de vereniging waarvan alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen lid zijn) is het zaak alle informatie op ieder niveau goed te blijven volgen. Het bestuur wordt vertegenwoordigd in het breed besturenoverleg (BBO)

Het is zinvol dat er op bestuurs- en directieniveau overleg plaats vindt met andere scholen en besturen, maar ook op niveau van IB. De huidige contacten zijn structureel van aard dan in vroeger jaren omdat wij ons als school bij diverse overleggen hebben aangesloten. Op bestuursniveau (met name penningmeesters) is ook vaker samenwerking met andere 1-pittersbesturen gewenst, met name vanuit het passend onderwijs.

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKERE KANTEN SCHOOL	ZWAKKERE KANTEN SCHOOL
* Resultaat- (in de brede zin) gerichte school	* Omgaan met ernstiger gedragsproblemen
* Sterke zorgstructuur	* Coöperatief werken moet verder uitgewerkt
* Team dat zich optimaal inzet	* Verdere verbetering van cyclische kwaliteit- borging
* Goed schoolgebouw	
* Partnerschap met ouders	
* Zeer weinig verwijzing naar SBO of SO	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Veel toekomstige ouders oriënteren zich op scholen waarbij de Peetersschool een zeer goede naam kent	* in stand houden van boventallige bezetting door wisselende financiële impulsen vanuit OCW
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling en antipestmethodieken	* groot deel personeel is 50+
* Plusleerlingen	* de financiële middelen zijn toereikend maar door wisselende wetgeving en toekenning moet dit nauwlettend in de gaten gehouden worden.
* Toenemend aantal kinderen in de buurt	* Meer generalistische kennis benodigd vanuit passend onderwijs, liggend in het feit dat wij een steeds grotere diversiteit aan zorg moeten kunnen bieden.

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 2.8 Organisatie

Het onderwijs wordt gegeven in leerstofjaarklassen. De 4-6 jarigen zitten in heterogeen samengestelde kleutergroepen waardoor we beter op de onderwijsbehoeftes van het kind kunnen inspelen en oudere kleuters de jongere kleuters ook kunnen ondersteunen.

Voor de specifieke begeleiding van leerlingen die extra zorg behoeven, zijn extra uren op school ingezet en kent de school een onderwijsassistent en twee intern begeleiders. (zie ook 'personeel')

### Het toelatingsbeleid

De Peetersschool is aangesloten bij een centraal lotingsstelsel 'scholenring' samen met de éénpitterscholen van Amsterdam Zuid. Wij gaan uit van het ruime voorrangsgedebied zoals dat in overleg met het Stadsdeel in 2014 is vastgelegd. Met dit stelsel behouden ouders een grote schoolkeuzevrijheid vanuit een ruim schoolaanbod, waarbij de éénpitterscholen vooral gekozen kunnen worden op basis van hun identiteit.

Ouders melden zich aan middels ons centrale aanmeldingsformulier voor éénpitterscholen Amsterdam-Zuid waarop ze hun voorkeuren kunnen aangeven.

Het aanmelden van kind(eren) kan vanaf 2 jaar tot en met 3 jaar. Het formulier is niet bedoeld voor zij-instroom aanmeldingen (kinderen ouder dan 4 jaar). Voor lotingperiodes en sluitingsdata voor het inleveren aanmeldingsformulier verwijzen wij naar onze website [www.peetersschool.nl](http://www.peetersschool.nl) (<http://www.peetersschool.nl>)



De inschrijving sluit altijd twee weken voor de loting. Na de plaatsing worden de ouders door de school van plaatsing benaderd. Ouders van kinderen die op tijd zijn aangemeld, ontvangen uiterlijk vijf maanden voordat het kind 4 jaar wordt, bericht op welke school hij of zij geplaatst kan worden. Wanneer ouders gebruik willen maken van deze plaats, volgt daarna de definitieve inschrijving.

Om ouders een goede mogelijkheid te geven zich op de Peetersschool te oriënteren, houden wij een aantal maal per jaar een voorlichtingsmiddag waarop wij onze visie en ons onderwijs verder toelichten en waarbij groep 8 - leerlingen de ouders rondleiden door de school.

Zij-instromers zijn kinderen die van een andere basisschool naar de Peetersschool komen. Toelating is alleen mogelijk als er plaats is in de groep waarin het kind komt en als het kind in die groep past wat betreft leerstofniveau en gedrag. In alle gevallen zal de betreffende Intern Begeleider contact opnemen met de school waar het kind op dat moment zit. Hierna volgt een kennismakingsochtend met het kind waarbij ook een aantal tests worden afgenomen. Een kind met een handicap heeft in principe de mogelijkheid om op de Peetersschool onderwijs te volgen, tenzij de school niet kan bieden wat het kind nodig heeft. Hiervoor stelt de school in overleg met het samenwerkingsverband op dit moment een nieuw zorgprofiel op. Toelating vindt plaats volgens de normale procedure. In het protocol leerlingenzorg staat deze procedure uitgebreid beschreven.

### In- & uitschrijven van leerlingen

Zodra nieuwe leerlingen op school zijn toegelaten of van school zijn gegaan, wordt dit doorgegeven middels een in- en uitschrijvingsverklaring aan BRON en aan de school waar de leerling vandaan komt of naar toe gaat. De school stelt voor vertrekkende leerlingen een onderwijskundig rapport op.

### Overlegstructuren

De school kent een aantal overlegstructuren:

1. het bestuurlijk overleg:
  - a) vergaderingen Dagelijks Bestuur; hierbij is de directeur aanwezig en bepaalt mede de agenda
  - b) vergaderingen Algemeen Bestuur; de directeur is hierbij aanwezig en heeft een adviserende taak
  - c) algemene ledenvergadering (ALV): bestuur, ouders, directie en een teamdelegatie zijn hier als toehoorders bij aanwezig
2. het teamoverleg, waarbij jaarlijks in ieder geval:
  - a) algemene vergaderingen met het team
  - b) bouwvergaderingen: deze bevatten onderwijsinhoudelijke en huishoudelijke onderwerpen
  - c) commissievergaderingen
  - d) werkvergaderingen: op deze vergaderingen worden didactische opdrachten concreet uitgewerkt: bijv. katechesevergaderingen, projectvoorbereiding
  - e) leerlingbesprekingen
  - f) rapportbesprekingen
  - g) MT-vergadering: hier worden organisatorische en beleidsvoorbereidende zaken besproken
  - h) IB-directie-overleg
  - i) groepsbesprekingen
3. de gecombineerde vergaderingen:
  - a) combivergadering: bestuur en team bespreken een (actueel) onderwerp
  - b) medezeggenschapsvergadering: vertegenwoordigers van het bestuur en/of het MT bespreken met de leden van de MR de belangrijke onderwerpen

### Rooster

Het minimum aantal uren onderwijs over 8 schooljaren (van groep 1 tot en met 8) is 7520 uur.

Regel daarbij is dat leerlingen in de eerste vier leerjaren ten minste 3520 uur moeten les krijgen en in de laatste vier leerjaren 3760 uur.

Een schooljaar bestaat gemiddeld uit 39,2 weken. Bij het vaststellen wordt zoveel mogelijk de vakantieregeling van de gemeente en het rijk gevolgd.

De schooltijden zijn als volgt:

	Kleuterklassen	groep 3 t/m 8
Dagelijks	8.45 - 12.15 uur	8.45 - 12.15 uur
	13.00 - 15.15 uur	13.00 - 15.15 uur
Woensdag	8.45 - 12.30 uur	8.45 - 12.30 uur

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben naast de pauze tussen de middag ook een kwartier pauze in de ochtend. Groep 1 t/m 4 hebben ook in de middag nog een korte pauze, waarbij deze voor groep 4 in de tweede helft van het schooljaar vervalt.

Het overblijven is tijdens de uitvoering een verantwoordelijkheid van de ouders, hoewel de school altijd de eindverantwoordelijkheid draagt. De school heeft een overblijfcoördinator. Samen met vaste ouders, roosterouders en WoestZuid-medewerkers houden zij toezicht. De kinderen eten in de klas onder toezicht van de leerkracht. Bij het buitenspelen spelen kleuters, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8 apart.

### Zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

Uitgangspunt voor de Peetersschool is dat het kind een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden doorloopt. Dit betekent dat de leerkracht rekening houdt met de persoonlijkheid van elk kind en de activiteiten afstemt op de ontwikkeling van het kind.

Regelmatig stelt de leerkracht vast welke problemen het kind ondervindt in het leer- en ontwikkelingsproces. De leerkracht bepaalt eventueel in samenspraak met collega's hoe het kind geholpen wordt.

Er bestaat de mogelijkheid voor aanpassing van het leerprogramma door extra werk aan het kind aan te bieden, maar ook - in het kader van zorg op maat - door aparte programma's voor een kind samen te stellen.

Soms is het noodzakelijk om bij een kind af te wijken van het normale schoolverloop door het kind te schakelen (versneld doorstromen) of te laten doubleren. - De school is geen voorstander van het vervroegd toelaten van kinderen in groep 3 tenzij alle ontwikkelingsaspecten van het kind in de richting wijzen dat het vervroegd toelaten in groep 3 een verantwoorde stap is. De beslissing hierover ligt bij de school.

Kinderen kunnen een verlengde kleuterperiode krijgen. Dat is vooral als de kinderen er nog niet aan toe zijn om naar groep 3 te gaan of omdat de leervoorwaarden nog niet voldoende worden beheerst.

Kinderen kunnen in de overige groepen doubleren. Door te doubleren wordt het kind de kans geboden in de pas te komen met het niveau van de groep. Belangrijk criterium voor een doublure is dat er een beter resultaat wordt verwacht en de impact van de doublure op sociaal-emotioneel niveau wordt meegenomen in het besluit.

Kinderen kunnen worden teruggeplaatst. Dit betreffen alleen zij-instromers. Het terugplaatsen gebeurt uiterlijk binnen 4 weken nadat het op school is gekomen.

Vanzelfsprekend hebben de ouders inspraak bij de besluitvorming, maar zoals eerder aangegeven ligt de uiteindelijke beslissing bij school. In de bijlagen *protocol overgang groep 1,2,3* en *protocol doubleren en versnellen* staan procedures beschreven.

### Verzuim

De school draagt er zorg voor dat het kind minimaal het aantal uren onderwijs kan volgen dat in de onderwijswet is vastgesteld. Door omstandigheden kan hiervan worden afgeweken bijv. in geval van ziekte. Indien ouders verlof aanvragen zal deze aanvraag getoetst worden aan de regels van de leerplichtwet. Ook de aanvraag voor externe RT onder schooltijd wordt door MT en IB getoetst om te kijken of de aanvraag de gemiste onderwijstijd ruimschoots compenseert. In de meeste gevallen vindt extra ondersteuning buiten de schooltijden plaats. Regels omtrent verzuim zijn in een protocol vastgelegd.

### Bijlagen

1. Verzuimprotocol
2. Urennorm basisonderwijs
3. Protocol Overgang groep 1-2-3
4. Protocol doubleren en versnellen

### 2.9 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van OGW	hoog
Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
Leerlingkenmerken in 1 document zichtbaar maken	gemiddeld

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De visie en missie van de school

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een voorschool voor kinderen vanaf 2,5 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen van alle religies die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief, sociaal, motorisch en cultureel te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op de cognitieve ontwikkeling vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gericht op de sociale ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we dus ook veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Dat laatste vertaalt zich bijvoorbeeld in het feit dat wij onze gymlessen door vakdocenten aan alle groepen laten geven.

Onze kernwaarden hebben wij tijdens een studiebijeenkomst in 2015 opnieuw vastgesteld.

Deze kernwaarden zijn:

- betrokkenheid
- zelfstandigheid
- avontuur
- geborgenheid
- vakmanschap

Wij hebben nagedacht over een passende slogan voor onze school. Een eenduidig besluit is daar nog niet over gevallen.

#### Visie en Missie

Iedere drie jaar komen we met schoolteam, bestuur, ouders en leerlingen middels enquêtes tot een sterkte-zwakke analyse (SWOT) waarbij ook besproken wordt welke visie wij als school voor ogen hebben en of deze is door tijd en veranderende inzichten bijgesteld moet worden. De SWOT komt tot stand door een enquête onder de ouders, teamleden en leerlingen en discussievergadering(en) met bestuur en team. Na uitwerking van het SWOT in een presentatie worden de bevindingen gedeeld in teamvergaderingen, een combivergadering met team en bestuur en tijdens de Algemene Ledenvergadering met de ouders.

De visie van de school is essentieel als het gaat om het bestaansrecht van de Peetersschool. De visie is hetgeen alles aan 'gemeten' moet kunnen worden. het is een permanent baken voor acties en beslissingen. Daarbij moet het zingevend, onderscheidend en verankerend zijn. De visie van de Peetersschool is in 1 zin weer te geven:

*"De Peetersschool staat voor een brede en persoonlijke ontplooiing van ieder kind"*

Deze zin is als volgt uiteen te zetten:

"De Peetersschool": leerkrachten en ondersteunend personeel, directie, bestuur én de ouders werken optimaal samen

"staat voor": kracht, overtuiging, bewust, actief

"een brede": sociale emotionele en creatieve aspecten zijn zeker zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling

"en persoonlijke": ieder kind heeft zijn unieke kwaliteiten. Die eigenheid wordt gestimuleerd door een persoonlijke benadering. De kleine maat van de school is daartoe een belangrijk uitgangspunt.

"ontplooiing": maximaal ontwikkelen van de talenten van het kind

"van ieder kind": van zorgleerlingen tot meerbegaafden, uit alle sociale milieus en etnische achtergronden

Vanuit de visie van de school wordt gekomen tot een missie; een speciale taak die de uitdaging aangeeft voor de komende jaren.

De missie is de hoofddoelstelling van de organisatie voor de langere termijn om de visie te verwezenlijken. Criteria daarbij zijn dat het haalbaar moet zijn, evenals uitdagend en creatief.

Ook de missie is samengevat in 1 zin:

*"De Peetersschool is een lerende organisatie"*

Wij verstaan daar onder dat de Peetersschool, vertegenwoordigd door leerlingen, ouders en personeel, haar huidige kracht vindt doordat iedereen in een continu proces zichzelf blijft ontwikkelen en een leerbare houding heeft.

Verder spreken wij een ieder aan op ondernemerschap, zowel voor de individueel betrokkenen als voor de school als geheel. Wij hopen in dit schoolplan voldoende uiting te kunnen geven aan de visie en missie zoals deze door alle betrokken partijen is opgesteld. De Peetersschool wil de leerlingen binnen hun eigen mogelijkheden brengen tot maximale leerprestaties zonder daarbij een competitieve sfeer te creëren. Kinderen dienen in hun ontwikkeling begeleid en gestimuleerd te worden zodat ze de eisen die de maatschappij, ook in de toekomst, stelt, aan kunnen. Zij zullen zich de noodzakelijke kennis en vaardigheden eigen moeten maken.

De volgende aspecten spelen hierbij een rol:

1. het inwinnen van informatie;
2. het vormen van een eigen mening;
3. het communiceren en het samenwerken met anderen;
4. het omgaan met nieuwe technologieën;
5. het bevorderen van de weerbaarheid.

Streefbeelden
1. Individuele (zo adaptief mogelijke) ontplooiing van onze leerlingen
2. Leerlingen ontwikkelen in probleemoplossend vermogen
3. Leerlingen op een goede wijze met anderen leren omgaan
4. Leerlingen ontwikkelen naar hun mogelijkheden

### 3.2 De visie op kwaliteit

De Peetersschool wil de leerlingen binnen hun eigen mogelijkheden brengen tot maximale leerprestaties zonder daarbij een competitieve sfeer te creëren en hen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs. Kinderen dienen in hun ontwikkeling begeleid en gestimuleerd te worden zodat ze de eisen die de maatschappij stelt aan kunnen. Zij zullen zich de noodzakelijke kennis en vaardigheden eigen moeten maken.

De volgende aspecten spelen hierbij een rol:

1. het inwinnen van informatie;
2. het vormen van een eigen mening;
3. het communiceren en het samenwerken met anderen;
4. het omgaan met nieuwe technologieën;
5. het bevorderen van de weerbaarheid.

Vanuit de opvatting, dat de westerse cultuur een Christelijke cultuur is, zijn de Algemeen Christelijke waarden en normen zowel in onderwijs als in opvoeding herkenbaar. In een maatschappij waarin vertegenwoordigers van talrijke culturen elkaar veelvuldig ontmoeten en met elkaar samenleven is uiteraard ook aandacht voor andere culturen. In onze levensbeschouwelijke lessen worden onderwerpen over hoe mensen met elkaar omgaan, uitgewerkt. Hierin wordt benadrukt dat mensen, ongeacht cultuur of godsdienst, respect voor anderen en voor hun opvattingen dienen te hebben.

In de dagelijkse opvoeding is het van belang dat mensen elkaar ruimte geven om te leven, te werken en te spelen. In de alledaagse schoolsituatie worden intimidatie, discriminatie en pesten actief tegengegaan en wordt in het onderwijsprogramma preventief aandacht besteed aan het voorkómen van dit ongewenste gedrag.

De omgeving waarin kinderen opgroeien, is belangrijk. Dat betekent dat de zorg voor het gebouw en haar omgeving en het verantwoord gebruik van materialen aandacht dient te krijgen. Deze zorg en verantwoordelijkheid zijn een onderdeel van het onderwijsprogramma. Daarnaast hebben de leraren en de ouders in deze een voorbeeldfunctie en heeft de schoolorganisatie de verplichting (ook vanuit het arbobeleid) zorg te dragen voor een goed leefklimaat.

De school streeft ernaar zich te profileren als een kwaliteitsschool. Er wordt getracht dit te bereiken door:

1. onderwijsmethoden en leerstijlen aan te passen aan de moderne eisen;
2. innovatie van informatietechnologie te bevorderen;
3. het personeel middels scholing te professionaliseren;
4. zaken als intervisie en begeleiding te verbeteren;
5. samen te werken waar mogelijk;
6. aan te sluiten bij overleg met andere 'éénpitters (BOVO-overleg)
7. de kwaliteit met behulp van instrumenten te toetsen en cyclisch te borgen.
8. klassenverkleining toe te passen

Het abstracte begrip 'kwaliteit' is moeilijk te definiëren, het is een subjectief begrip, zodat opvattingen over kwaliteit sterk uiteen kunnen lopen. Kwaliteit krijgt meer betekenis als het gekoppeld wordt aan een concreet onderwerp, aan doelen en kwaliteitsindicatoren (criteria voor kwaliteit). Vervolgens moet kwaliteit blijken.

Kortom, kwaliteit is de mate waarin wij als school onze –kwalitatief hoogstaande- doelen en kwaliteitsindicatoren realiseren en borgen.

Het systematisch bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs en het nemen van maatregelen om de kwaliteit te behouden en zonodig te verbeteren, noemen wij kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een cyclisch proces, waarbij wij als school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen en evalueren, gericht op het vasthouden of verbeteren van onze kwaliteit. Kwaliteitszorg is daarom een doorlopende, professionele houding om ons eigen onderwijs te verbeteren en ons voortdurend de vraag te stellen: „Doen wij de goede dingen en doen wij die dingen goed?“

Het praten over kwaliteit is voor ons geen bedreiging, maar een uitdaging om de dingen altijd beter te doen. Overigens gaat het niet altijd om 'meer te doen', maar vooral om het 'anders te doen'. Kwaliteit vatten wij dan ook op als het zoeken naar - en het werken aan verbeteringen in onze school. Het is een continu proces.

### 3.3 De visie op diverse deelgebieden

#### Onderwijs

Er wordt lesgegeven aan kinderen van 4 – 12 jaar vanuit het leerstof-jaarklassensysteem. De Peetersschool heeft de kerndoelen, zoals die door het ministerie zijn opgesteld voor het basisonderwijs, als uitgangspunt genomen voor de inhoud van haar onderwijs. Zij streeft in het vakkenpakket naar een evenwichtige aandachtsverdeling tussen de cognitieve, creatieve (waaronder cultuur), motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wat betreft het cognitieve aspect is daarbij in de groepen 1 en 2 het accent gelegd op het ontwikkelen van de leervoorwaarden en in groep 3 op het leren lezen en schrijven. De cultureel-creatieve activiteiten komen vooral tijdens de creatieve vakken, waaronder ook drama en muziek, aan bod, maar ze zijn ook regelmatig een onderdeel van een andere les. Voor een goede motorische ontwikkeling krijgen al onze leerlingen gymnastiek.

Voor al deze vakken zijn vakleerkrachten aangesteld, die alleen of samen met de groepsleraren het lesprogramma uitvoeren.

De school bereidt de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Dat betekent dat de Peetersschool tracht te bereiken dat een kind naar die school voor voortgezet onderwijs kan, die het beste bij de mogelijkheden van dat kind aansluit.

Het wordt steeds belangrijker om het onderwijs aan het individuele kind aan te passen. Binnen de gewenste en noodzakelijke situatie van een goede klassenorganisatie, streeft de school ernaar om het kind in het onderwijs zoveel mogelijk uitdaging te bieden. Dit wordt gerealiseerd door het leerstofaanbod waar nodig aan te passen en verschillende werkvormen en leerstijlen te hanteren. Daardoor zal naast de klassikale instructie meer ruimte zijn voor directe instructies en instructiegroepen, zowel voor zelfstandig werken als voor samenwerken van leerlingen onderling. Adaptief werken is een begrip en manier van aandacht dat inmiddels ook bij ons zijn intrede heeft gedaan.

### **Zorgbreedte**

De school wil kinderen die problemen hebben om het onderwijs te volgen zo goed mogelijk begeleiden. Zo kan een kind doubleren, werken aan aparte programma's en extra ondersteuning krijgen. In veel gevallen kan hiermee een verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) worden voorkomen hetgeen ook aansluit bij de nieuwe eisen rondom Passend Onderwijs. Er zijn op de Peetersschool over het algemeen ook kinderen met een cluster 4 indicatie (gedragsprobleem en/of stoornis). Voor deze kinderen wordt extra begeleiding geïnitieerd.

Tevens wordt er indien noodzakelijk de hulp van een externe deskundigen ingeroepen en hebben wij een nauwe samenwerking met expertisebureaus, zoals Chinski of het ABC. Tegelijkertijd is de school zich ervan bewust, dat in het belang van een kind het soms juist beter is dat het de overstap naar een andere school maakt (bv SBO)

Het leerlingvolgsysteem dat op de school gebruikt wordt, biedt de mogelijkheid om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te toetsen aan de vorderingen van kinderen van andere scholen. Het systeem bestaat uit toetsen, observaties, gespreksverslagen en handelingsplannen. Op basis van de resultaten in de klas en van de scores van het leerlingvolgsysteem wordt door middel van een vastgestelde procedure, indien noodzakelijk en gewenst, de interne begeleiding en de remedial teaching georganiseerd. De school overlegt met de ouder(s) over het laten testen van het kind door een externe instantie en adviseert welke instantie voor het kind het meest geschikt is. De resultaten en het hieruit voortvloeiende handelingsplan worden met alle betrokkenen besproken. De Peetersschool is aangesloten bij het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Ook is er regelmatig overleg tussen IB-ers en tussen directieleden van de diverse 1-piterscholen in de regio.

### **Pedagogisch klimaat**

De school moet allereerst een veilige omgeving zijn voor het kind, waarin een kind kan spelen, werken en durft te vragen. Dat is een basisvoorwaarde. Zij biedt hulp, zet een hulptraject in gang of helpt de hulpvraag formuleren wanneer de situatie van een kind daarom vraagt. Deze hulpvraag kan betrekking hebben zowel op sociaal-emotionele omstandigheden als op onderwijskundige gebieden. De uitgevoerde opdrachten worden beoordeeld en beloond, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind. Daarnaast worden kinderen aangesproken op hun verantwoordelijkheid in relatie tot hun ontwikkelingsniveau.

### **Personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid is gebaseerd op de wet op het Primair onderwijs (WPO) en het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel (RPBO). Het personeel bestaat uit directie, MT, groeps- en vakleerkrachten, interne begeleiders en onderwijsondersteunend personeel (conciërge en onderwijsassistent/overblijfcordinator). Twee leerkrachten zijn aangesteld als vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. Duobanen zijn niet meer weg te denken in het onderwijs. De school staat positief tegenover een nieuw verzoek voor een duobaan maar de realisering ervan zal getoetst worden aan de door het bestuur, de directie en het schoolteam vastgestelde criteria. Het beleid van de school is gericht op het motiveren van de personeelsleden voor na- en bijscholing, naast de reguliere studiedagen. In een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) als uitvloeisel van een functioneringsgesprek worden hier afspraken over vastgelegd. Verder staat de school ervoor open jaarlijks extra stage-plaatsen beschikbaar te stellen aan studenten van de vol-/deeltijd opleiding. Het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) vormt een bijlage bij het schoolplan.

### **Ouders**

De Peetersschool is een schoolvereniging van ouders. De betrokkenheid van de ouders bij de school is dientengevolge groot. De ouders participeren in beleidszaken en leveren een bijdrage op uiteenlopende onderwijskundige en organisatorische terreinen. Het schoolbestuur wordt gekozen door en uit de ouders.

De Peetersschool verwelkomt een actieve rol van de MR bij de besluitvorming in de school. In de MR zijn ook ouders vertegenwoordigd.

De ouders worden geïnformeerd over de resultaten van hun kind middels 2 rapporten per jaar en in de gesprekken met de leraar en/of IB-er. Een aantal keer per jaar verschijnt een oudernieuwsbrief met daarin wetenswaardigheden en het programma van de komende weken. Ook vanuit de groepen worden periodiek nieuwsbrieven verstuurd.

De ouders worden iedere drie jaar benaderd voor een tevredenheidsenquête.

Algemene beleidsvoornemens worden tijdens de ALV uitgelegd en ter discussie gesteld. Op de school zit een aantal kinderen van wie de ouders gescheiden zijn. De school vindt het belangrijk om beide ouders bij de school te betrekken door er zorg voor te dragen dat zij beiden worden geïnformeerd. De school stelt zich in een conflictsituatie altijd neutraal op.

### **Het schoolbestuur**

Het schoolbestuur van de Peetersschool bestaat eveneens uit ouders die voorgedragen en gekozen worden tijdens de ALV. Het schoolbestuur kent een tweedeling:

DB = Dagelijks Bestuur, dat belast is met de dagelijkse gang van zaken, waarbij de directeur het mandaat heeft dit namens het bestuur dagelijks tot uitvoering te brengen. De directeur doet tijdens de DB-vergadering verslag.

AB = Algemeen bestuur, dat belast is met de toezichthoudende taken. Het AB komt zo'n 4 maal per jaar bijeen.

Het bestuur werkt met diverse beleidsgroepen die jaarlijks verslag doen van en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid.

Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af aan de leden van de vereniging over het gevoerde beheer en beleid (ALV)

De Peetersschool ontvangt subsidie volgens de overheidsnormen:

- van het Rijk (lumpsum)
- van het samenwerkingsverband in het kader van WSNS
- van de Gemeente Amsterdam in het kader van de overschrijdingsuitkering/subsidies.
- van de ouders die jaarlijks een bedrag per kind betalen voor uitgaven die niet door de overheid vergoed worden (inzet van extra personeel, extra leermiddelen, het overblijven en schoolactiviteiten als festiviteiten, schoolreisje,

schoolkamp). Hiervoor gaan de ouders vrijwillig een overeenkomst aan met de Schoolvereniging.

De Peetersschool heeft sinds 2010 ook een steunstichting,

### **3.4 Verticale aandacht**

Op de Peetersschool wordt ook expliciet aandacht besteedt aan verticale aandacht, waaronder wij activiteiten verstaan die groepsdoorbrekend zijn en waarbij oudere leerlingen gekoppeld worden aan jongere leerlingen zodat zij ook van en met elkaar kunnen leren en stimuleren. Zo lezen hogere groepen met jongere groepen (tutorlezen), worden oudere en jongere kleuters structureel aan elkaar gekoppeld, ondersteunen de leerlingen van groep 7 de kleuters tijdens hun sportdag, lezen kinderen uit de middenbouw voor bij de kleuters en maken ieder jaar drie groepen een gezamenlijke voorstelling. Wij zijn continu bezig te kijken waar wij dergelijke verticale aandacht voor elkaar kunnen initiëren.

### 3.5 Levensbeschouwelijke identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijsaanbod. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen vanuit thema's.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

In relatie met de leerlingpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Sinds een aantal jaren combineren wij de levensbeschouwelijke lessen met de sociale emotionele vorming. Voor dit laatste wordt de methode *kinderen en hun sociale talenten* ingezet, waarbij de aangeboden thema's ook in de levensbeschouwelijke lessen een rol krijgen.

De Peetersschool maakt in dit kader gebruik van een identiteitsbegeleider vanuit Arkade-Cilon. Zij ondersteunt de school in het structureel aandacht hebben voor levensbeschouwing middels het aandragen van lesideeën en thema's.

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel aandacht behouden voor levensbeschouwing in periodieke thema's	gemiddeld

### 3.6 Vier ontwikkelingsgebieden

De Peetersschool is als basisschool een onderwijsinstituut. Dat houdt in dat de school de opdracht heeft om bij het kind die basisvaardigheden te ontwikkelen die het nodig heeft voor vervolgopleidingen. In het onderwijs en de opvoeding spelen de taalontwikkeling en de verstandelijke ontwikkeling een essentiële rol. De taalontwikkeling is belangrijk omdat daarvan de communicatie, het opnemen en weergeven van kennis, de emotionele ontwikkeling enz. afhankelijk zijn. Bij de verstandelijke ontwikkeling is het ontwikkelen van het logisch denken en van de zelfstandigheid van het kind belangrijk. Aspecten hiervan zijn o.a. het leggen van verbanden, het bedenken van oplossingen en het opdoen van ervaringen op het gebied van de ruimtelijke oriëntatie. Bovenstaande ontwikkelingsgebieden komen regelmatig in het onderwijsprogramma als zelfstandige opdrachten aan bod, maar veel meer komen deze bij de vak- en vormingsgebieden als afgeleide doelstelling voor. In totaal zijn er 4 ontwikkelingsgebieden waarvan de Peetersschool zich ten doel stelt haar leerlingen op aan te sturen:

- de cognitieve ontwikkeling
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de motorische ontwikkeling
- de culturele ontwikkeling

#### Bijlagen

1. Protocol wennen nieuwe leerlingen

### 3.7 Actief burgerschap en sociale cohesie

Op de Peetersschool draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven.

De school:

- werkt aan de brede vorming van kinderen, groeiend in handelingsgericht werken;
- zorgt voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan;
- stelt respect en vertrouwen in elkaar centraal en werkt aan het vergroten van de veiligheid.

Vanuit deze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen.

Waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is 'oefenplaats'.

Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap. Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen (wijk-dorpkerk) en leren ook daarin te participeren.

Gedurende hun schooltijd wordt de (leef) wereld van de kinderen steeds groter. In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale- en levensbeschouwelijke vorming.

Ons doel: Onderwijs draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor deelname/meedoen in de samenleving. Kerndoelen daarvoor zijn:

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- Reflectie op eigen handelen.
- Utdrukken van eigen gedachten en gevoelens.

- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen.
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen.
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

**Beoordeling**

De ambities worden 1 keer per vier jaar beoordeeld door directie en team in een vergadering

**Bijlagen**

1. burgerschap op de Peetersschool



### 3.8 Het leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie bijlage)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	gemiddeld
Cyclisch borgen van methoderesultaten (opnemen in vergaderplanning Ob en BB)	hoog

#### Bijlagen

1. kerndoelen basisonderwijs

### 3.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toets en signaleringinstrumenten
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor oudste kleuters
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
	Taal op Maat (Taal)	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Begrijpend lezen	Grip op lezen	Cito-toetsen Begrijpend lezen
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets
Spelling	Taal op Maat (Spelling)	Cito-toetsen Spelling
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets
Schrijven	Zwart op Wit	
Engels	My name is Tom (1 t/m 4) Take it Easy (5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen (
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen
Tekenen		
Handvaardigheid		
Muziek		
Drama		
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	SCOL volgsysteem
Levensbeschouwing	Hemel en Aarde	

### 3.10 Vakgebieden: Taal, Spelling en Schrijven

Contact tussen mensen gaat altijd via de taal (gebarentaal, spreek- en schrijftaal). Een mens komt ook het eerste in aanraking met taal. Taal geeft de mensen de mogelijkheid zich te uiten, ervaringen uit te wisselen en kennis te verwerven.

Hieruit vloeit de doelstelling van de basisschool voort:

De kinderen leren de taal goed te beheersen, zodat zij met hun medemensen in contact kunnen treden of kennis kunnen verwerven. Hierdoor wordt bereikt dat ze zich later een plaats in de maatschappij kunnen verwerven, waar ze zich gelukkig kunnen voelen en zij hun mening kunnen vormen en uiten. De Peetersschool werkt met de methode 'taal op maat'. Deze methode voldoet aan de door de SLO opgestelde kerndoelen.

#### **TAAL:**

De afzonderlijke lesdoelen van Taal op maat vormen in de loop van de jaren één doorgaande, progressieve lijn. Zelf ontdekkend leren en strategieën aanleren zijn belangrijk in Taal op maat. Instructie en zelfstandig werken wisselen elkaar af.

Groep 3: In de tweede helft van het jaar komt taal voorzichtig in beeld. De leerlingen werken alleen in een werkboek. In de sterk leerkrachtgebonden lessen maken ze één opdracht per les.

Groep 4 tot en met 8: 16 thema's van twee weken na de thema's 4, 8, 12 en 16 is er een (facultatieve) projectweek dus: totaalprogramma van 32 weken

Taaldomeinen: De taaldomeinen 'spreken en luisteren', 'woordenschat' en 'taalbeschouwing' komen in alle groepen aan bod. Vanaf groep 4 ook 'stellen'.

Evaluatie: Naast de geïntegreerde reflectiemomenten, maakt de methode gebruik van toetsen. Na elke twee behandelde thema's volgt een toets. Daarmee kan nagegaan worden of de vooraf gestelde leerdoelen met betrekking tot woordenschat en taalbeschouwing bereikt zijn.

Methode gebonden toetsen en CITO-toetsen zijn op elkaar afgestemd.

#### **SPELLING:**

Taal op maat behandelt elke week een spellingmoeilijkheid, ingeleid door een kort verhaal. Er zijn vier categorieën voor de onveranderlijke woorden en een aparte aanpak voor de persoonsvormspelling.

Bij de luisterwoorden is speciale aandacht voor de auditieve aanpak.

Er worden spellingkaarten van het grondwoord als ondersteuning ingezet in de klassen. Kinderen die voldoende hebben aan de eerste uitleg werken zelfstandig verder, voor de anderen is er verlengde instructie. Ook hierbij is de auditieve aanpak belangrijk.

Taal op maat bestaat vanaf groep 4 uit twee lesboeken en antwoordenboeken. De methode gaat uit van 36 weken, waarbij voldoende ruimte is voor extra oefening en herhaling, omdat er projectwerken zijn ingelast waar facultatief mee kan worden omgegaan. Vooralsnog zetten wij deze weken in als herhalings- en verdiepsingsweken.

De leerkracht behandelt een thema in twee weken tijd. In dezelfde periode komt bij het spellingdeel een blok van vier lessen aan de orde.

Een taalles duurt 45 minuten, een spellingles 30 minuten. Voor kinderen die behoefte hebben aan extra stof wordt geput uit kopieersystemen en diverse methode-onafhankelijke oefenboekjes zoals woordenschattraining, piccolo. Evaluatie Doormiddel van woorddictees en een toets per vier weken wordt bepaald of de doelen op het gebied van spelling zijn bereikt. Wij zijn conitnu aan het bekijken of de methode voldoende aansluit bij de behoeftes van het kind. Daar waar wij vinden dat de methode te kort schiet, zoals soms bij spelling het geval is om men de spellingregels niet goed begrijpt, proberen we alternatieven te vinden, zoals 'Spelling in de lift' dit biedt. Het vakgebied Taal is landelijk ook continu in ontwikkeling. Wij blijven deze ontwikkeling volgen en leggen deze naast onze eigen ervaringen om zo tijdig problemen te erkennen en waar mogelijk te remediëren volgens de nieuwste inzichten.

#### **SCHRIJVEN:**

Schrijven is veel meer dan een fijnmotorische activiteit. Ook grove motoriek en coördinatie zijn van groot belang. Kinderen moeten rijp zijn om te leren schrijven. Ontwikkeling van de fijne motoriek ontstaat door rijping en voor een groot deel door oefening.

Schrijven is een middel om gedachten en ervaringen schriftelijk vast te leggen zodat die op een ander tijdstip weer gelezen kunnen worden. Doel van het schrijfonderwijs is vaardigheden te ontwikkelen waardoor een kind netjes, snel, soepel en goed leesbaar de symbolen kan schrijven. Hierbij onderscheiden we de volgende vaardigheden:

1. Schrijven als motorische vaardigheid
2. Schrijven als technische vaardigheid
3. Schrijven als communicatiemiddel
4. Schrijven als middel tot expressie

Het schrijven in groep 1 en 2 heeft vooral betrekking op de ruimtelijke oriëntatie, de grove en de fijne motoriek. Daarbij is het belangrijk dat de kinderen een goede pengreep aanleren, zowel bij het schrijven als het tekenen. Daarnaast oefenen ze schrijfpatronen. Voor het ontwikkelen van deze vaardigheden wordt in groep 1 en 2 gebruik gemaakt van de methode Zwart op Wit.

In het aanvankelijk schrijven in groep 3 leren de kinderen de kleine letters met hun verbindingen. De kinderen leren direct lopend schrift te schrijven.

Na de kerstvakantie wordt begonnen met de methode 'zwart op wit'. Kinderen gaan dan intensiever oefenen met het letter- en woordtraject.

Voortgezet schrijven in groep 4-5:

Het aanleren van hoofdletters met verbindingen en automatiseren van de lettervormen. (ook methode Zwart op wit) Voortgezet schrijven in de bovenbouw bestaat uit temposchrijven, blokschrift en sierschrift.

Vooraf bij titels van bijv. werkstukken of dictaten is het belangrijk dat de kinderen mooie letters kunnen maken.

Verbeterpunt	Prioriteit
aandacht voor schrijfvaardigheden bij het jonge kind	gemiddeld
oriëntatie en implementatie nieuwe taal/spelling methode	hoog

### 3.11 Vakgebied: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (WIG)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen, de rekenflat en Schatkist
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

In het tijdperk van computer en rekenmachine is het vlot en foutloos kunnen uitrekenen van sommen minder belangrijk geworden. We willen kinderen voorbereiden op een wereld waarin getallen een belangrijke rol spelen. Het accent bij rekenen ligt daarom op inzicht en betekenisvol leren. Kinderen moeten bij getallen zich er iets bij kunnen voorstellen.

Rekenen doe je omdat er een duidelijke relatie is met de wereld waarin je leeft. De kinderen leren in toenemende mate zelfstandig a) verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling; b) zelf oplossingen voor de opgaven te zoeken; c) te plannen en elkaar te helpen.

De school gebruikt sinds 2011 de methode Wereld in Getallen (WIG). De WIG wordt gebruikt in groep 1 t/m 8. In groep 1 en 2 wordt er 2x per week 30 min mee gewerkt, ook doen ze telpelletjes. In de andere groepen wordt er conform het lesrooster aan het vak rekenen gewerkt.

De kinderen krijgen instructie zowel klassikaal als in instructie-groepjes, verlengde instructie (zowel voor de zwakkere als de hele sterke leerlingen) bij de instructietafel of in de flexruimtes. Ook werken kinderen regelmatig in tweetallen of zitten ze als homogene groepen bij elkaar. Door deze interactieve lesvorm leren de kinderen de oplossing van de opgave te verwoorden en leren ze van elkaar dat er meer oplossingsstrategieën mogelijk zijn. Vanzelfsprekend wordt er ingegaan op individuele vragen.

Er zijn 8 blokken die ieder na afloop getoetst worden, daarna wordt de stof geremedieerd op niveau.

De scores van de bloktoetsen worden door de groepsleerkrachten ingevoerd in het digitale systeem van WIG waarna de taakbriefjes voor de remediëring of verrijking uitgedeeld worden. De leerlingen van gr 7 en 8 (einde gr.6 ook) kijken hun rekenwerk na, de leerkracht daarna de eventuele verbeteringen. Naarmate de schooltijd van de kinderen vordert, wordt steeds meer een beroep op het zelfstandig werken gedaan. Dit bevordert de differentiatie bij het rekenen en stelt de leerkracht in staat om adaptief te werken en te werken volgens het groepsplan:

1. inhoudelijke differentiatie: na de toets maken kinderen afhankelijk van het resultaat herhalings- en/of verrijkingstof
2. tempo differentiatie: extra opgaven voor kinderen die voortijdig klaar zijn met hun werk, minder werk voor kinderen met bijv. dyslexie of kinderen die op het fundamenteel niveau voor rekenen werken.
3. het werken aan de computer. De methode hanteert een digitaal programma dat de kinderen zelfstandig begeleidt en volgt en bovendien aangeeft aan de leerkracht waar het kind problemen ondervindt. De oefeningen bestaan wekelijks uit automatiseren en inoefenen.
4. Het digibord wordt gebruikt doordat we met de software van de methode werken. Daardoor worden de oefeningen uit het les-, taken en het werkboek op het bord zichtbaar gemaakt en kan de leerkracht modellen gebruiken om e.e.a. verder te verduidelijken.
5. Methodische differentiatie: gedifferentieerde werkboeken (hulpwerkboek/pluswerkboek) en opdrachten. Instructie op niveau en waar nodig. De methode biedt zeer veel opdrachten per leerjaar. De leraar maakt hieruit een keuze volgens het principe van fundamentele niveau (1F), streefniveau (1S) en streefniveau plus (1S+). Leerstof die de kinderen beheersen, zal eerder worden weggelaten.

Het groepsplan kent ook deze 3 groepen. De leraar zorgt voor een goede jaarplanning. De leraar wordt dan niet gedwongen om aan het eind van het schooljaar leerstof te schrappen vanwege tijdgebrek. Daarnaast wordt er voor kinderen die behoefte hebben aan extra stof gewerkt volgens het Routeboekje van de methode.

'Maatwerk' wordt ingezet voor leerlingen die een bepaald onderdeel van rekenen nog steeds niet onder de knie hebben of als het nuttig is dat bepaalde leerlingen dit onderdeel als "preteachen"voorgeschooteld krijgen. Van Maatwerk worden zowel de kopieerbladen als het digitale programma gebruikt

#### Beleidsvoornemens:

Het huidige beleid wordt gehandhaafd. Op korte termijn zijn geen nieuwe beleidsvoornemens te verwachten. We zijn in september 2015 gestart met een pilot om bepaalde leerlingen met Snappet tijdens de verwerking van de rekenles (en ook de rekentaken) te laten werken. Ook zal 3x per schooljaar in de bouwvergadering bekeken worden hoe we nog beter gedifferentieerd met de methode kunnen werken, er zal besproken worden hoe het zelfstandig werken en het klassenmanagement vorm worden gegeven. Verder worden de groepsplannen 4 x per jaar bijgesteld. Bestaande afspraken worden regelmatig geëvalueerd en/of bijgesteld.

#### **Beoordeling**

De ambities en ervaringen worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team in een bouwvergadering

### 3.12 Vakgebied: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie

4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

#### **GESCHIEDENIS:**

Vanuit het besef dat mensen de maatschappij in positieve zin mede kunnen ontwikkelen willen wij bij kinderen een positieve instelling ontwikkelen door:

1. kennis van- en inzicht in opeenvolgende stadia van de ontwikkeling van de menselijke samenlevingen in het algemeen en die van Nederland in het bijzonder te laten krijgen, steeds in vergelijking met het verleden en heden, in de eigen omgeving en elders op de wereld;
2. een bijdrage te leveren aan een leefbare multiculturele samenleving met open oog en respect voor het 'anders zijn';
3. zich te oriënteren op maatschappelijke verschijnselen en gebeurtenissen vanuit een historisch perspectief te zien;
4. vanuit beschrijvende en verklarende facetten zich een mening te vormen over problemen, zowel in de eigen directe omgeving als in groter verband, en zo mogelijk ook te leren deze te beheeren.

#### **methode:**

De Peetersschool gebruikt in de groepen 1 t/m 4 geen methode. In deze groepen ontluikt het historisch besef vanuit de kennis van de eigen omgeving en afkomst. Het tijdsbesef wordt ontwikkeld door begripsvorming rondom tijdsbegrippen, klok en kalender, ritme, duur en maat van tijd. Voor groep 5 t/m 8 is gekozen voor 'Brandaan'. Deze methode is ontwikkeld in samenhang met de methode 'Meander' voor Aardrijkskunde. Uiteraard werkt de methode 'Brandaan' met de tien tijdvakken en de canon.

Brandaan is een thematisch-concentrische methode met een lesboek en een werkboek. Elk leerjaar is opgedeeld in vijf thema's, ieder thema behandelt één tijdvak. Na twee jaar herhalen de thema's zich. Het type activiteit in het werkboek varieert per thema en les. Soms gaat het om een invuloefening; in andere gevallen bijvoorbeeld om een verwerkingsopdracht, meningsvorming of een complexe opdracht. In het werkboek is steeds gekozen voor de aanpak die het beste past bij de lesstof. Leerlingen van verschillend leerniveau en met diverse leerstrategieën worden dankzij deze aanpak afwisselend op hun kwaliteiten aangesproken.

Vanaf groep 6 hebben de kinderen huiswerk voor dit vak. Het huidige beleid wordt gehandhaafd.

#### **AARDRIJKSKUNDE:**

##### **Doelstellingen**

1. in het kader van de wereldoriëntatie de kinderen in aanraking brengen met de aardrijkskundige aspecten van de wereld om hen heen;
2. het kind leren de wereld zelfstandig te verkennen en informatie te verwerken, waarbij nadruk wordt gelegd op de wijze waarop de ruimte waarin we leven geordend is;
3. kennis bijbrengen over landen door basisbegrippen aan te leren;
4. het begrip bevorderen over landen en volken hoe mensen de hulpbronnen van de aarde hebben gebruikt om een leefwereld te scheppen waarin kan worden voldaan aan de culturele, economische en maatschappelijke behoeften;
5. de vragende en onderzoekende houding bij kinderen ontwikkelen;
6. het kind leren met anderen samen te werken door o.a. te luisteren en te overleggen;
7. het zicht krijgen op de samenleving voor nu en in de toekomst;
8. het komen tot een op het niveau van het kind verantwoorde meningsvorming.

##### **Methode**

Groep 1 t/m 4: De Peetersschool gebruikt in de groepen 1 t/m 4 geen methode. Aardrijkskunde is overal om ons heen. Iedere weg, heuvel, rivier, dorp en stad heeft een eigen betekenis. In de groepen 1 t/m 4 komen deze begrippen spelenderwijs, of binnen een gebruikt thema, aan de orde.

Groep 5 t/m 8: Meander. Deze methode is ontwikkeld in samenhang met de methode 'Brandaan' voor Geschiedenis. Organisatie In Meander kan iedere les, indien gewenst, zelfstandig verwerkt worden. De leerkracht bepaalt zelf welke les, of onderdelen uit de les, ondersteund dienen te worden door middel van instructie. Topografie is nodig voor het vak Aardrijkskunde, om aardrijkskunde te kunnen plaatsen en te kunnen structureren.

De indeling is als volgt. Groep 5 en 6: Nederland; groep 7: Europa en groep 8: Wereld. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk voor dit vak. Dit bestaat vooral uit het leren van de topografie en de leskern.

### **3.13 Vakgebied: ICT**

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT- programma's en de bijbehorende software. De groepen 6 t/m 8 krijgen op vrijdag in halve groepen ICT-les in het ICT-lokaal. Daarbij leren we de kinderen omgaan met veel gebruikte software programma's, we laten ze kennismaken met programmering en maken ze bewust van de gevaren die social media met zich meebrengen.

Ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij diverse vakgebieden
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden

5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Verbeterpunt	Prioriteit
maken van een internetprotocol	gemiddeld
Oriëntatie op het meer werken met tablets	gemiddeld
Oriëntatie op de overstap van server naar cloud-oplossingen	hoog

### 3.14 Vakgebied: (Kunstzinnige vorming) muziek, drama en creativiteit

Het ontwikkelen van creativiteit wordt gewaarborgd binnen het onderwijs in de creatieve vakken tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen en muziek, maar ook binnen de andere vakken in het schriftelijk en mondeling taalgebruik, waarbij het opstel, de spreekbeurten, de projecten en lessen toneel en dramatische vorming de ontwikkeling van het creatief denken en van de fantasie stimuleren. De Peetersschool streeft naar een evenwichtige verdeling tussen de cognitieve en de creatieve vakken.

#### MUZIEKONDERWIJS:

##### 1. Belang van muziekonderwijs

Muziek is een universele taal die grenzen overschrijdt. Via een uitgebreid repertoire aan liederen, spelstukken, luistervoorbeelden en dansen, laten we de kinderen kennis maken met verschillende genres muziek, ook van buiten Europa.

De effecten van muziekonderwijs op de ontwikkeling van kinderen zijn onder andere:

- kinderen leren beter luisteren;
- worden gevoeliger voor taal;
- trainen hun geheugen;
- vergroten hun creativiteit;
- doen ervaring op in het uiten van hun emoties en het vormgeven ervan;
- leren coöperatief samen werken en elkaar waarderen;
- ze ontwikkelen hun motorische vaardigheden (zowel de grove als de fijne motoriek).

Muziek stelt de kinderen in staat om deel te nemen aan de verschillende vieringen en uitvoeringen binnen de school. Deze vieringen zijn onder andere: de kerstviering, het sinterklaasfeest, pasen, de eindmusical van groep 8 en de verschillende toneelstukken met zang en dans waar ieder kind van groep 3 tot en met 8 jaarlijks aan meedoet.

Ook levert muziek een bijdrage aan de plezierbeleving en ontspanning van kinderen. Het is een belangrijke afwisseling tussen alle leervakken op school. Muziekonderwijs draagt in belangrijke mate bij aan de emotionele en creatieve ontwikkeling van elk kind. Het levert een bijdrage aan de totale ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk en aan de school als gemeenschap. Elk kind komt met een verschillend niveau binnen. Er is verschil in achtergrond (of het kind op muziekles zit) en verschil in aanleg. Het is de taak van de vakleerkracht muziek om te zorgen, dat ieder kind zichzelf kan zijn en op zijn niveau kan meedoen. Ook is het de taak van de leerkracht, dat de kinderen met deze verschillen op een respectvolle manier omgaan. Bij muziek geldt; oefening baart kunst.

Alle kinderen doen mee tijdens uitvoeringen voor de klas en voor publiek.

##### 2. De 5 domeinen

De onderverdeling van het muziekonderwijs in vijf domeinen gaat over het muzikaal gedrag.

De vijf domeinen zijn zingen, spelen, luisteren, bewegen, lezen en noteren.

Binnen deze domeinen ontwikkelen kinderen in het muziekonderwijs hun muzikaal gedrag. Al doende ontwikkelen zij hun muzikale vaardigheden:

- ze leren hun (zang)stem goed te gebruiken,
- ze ontwikkelen hun gehoor,
- ze werken aan (motorische) speeltaalvaardigheden,
- ze luisteren naar bestaande of zelfgemaakte muziek,
- ze bewegen op muziek
- ze maken kennis met diverse vormen van muzieknotatie en noteren hun eigen muziek.
- ze vergroten hun maat- en ritmegevoel en hun kennis over muziek.

Kinderen ontwikkelen zich zingend: ze leren hun stemmen kennen en beheersen, ze leren een repertoire aan liederen. Zingend beleven en ervaren zij de taal van muziek.

Kinderen luisteren naar muziek: ze luisteren naar zichzelf en naar anderen. Luisterend ontdekken zij de muzikale wereld met zijn ritmen, melodieën, klanken, klankkleuren, verhalen en composities. Ze ontdekken dat muziek iets met hen doet.

Kinderen spelen muziek: met hun eigen lichaam (bodysounds), met allerlei materialen die kunnen klinken en met instrumenten. Ze ontdekken dat zij iets met muziek kunnen doen.

Kinderen bewegen op muziek: muziek zet kinderen aan tot bewegen. Het is daarom goed om kinderen te laten bewegen op muziek. Ze kunnen de muziek dan ervaren en er zich van bewust worden. Door middel van beweging onthouden kinderen de muziek beter.

Kinderen lezen en noteren muziek: als kinderen muziek op verschillende manieren lezen en noteren, krijgen zij inzicht in de structuur ervan, leren ze beter luisteren, kunnen zij andere muziek zingen en spelen, en kunnen zij eigen muziekstukjes 'componeren'.

##### 3. De culturele competenties

Een competentie is een samenhangend geheel van vaardigheden, kennis en houding: iets kunnen, iets kennen en aangesproken worden op je houding. Een culturele competentie geeft aan wat een leerling ontwikkelt door middel van kunst en cultuur. De leerling maakt zich vijf culturele competenties eigen, omdat die specifiek zijn voor cultuuronderwijs.

Het muziekonderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van het receptief, onderzoekend, creërend, reflectief en presenterend vermogen.

De definities van de culturele competenties:

Receptief vermogen:

- De leerling kan zich openstellen voor cultuuruitingen.
- Hij kan geraakt worden door kunstuitingen en vergroot zijn verbeeldingskracht.

Onderzoekend Vermogen:

- Hij kan experimenteren met materialen en technieken om zich creatief te uiten.

Creërend vermogen:

- De leerling denkt, scheidt en produceert.
- Hij onderzoekt en experimenteert bij het maken van creatief werk.
- De leerling geeft zijn gevoelens en ideeën vorm met kunstzinnige middelen.

Reflecterend vermogen:

- Betekent evalueren.
- De leerling kijkt, luistert en denkt na bij werk dat hij zelf heeft gemaakt en/of uitvoert en bij het werk van anderen.
- De leerling vormt zich een mening en kan deze op een respectvolle manier onderbouwen.
- Reflecteren komt voor in alle fasen van creatief werk en kan leiden tot een groeps gesprek.

Presenterend vermogen:

- Hij presenteert eigen of andermans creatief werk. Dit kan zowel solo, in kleine groepen, klassikaal of groepsdoorbrekend (bij schoolfeesten, toneelstukken/musicals) zijn. Het presenterend vermogen speelt een aanzienlijke rol tijdens de muzieklessen op de Peetersschool. De leerling zingt, rapt en speelt muziek voor de klas (in groepen) en laat zijn ontwerp opdrachten (in groepen) aan de anderen horen. Ook treedt hij o.a. tijdens musicals op het podium op. De leerling wordt hierdoor uitgedaagd om naar buiten te treden en zich daarin verder te ontwikkelen. Het presenteren kan bijdragen aan zijn zelfvertrouwen, dat nog kan worden versterkt bij een optreden.

#### **4. De algemene competenties**

Zelfstandig vermogen:

- De leerling kan zijn creatief proces sturen en zich concentreren op zijn werk.
- Hij kan een zelfstandige bijdrage leveren aan het groepsproces.

Samenwerkend vermogen:

- De leerling kan luisteren naar anderen en kan beslissingen nemen in samenwerking met anderen.
- Hij kan opbouwende kritiek leveren, ontvangen en omzetten in verbeterpunten.
- De leerling leert zich positief te uiten n.a.v. uitvoeringen van andere leerlingen.
- Hij kan taken en rollen accepteren en zich houden aan groepsafspraken.
- De leerling woont optredens van anderen bij en leert om op een respectvolle manier 'publiek' te zijn.

#### **5. Doelen**

Creërend vermogen:

A. Zingen

- De leerling kent verschillende soorten (qua maatsoort, tempo, stijlen, talen...) liederen en kan deze in groepsverband zingen.
- De leerling zingt met aandacht voor o.a. articulatie, zuiverheid, tempo en dynamiek.
- De leerling kan meerstemmige liederen (canons) zingen.
- De leerling kan zijn stem theateraal gebruiken.
- De leerling kan op een bestaande tekst een nieuwe melodie verzinnen (componeren)

B. Spelen

- De leerling speelt op verschillende muziekinstrumenten; zowel op toets- en staafspelen als op diverse ritme instrumenten.
- De leerling kan de maat en verschillende soorten ritmes uitvoeren met bodypercussie of op ritme instrumenten.
- Hij kan een genoteerd (grafisch of traditioneel) muziekstukje of een ritmische begeleiding bij bijvoorbeeld een muziekfragment spelen.
- De leerling kan meerstemmige ritmes uitvoeren.
- De leerling kan improviseren; zowel met bodypercussie als op diverse instrumenten.
- Hij kan bij liederen of muziekfragmenten nieuwe klap- en ritme begeleidingen verzinnen.
- De leerling kan in groepsverband bij een verhaal, strip of lied een klankstuk maken en uitvoeren, zowel met bodysounds als op instrumenten.
- De leerling kan een lied, muziekstuk of verhaal begeleiden met instrumenten en/of bodypercussie.
- De leerling gaat op een respectvolle manier met het instrumentarium om.

C. Bewegen

- De leerling kan verschillende (eigentijdse als volksdansen) dansen/ choreografieën uitvoeren.
- De leerling kan bewegen bij zowel liederen als geluidsfragmenten.
- De leerling kan tegelijkertijd zingen en bewegen.
- De leerling kan bewegingen (eventueel in groepsverband) verzinnen bij liederen en muziekstukken.

D. Lezen en noteren

- De leerling kan op een bekende melodie (lied) een nieuwe tekst schrijven.
- De leerling kan visuele beelden, een verhaal of een emotie vertalen in klanken en deze (grafisch) noteren.

- De leerlingen kunnen een grafische partituur volgen en meespelen.
- De leerling kan een tekst maken voor een rap.

#### Receptief vermogen:

##### *Luisteren*

- De leerling kan aandachtig luisteren naar een lied, mensen die spelen op een instrument, een geluidsfragment of een muziekvoorstelling.
- De leerling herkent verschillende muziek stijlen (o.a. pop, jazz...).
- De leerling herkent verschillende instrumenten (uit de pop muziek, van het symfonie orkest, van het Orff instrumentarium).

#### Reflectief vermogen:

##### *Verwoorden*

- De leerling kan wat hij hoort en ervaart bij muziekstukken (de verschillende instrumenten, de sfeer, het 'verhaal' ) verwoorden.
- De leerling kan over zijn eigen ervaringen en voorkeuren praten.
- De leerling kan uitgevoerde speelstukken, ontwerp opdrachten, liederen en dansen evalueren.

#### Presenterend vermogen:

- De leerling kan samen (in kleine of grotere groepen) met medeleerlingen liederen, speelstukken en ontwerp opdrachten uitvoeren en die presenteren in de groep of aan publiek.
- De leerling kan choreografieën presenteren aan de groep of aan publiek.

### **6. De organisatie**

Om een lesopbouw en de kwaliteit te waarborgen, vinden het bestuur en het team het belangrijk, dat een vakleraar de lessen geeft en het programma bewaakt. De Peetersschool heeft geen muziek methode aangeschaft. De vakleerkracht muziek zorgt voor het aanbieden van een divers repertoire en een doorlopende leerlijn.

De kinderen (groep 3 tot en met 8) krijgen wekelijks les van een vakleerkracht muziek. Deze lessen duren 45 minuten en vinden plaats in het muzieklokaal.

De school bezit voldoende geluidsdragers en beschikt over een zeer uitgebreid instrumentarium. Onder dit instrumentarium vallen meerdere keyboards en elektronische piano's, klokkenspellen, xylofoons, en een hoeveelheid aan slaginstrumenten. Onder de slaginstrumenten vallen trommels, bekkens, triangels, schellen, shaking eggs, raspens en vele andere instrumenten.

### **CREATIEVE VAKKEN**

Creativiteit vormt een belangrijk aspect van het menselijk handelen. Daarom streeft de school ernaar naast de cognitieve vaardigheden ook ruim aandacht te geven aan de creatieve vaardigheden door:

1. Het ontwikkelen van de creativiteit bij de kinderen;
2. Het leren uiten van gedachten en gevoelens door middel van woord en gebaar, door beeldend vormen, door muzikale vorming.;
3. Het inleven in situaties en gebeurtenissen;
4. Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden in het omgaan met materialen en technieken die bij het specifieke vakgebied horen;
5. Het ontwikkelen van kunstzinnige vorming;
6. Het bevorderen van de sociale ontwikkeling.

De creativiteit wordt regelmatig geïntegreerd in alle lessen, maar voor de ontwikkeling hiervan is het belangrijk dat vaardigheden geleerd worden. Daarom zijn er ook specifieke lessen voor diverse vakken in het rooster opgenomen. De creatieve vakken zijn onderverdeeld in:

1. tekenen;
2. handvaardigheid
3. muziek;
4. dramatische vorming

#### Uitgangspunten:

1. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld. Er wordt rekening gehouden met de diverse technieken, materialen en aandachtsgebieden.
2. Aan het werken aan en het resultaat van de werkstukken worden eisen gesteld wat betreft:
  - a) Inzet;
  - b) Materiaalgebruik;
  - c) Vormgeving;
  - d) Kleurgebruik;
  - e) Doelstelling;
  - f) Onderwerp;
  - g) Samenwerking.
3. De werkstukken worden zoveel mogelijk besproken en een eventuele beoordeling wordt via het rapport twee maal per jaar aan de ouders kenbaar gemaakt. Zo wordt een vrijblijvende houding bij de kinderen voorkomen die kan ontstaan doordat velen aan deze vakken een gering maatschappelijk belang toekennen.
4. Voor deze vakken gaat de voorkeur uit naar (vak)leraren, die het programma eventueel samen met de groepsleraren uitvoeren om:
  - a) de opbouw van het lesprogramma te waarborgen;
  - b) vanuit hun kennis de ideeën van leraren en de ideeënboeken te vertalen naar bruikbare opdrachten.

#### Methoden:

De Peetersschool heeft gekozen om een aantal ideeënboeken aan te schaffen.

1. De groepen 3 t/m 8 krijgen 1x in de week handvaardigheidslessen.
2. De groepen 3 t/m 8 krijgen tot de mei vakantie 1x in de week muziekles. Na de meivakantie krijgen de groepen 1 en 2 muziekles en zijn er extra muzieklessen ingeroosterd voor groep 8 i.v.m. de voorbereiding van de eindmusical.
3. de groepen 3 t/m 8 krijgen een periode van zes weken i.p.v. handvaardigheid dramalessen. Deze periode wordt afgesloten met een voorstelling.

Dramatische vorming:

1. stimuleren van fantasie en creativiteit.
2. het verlagen van drempels en vergroten van zelfvertrouwen
3. het ontwikkelen van verbale en non-verbale uitdrukkingmogelijkheden
4. samenspel
5. het leren geven en nemen van feedback
6. heel veel plezier

De Peetersschool maakt o.a. gebruik van de methode "Kijk op Spel". Dit onderdeel een structurele plaats laten behouden in het aanbod creatief waarbij het als onderdeel van een groter project kan worden ingezet.

Kunstzinnige oriëntatie:

De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel ergoed. Er is geen methode. Het aanbod wordt in een map verzameld. De leerkrachten kiezen activiteiten voor hun groep uit (bezoek aan museum, concertgebouw, ballet- of toneelvoorstelling, IDFA documentairefestival enz.)

Groep 8 neemt jaarlijks deel aan de Kunstschooltag. De school probeert ook jaarlijks enkele voorstellingen naar de school toe te halen. Financiering vindt veelal plaats via de Voucherbank van de gemeente of via de subsidies voor cultuureducatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van een verbeterd raamplan voor muziek en drama op de Peetersschool	gemiddeld
Inzet van externe expertise ten einde eigen kwaliteit verder te verbeteren	laag

**3.15 Vakgebied: Bewegingsonderwijs****Het verwerven van lichamelijke vaardigheden**

Het verwerven van kennis over het eigen lichaam en het oefenen van de vaardigheid van het lichaam is noodzakelijk voor een goede, evenwichtige ontwikkeling van het kind. We kunnen het volgende onderscheiden:

1. Zintuiglijke ontwikkeling: gehoor, gezicht, reuk, tast en smaak; 2. Lichamelijke ontwikkeling:
  - a) ontwikkeling van de motoriek: grove en fijne;
  - b) ontwikkeling van de ruimtelijke oriëntatie;
  - c) bevordering van de sociale ontwikkeling;
  - d) ontspanning en ontlading door veel spel en sport.
3. Kennis over het eigen lichaam: zoals hart, oog, spijsvertering, voortplanting en hygiëne. Deze onderwerpen worden bij het aanbod van natuuronderwijs aan de orde gesteld.

De vaardigheden worden vanaf de kleuterperiode getraind dmv kringspelen. Ook hebben alle kinderen tweemaal per week gymles van een vakleerkracht.

In de kleuterklassen en de groepen 3 en 4 wordt extra veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de fijne motoriek om het schrijfonderwijs te ondersteunen. Uitgangspunten zijn oefeningen aanbieden op het motorisch niveau van het kind. Dit gebeurt in de klas en tijdens de gymles.

**Doelstelling**

Voor de periode dat een leerling onderwijs volgt, is de algemene doelstelling van het bewegingsonderwijs het bevorderen van de ontwikkeling van de bewegingsmogelijkheden van de leerling en van een positieve houding tegenover beweging.

Doelstellingen voor de basisschoolperiode zijn:

1. Het bevorderen van een veelzijdige motorische vaardigheid. Motorisch leren in veel verschillende bewegingssituaties door veelzijdigheid, differentiatie, een effectieve organisatie en gebruik van verschillende didactische werkvormen (vrij werken, werken in groepen, werken in een vaste volgorde, klassikaal werken) waardoor de kinderen optimaal en intensief bewegen (Kwaliteit van bewegen hangt nauw samen met de kwantiteit van bewegen).
2. Het bevorderen en behouden van plezier in beweging c.q. het bevorderen van een positieve instelling tegenover bewegen; Intrinsiek voor bewegingsonderwijs gemotiveerd worden of blijven, worden bereikt door:
  - a) het creëren van uitdagende bewegingssituaties, die uitdagend, veilig en speelbaar zijn;
  - b) het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarin zelfvertrouwen kan worden ontwikkeld.
3. Het bevorderen van de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang. Dit gebeurt door:
  - a) het ontwikkelen van creativiteit en inventiviteit in bewegingssituaties;
  - b) het leren kennen of inschatten van de eigen bewegingsmogelijkheden:
    - I. uithoudingsvermogen, kracht, lenigheid, snelheid
    - II. bewegingsmogelijkheden (techniek en gratie).
4. Het bevorderen van sociaal gedrag in bewegingssituaties en situaties van competitie door:
  - a) het leren omgaan met elkaar in bewegingssituaties door: i. elkaars mogelijkheden te accepteren; ii. sportief te zijn en zich zo te gedragen; iii. rekening te houden met elkaar; iv. bij zowel winst als verlies respect te tonen voor de tegenstander.
  - b) het leren binnen verschillende didactische werkvormen te functioneren, ook zonder directe sturing cq. interventie van de leerkracht:
    - I. met andere kinderen samen te werken;
    - II. binnen een groepje zelfstandig te werken;
    - III. individueel zelfstandig te werken;
    - IV. te leiden en te volgen;
    - V. te helpen en geholpen te worden.
  - c) het leren omgaan met emoties in bewegingssituaties:
    - I. angst;



- II. sensatiebeleving;
- III. succesbeleving;
- IV . winnen en verliezen.

5. het leren goed om te gaan met materiaal.
- a) verplaatsen waarbij de kinderen bewust zijn van de gevaren;
  - b) gebruiksmogelijkheden.

**Uitgangspunten**

1. Lessen lichamelijke oefening worden door een vakleerkracht gegeven, deels aan halve groepen in het kader van klassenverkleining, deels aan de hele groep. om de opbouw van het lesprogramma te waarborgen; om de veiligheid van de kinderen zo goed mogelijk te garanderen.
2. De school hecht veel waarde aan beweging en aan een evenwichtige persoonlijkheidsontwikkeling. Daarom hebben de kleutergroepen extra gymtijd in aanvulling op wat de rijksoverheid subsidieert. De kleuters krijgen één keer per week les van een vakleerkracht en gaan met de groepsleerkracht aanvullend meerdere keren per week naar de speelzaal waarvan ook één les door de vakleerkracht wordt gestuurd. De groepen 7 en 8 hebben tenminste 100 minuten gymles per week.
3. De kinderen douchen niet na afloop van de les: de doelstelling van het wennen aan hygiënische gewoonten weegt niet op tegen de tijd die het douchen vergt. de kinderen van deze leeftijd transpireren minder. speelkwartier en lunchpauze doen het effect van het douchen teniet. de leerlingen van de Peetersschool hebben in het algemeen thuis uitstekende sanitaire voorzieningen.
4. Als de groep in de kleine zaal les heeft, kan bij mooi weer uitgeweken worden naar de speelplaats.
5. Het werken volgens het circuitmodel waarbij de kinderen in groepjes tegelijkertijd met verschillende activiteiten bezig zijn, verhoogt de effectieve gymtijd van de kinderen en biedt de mogelijkheid om te kunnen differentiëren.

**Speciale activiteiten**

De Peetersschool heeft de volgende buitengewone activiteiten die de lichamelijke oefening extra bevorderen:

1. een jaarlijkse sportdag voor de groepen 3 t/m 8 wordt deze op een sportveld gehouden de kinderen krijgen een diploma met hun individuele resultaten en een medaille, waarbij speciale medailles worden uitgereikt voor de beste en voor de sportiefste ploeg.  
Voor de kleuters wordt de sportdag op de eigen speelplaats gehouden. De kinderen van groep 7 assisteren de kleuters bij de spelopdrachten; de kleuters krijgen een diploma zonder hun individuele prestaties.
2. de olympische sportdag voor groep 8 wordt georganiseerd door de gemeente.
3. Het straatvoetbaltoernooi en het schoolveldvoetbaltoernooi voor de jongens en de meisjes voor groep 8.
4. vier schaatslessen voor de groepen 5 en 7
5. Het kennismaken met verschillende takken van sport tijdens de gymles onder leiding van verenigingen in de buurt om sportbeoefening te stimuleren.
6. Kinderen met een zwakke motoriek wordt “extra gym” aangeboden om te werken aan hun vaardigheid en zelfvertrouwen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Tijd creëren om zwak-motorische leerlingen extra MRT te bieden	gemiddeld

**3.16 Vakgebied: Wetenschap, Techniek en Biologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
3. Wij beschikken in de toekomst over een techniekcoördinator
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

De kinderen leren de kennis, de vaardigheden en het inzicht te ontwikkelen zodat:

- ze zich bewust worden over hun leefomgeving;
- ze het milieu te kunnen interpreteren en waarderen en
- ze hierin zo verantwoord mogelijk handelen.

Dat komt in de praktijk neer op:

1. het kind bewust maken
  - a) hoe de natuur eruit ziet
  - b) wat de functie is van het leven in de natuur
  - c) wat de gevolgen zijn van vernielingen in de natuur
2. het leren hanteren van begrippen en hun onderlinge verband kunnen zien
3. het verwerven van enige kennis van het eigen lichaam, het functioneren en de hygiëne.
  - a) het ontwikkelen van de vaardigheden die nodig zijn voor het kunnen doen van waarnemingen, onderzoeken en experimenten;
  - b) het kunnen omgaan met eenvoudige hulpmiddelen zoals een loep, thermometer, weegschaal e.d.

De volgende domeinen komen aan bod:

1. seksuele voorlichting (groep 7)
2. het eigen lichaam
3. de planten en de dieren

- 4. de niet levende natuur
- 5. het milieu
- 6. techniek Leefwereld

Groep 1 t/m 2 : Activiteitenboek

Groep 3 t/m 8 : de volledige methode

Ook zijn er aanvullende lessen:

- schooltuinen
- vondelpad (groenlessen vanuit de gemeente in het vondelpark)

De methode heeft vanaf groep 3 dezelfde lesopbouw.:

1. Inleidende les om de kinderen in de sfeer van het onderwerp te brengen,
2. kern van de les met de bedoeling om kinderen begripsontwikkeling bij te brengen:
  - a) centrale opdracht met bijbehorend werkblad
  - b) theorietekst
  - c) zelfstandige opdrachten waarbij verkennende en onderzoekende activiteiten centraal staan
3. afsluitende les waarin de opdrachten gezamenlijk worden besproken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op 21st century skills	gemiddeld
Oriëntatie op een programma en/of methode voor techniek	gemiddeld

### 3.17 Vakgebied: Engelse taal en Verkeer

Engels is een wettelijk verplicht in de groepen 7 en 8. De school heeft gekozen voor VVTO. Vroeg Vreemde Taal Onderwijs voor het vak Engels. Aangezien de taalgevoelige leeftijd t/m 11 jaar is, heeft de school ervoor gekozen het vak Engels schoolbreed van groep 1 t/m 8 in te voeren.

#### methode Engelse taal:

De methode die de Peetersschool voor groep 1 t/m 4 gebruikt heet My name is Tom.

Groep 5 t/m 8 werkt met de methode Take it Easy.

Met deze methoden voldoen we ruim aan de kerndoelen.

Beide methoden zijn digitaal en worden aangeboden via de computer en het digitaal schoolbord. Vanuit VVTO-subsidie hebben wij extra Engels materiaal kunnen aanschaffen, zoals kleutermateriaal en losse spellen, allemaal georiënteerd op de Engelse taalvererving. Deze materialen worden facultatief aangeboden als extra werk.

Organisatie:

#### Groep 1 t/m 4

Bij de methode My name is Tom wordt uitgegaan van het natuurlijk leren. In deze visie is leren geen lineair proces; kinderen leren het meeste als ze zelf keuzes kunnen maken, als ze door een krachtige leeromgeving uitgedaagd worden, als ze zelfstandig en verantwoordelijk zijn voor hun werk, maar ook: als ze eraan toe zijn. De uitgangspunten van de methode zijn:

- Leerlingen leren spelenderwijs.
- Leerlingen kunnen zelfstandig werken, maar leren ook van elkaar.
- Leerlingen worden uitgedaagd om actief te leren.
- Er wordt een rijke leeromgeving aangeboden.
- Het programma is uitdagend en ervaringsgericht.

De methode wordt in groep 1 en 2 klassikaal gegeven of als keuzewerk aangeboden. Het programma lijkt qua vormgeving veel op het Basproject dat ook in de kleutergroepen wordt ingezet en is daardoor herkenbaar.

In groep 3 en 4 neemt de methode een meer structurele plaats in.

#### Groep 5 t/m 8:

Met Take it easy krijgen de kinderen via het digibord hulp van co-teachers, twee native speakers die de kinderen meenemen door de lesstof. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, muziekclips en prikkelende opdrachten. Ze gebruiken daar een full colour werkboek bij. Met terugkerende thema's wordt veel aandacht besteed aan het taalgebruik. Engels is een vast onderdeel van het weekprogramma.

Voor groep 7 en 8 zijn er toetsen.

#### Beleidsvoornemens:

Regelmatig bespreken tijdens de bouwvergaderingen om materiaal uit te breiden of aan te passen.

#### methode verkeer:

Verkeersonderwijs is een onderdeel van de bevordering van de sociale redzaamheid.

Dit onderwijs is erop gericht de kinderen in staat te stellen op basis van kennis, inzicht, houding en vaardigheden een eigen weg te vinden in de samenleving. Dat betekent:

1. Het kind te leren veilig en zonder angst aan het verkeer deel te nemen door:
  - a) de ingewikkelde samenhang tussen mens, voertuig en weg te leren begrijpen;
  - b) de tekens en de regels te (her)kennen en toe te passen. Deze dragen ertoe bij, dat de veiligheid zo optimaal mogelijk wordt.
2. Het kind te leren rekening te houden met de andere verkeersdeelnemers.

3. Het kind te leren de gedragingen en bedoelingen van andere verkeersdeelnemers te zien en te onderscheiden.

De Peetersschool maakt gebruik van de methode Klaar...over!

Daarnaast oefenen de kinderen de praktische vaardigheden in het verkeer op de fiets en wordt dit afgesloten met een verkeersexamen in groep 7.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op een nieuwe methode Engels voor alle groepen	gemiddeld

### 3.18 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een jaarrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (jaarrooster)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor verrijkingsmateriaal
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Verbeterpunt	Prioriteit
Timemanagement door tijd als prioriteit(tijd) te zien	laag

### 3.19 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot zelfbewuste en begripvolle personen en goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 3.20 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op minimaal drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig (samen)
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk ook zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Verbeterpunt	Prioriteit
verder verbeteren van de groepsplannen	gemiddeld
groepsplan tot werkdocument maken	hoog
zoveel mogelijk met directe instructie werken	hoog

### 3.21 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### 3.22 Het lesgeven: Klassenmanagement

De Peetersschool hecht veel waarde aan een goed klassenmanagement. Daarmee bereiken we meer zelfstandigheid bij de leerlingen, leren zij ook beter omgaan met planning en uitgesteld aandacht en biedt het de leerkracht tijd en ruimte om meer gedifferentieerd te kunnen werken.

#### Wat betekent GIP?

GIP is een gemakkelijke snelle afkorting voor een veelbetekenende volzin: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

#### Waarom wordt er op de Peetersschool met het GIP- model gewerkt?

In alle groepen zitten kinderen die op verschillende niveaus werk aankunnen. De een is snel, de ander langzaam, de derde wil graag uitleg op verschillende manieren, de vierde heeft aan een half woord genoeg, en ga zo maar door. De grote verschillen die er bestaan tussen leerlingen stellen hoge eisen aan het klassenmanagement om alle leerlingen datgene te bieden wat ze nodig hebben. Op de Peetersschool vinden we het belangrijk dat niet iedere leerkracht daarvoor zelf op eigen wijze het wiel uitvindt. We willen een gezamenlijke aanpak, een doorgaande lijn in alle groepen. Daarvoor gebruiken we het GIP- model.

#### Wat heeft zelfstandig werken te maken met het GIP-model?

Het GIP-model richt zich in eerste instantie op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig werken kun je dus zien als een voorwaarde voor het geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen. De leerlingen weten wanneer ze zelfstandig moeten werken. De leerlingen weten ook hoe lang het zelfstandig werken duurt.

#### Welke regels gelden er tijdens het zelfstandig werken?

In iedere groep gelden dezelfde regels. Natuurlijk zijn de bewoordingen in de bovenbouw iets anders dan in de onderbouw. De regels komen hier op neer: Staat er geen rode stip op het bord dan weet ik dat de juf/meester tijdens de looprondes langskomt om me te helpen. Als ik iets aan de meester/juf wil vragen, dan leg ik mijn eigen stip op rood, maar ik werk wel door. Ik mag in mijn eigen groepje een ander helpen of om hulp vragen. Ik blijf zoveel mogelijk op mijn plaats zitten. Wanneer ik iets pak of naar de wc ga, dan doe ik dat zo rustig mogelijk.

#### Rondes lopen?

Ja, dat klopt. De leerkracht loopt volgens een vaste route. De leerkracht gaat systematisch langs alle leerlingen. De kinderen weten wanneer ze aan de beurt zijn. De startronde wordt meteen na de groepsinstructie gelopen. De leerkracht kijkt of alle leerlingen aan het werk kunnen gaan, en helpt sommige leerlingen even op weg. Tijdens de hulpronde(s) gaat de leerkracht weer langs alle leerlingen, en geeft hulp aan de leerlingen die de stip op rood hebben gelegd. Deze leerlingen hebben in hun groepje al om hulp gevraagd, maar komen ergens toch niet uit. D.m.v. de rode stip geven ze aan dat ze hulp van de leerkracht nodig hebben. Voordat de les is afgelopen loopt de leerkracht de afsluitende of evaluerende ronde. Het is een moment waarop de leerkracht even kan vragen aan een leerling die moeite had met de stof of het toch gelukt is; of hij kijkt bijvoorbeeld bij een leerling of die het afgesproken werk af heeft.

#### De instructietafel:

Tussen de verschillende rondes door geeft de leerkracht instructie aan individuele leerlingen of aan groepjes leerlingen. Ze zitten dan aan de instructietafel. Soms bepaalt de leerkracht al bij de voorbereiding van de les welke leerlingen extra instructie gaan krijgen. Soms worden leerlingen aangewezen n.a.v. vragen tijdens een hulpronde. Aan de instructietafel kunnen ook leerlingen die op een hoger niveau werken of een eigen programma volgen instructie krijgen.

#### Het programma van de dag/week:

De leerlingen weten daardoor hoe de schooldag er uit ziet, ze weten wat er van hen wordt verwacht. Behalve het programma staat op het bord ook genoteerd wat er in een bepaalde les aan de orde komt. En er is te zien wat voor werk er gedaan kan worden als de leerling met de taak klaar is.

Als een leerling zijn werk af heeft, kan hij m.b.v. de weektaak kiezen uit een aantal andere activiteiten en werkjes, de gmd-taken.

Vanaf groep 4 werken de kinderen met een dag/weektaak. Daarop staat wat er die dag/week gedaan moet/kan worden tijdens het zelfstandig werken. Ook wordt er keuzestof (gmd-taken) op vermeld waaraan ze kunnen werken als ze klaar zijn met de dag/weektaak.

Onderwerpen waar we mee aan de slag gaan in de komende jaren zijn bijvoorbeeld: • Hoe vergroten we bij de leerlingen het inzicht in eigen kunnen? (het overzien van taken, het plannen van taken, het werken met een dagtaak of een weektaak, het beoordelen van zichzelf, verantwoording afleggen over het eigen gedrag). • Hoe leren we de leerlingen zelf problemen op te lossen met de leerstof, met zichzelf, of in het omgaan met anderen? • Inrichting lokaal: uitdagende leeromgeving, toegankelijkheid gmd-taken, plaats van de instructietafel

Verbeterpunt	Prioriteit
Hoe vergroten we bij de leerlingen het inzicht in eigen kunnen? (het overzien van taken, het plannen van taken, het werken met een dagtaak of een weektaak, het beoordelen van zichzelf, verantwoording afleggen over het eigen gedrag).	gemiddeld
Hoe leren we de leerlingen zelf problemen op te lossen met de leerstof, met zichzelf, of in het omgaan met anderen?	gemiddeld
Inrichting lokaal: uitdagende leeromgeving, toegankelijkheid gmd-taken, plaats van de instructietafel	gemiddeld
GIP-model als middelen hanteren met oog voor het doel (waarom doe ik dit?)	gemiddeld

### 3.23 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Van oudsher heeft de Peetersschool zich al zorgen gemaakt over de leerlingen die niet aan de normen voldoen. Mevrouw Peeters, de stichtster van de school, heeft destijds al gezegd: "Zeker knappe leerlingen zijn de roem van de school, maar een moeder zijn de zwakke kinderen het dierbaarst, en voor weinig begaafden niets onbepoofd te laten is de vaste stelregel op deze school". De school zet extra personeel en middelen

in voor de leerlingen die meer begeleiding nodig hebben. Daar waar dit voorheen buiten groep plaats vond, hebben wij nu de visie ontwikkeld dat deze kinderen beter geholpen zijn binnen de groepssetting en veelal in een klein instructiegroepje. Bijvoorbeeld de onderwijsassistent komt daarom ook in de klas om de ondersteuning te bieden. In sommige situaties moeten we erkennen dat de extra inzet die de school kan bieden, te weinig is om een leerprobleem goed aan te pakken. Behandelingsprogramma's van deze leerproblemen worden vaak opgesteld en begeleid door gespecialiseerde instituten zoals het Iwal en het ABC of Chinski. Het kind krijgt dan soms ook oefeningen voor thuis mee. Het is voor de school belangrijk dat wij daarom ook goed samenwerken met de ouders en de ouders ook zelf hun verantwoordelijkheid nemen in het (extra) oefenen met hun kind.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft daarbij een coördinerende en ondersteunende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

De school heeft een Zorgplan opgesteld. Dit plan beschrijft de uitgangspunten van de extra begeleiding aan de leraren, de kinderen en hun ouders en de procedures die bij die begeleiding horen. Dit zorgplan is een onderdeel geworden van het schoolplan maar om praktische redenen is het in een aparte katern uitgeschreven.

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorgstructuur helder in kaart houden gezien alle ontwikkelingen op gemeentelijk en landelijk niveau	hoog

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings en opbrengstgericht (HOGW), met groepsplannen (4x per jaar).

Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de instructiegroep ( intensief arrangement ) en de verrijkingsgroep ( verdiept arrangement ).

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op minimaal drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig (samen)
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk ook zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### 3.25 De zorg voor leerlingen: Talentontwikkeling / (hoog)begaafden

Was de inzet vroeger met name gericht op de leerlingen, die moeite hadden met de leerstof, nu is er ook de nodige aandacht voor de 'meerbegaafden'. Meerbegaafde kinderen zijn voor de Peetersschool de leerlingen die meer leerstof aan (willen) kunnen dan de basisstof. Speciale materialen zijn voor deze kinderen aangeschaft. Ook kunnen deze leerlingen in een Plusgroepje worden geplaatst waarbij ze wekelijks aangestuurd worden door een gespecialiseerd leerkracht die samen met de kinderen leercontracten en doelen opstelt en ook veelal met projecten aan de slag gaat die aansluiten bij de interesses van de kinderen. In alle klassen is nieuw uitdagend materiaal te vinden dat zowel voor meerbegaafden is bedoeld als voor kinderen die eerder klaar zijn met hun weektaak. Dit materiaal wordt dan ook als 'ga maar door werk' aangeboden binnen de weektaak.

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het ons inziens ook noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ook ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. De leraren werken samen met de specialist om ook in de groepen voldoende verrijking te blijven bieden aan de kinderen die dit nodig hebben, dus ook kinderen die wellicht niet in de plusgroep zijn opgenomen.

De Peetersschool heeft een apart beleidsstuk op meerbegaafden (zie bijlage)

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementatie van de verrijkmogelijkheden binnen de groepen door onze expert	gemiddeld
Differentiatie bij de kleutergroepen voor de inzet van meer HB-onderwijs	gemiddeld
Initieren van een HB-netwerk binnen de BOVO-scholen	gemiddeld

#### Bijlagen

1. beleidsplan plusleerlingen

### 3.26 De zorg voor leerlingen: De sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot bewuste personen en verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Binnen een sociaal klimaat kan voor pestgedrag geen ruimte zijn. Wij willen daarom per schooljaar 2016-2017 een methode gaan gebruiken die de kinderen helpt pestgedrag en pestgevoel te voorkomen door vooral te werken aan oplossingen, zoals mediation, en sociale competenties (zie ook paragraaf 5.3)

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en antipestgedrag.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. De school biedt een veilige en beschermende omgeving
5. Wij praten met de kinderen over dagelijkse gebeurtenissen
6. We tonen medeleven bij bijvoorbeeld verdriet en blijdschap
7. We laten verbanden zien, zodat de kinderen een mening kunnen vormen
8. We geven de kinderen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau passende opdrachten en verantwoordelijkheden
9. We werken thematisch vanuit een methode waarbij thema's groepsbreed of schoolbreed worden ingezet en die veelal aansluiting vinden bij hetgeen op dat moment speelt en/of hetgeen in de levensbeschouwelijke lessen aan de orde is.

Verbeterpunt	Prioriteit
cyclisch werken met een sociogram(-model) in iedere groep	hoog
ontwikkelen van een format voor een groepsplan 'sociaal emotionele redzaamheid'	gemiddeld
systematisch en cyclisch werken met een schoolbreed anti-pest-programma	hoog

#### Bijlagen

1. pestprotocol

### 3.27 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt binnen haar kaders extra ondersteuning voor leerlingen met bepaalde stoornissen
4. Onze school beschikt over een beleid voor de extra ondersteuning middels een uitgebreid zorgplan
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsaanbod
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Verbeterpunt	Prioriteit
scholing op gebied van gedragsregulatie	gemiddeld

### 3.28 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
- Overzicht tussentoetsen (M-toetsen Cito)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Niet alle kengetalen zijn jaarlijks voorradig. De kengetallen die bekend zijn aan het begin van het schooljaar geven we weer in het jaarverslag.

### 3.29 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen in relatie tot de methodische toetsopbrengsten. Per toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie ook bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis-B. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken.

De directeur en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden zo mogelijk ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Beter analyseren en interpreteren van onze opbrengsten (zie bijlage scholenbeurs-traject)	hoog

#### Bijlagen

1. toetsresultaten versus normen 2011-2015
2. aanvraag scholenbeurs traject (H)OGW

### 3.30 Het verwerven van vaardigheden

#### Kennis

Kennis is belangrijk voor later, om een beroep uit te kunnen oefenen, maar ook voor een algemene ontwikkeling in het licht van een volwaardige deelname aan de maatschappij. Op de basisschool moet het verwerven van kennis zich over een zo breed mogelijk gebied uitstrekken, een basis voor latere verdieping in het voortgezet onderwijs.

Voor de Peetersschool is het belangrijk dat een zo goed mogelijke aansluiting met het voortgezet onderwijs wordt bereikt. De door het ministerie (via SLO) voorgeschreven Kerndoelen zijn hiervoor een leidraad.

Het streven naar aansluiting uit zich vooral door o.a.:

1. de leerstofinhoud af te stemmen op de eisen van het vervolgonderwijs;
2. de kinderen te leren hoe ze kennis kunnen verwerven;
3. de kinderen te leren hoe ze naslagwerken moeten hanteren;
4. de kinderen te stimuleren naar de bibliotheek of het documentatiecentrum te gaan;
5. de kinderen leren informatie te zoeken (op internet of elders);
6. de kinderen brieven / e-mails naar bedrijven en instellingen voor informatie te leren schrijven.

Het is daarom belangrijk dat er een goede opbouw in het aanbieden van de leerstof zit. De opbouw wordt voornamelijk bepaald door de methodes waarvoor de school heeft gekozen. De methoden die op de Peetersschool gebruikt worden, beantwoorden aan de kerndoelen. Bij het kiezen van nieuwe methoden zullen de kerndoelen steeds als uitgangspunt gehanteerd worden, hoewel wij ook heel goed kijken naar de wijze waarop kinderen met de lesstof bezig zijn en de wensen die daar uit voortkomen. De Peetersschool vindt daarom ook dat zij op basis van de mogelijkheden van de kinderen verder moet gaan dan de kerndoelen. Het team doet hierin voorstellen, waarna het bestuur dit toetst.

#### Sociale vaardigheden

De ontwikkeling van het sociaal gedrag houdt in: het aanpassen aan en het actief meedoen binnen de groep.

Het verwerven van een positief zelfbeeld is een noodzakelijke voorwaarde voor het ontwikkelen van sociaal gedrag. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen van meer egocentrisch in de peutertijd tot sociaal in groep 8. De school speelt daarin een belangrijke rol.

De Peetersschool denkt deze ontwikkeling te stimuleren door te leren naar elkaar te luisteren en door elkaar te accepteren, door te leren samen opdrachten uit te voeren en elkaar te helpen, door te leren om te gaan met regels, die elke groep nu eenmaal heeft. Deze zaken komen aan bod bij het werken in groepen, zoals in de bouwhoek, bij een wereldoriëntatieproject, bij een kringgesprek, tijdens de catecheselessen, bij



lichamelijke opvoeding en tijdens het buiten spelen in de pauzes.

Bij het verwerven van sociale vaardigheden heeft de school binnen de pedagogische grenzen die zij zich stelt, ook een corrigerende taak, waar het gaat om het gedrag van het kind. Deze taak van de school heeft in deze snel veranderende maatschappij voortdurend de aandacht van het team en het bestuur.

### **Culturele vaardigheden**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis kunnen nemen van hun achtergrond. Dit gebeurt vooral bij katechese, geschiedenis, muziekonderwijs en museumbezoek, maar ook tijdens gesprekken over omgangsvormen en gewoonten.

In een multiculturele samenleving zoals die in Nederland voorkomt, is het belangrijk ook over andere culturen te vertellen. Dit kan aan de hand van de bespreking van actuele gebeurtenissen, maar ook door het maken van wereldoriëntatie-opdrachten. Jaarlijks wordt er met leskisten van de Ipabo gewerkt die diverse culturen en geloven onder de aandacht brengen in alle groepen.

### **Burgerschap**

De Peetersschool moet en wil actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Onze school is vanuit de interconfessionele identiteit een plek waar elke leerling kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. In ons onderwijs komt dit niet als een apart vak terug maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie die zowel bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen bewegingsonderwijs, spel, buitenspelen, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar.

### **Fysieke vaardigheden**

Het verwerven van kennis over het eigen lichaam en het oefenen van de vaardigheid van het lichaam is noodzakelijk voor een goede, evenwichtige ontwikkeling van het kind. We kunnen het volgende onderscheiden:

1. Zintuiglijke ontwikkeling: gehoor, gezicht, reuk, tast en smaak;
2. Lichamelijke ontwikkeling:
  - a) ontwikkeling van de motoriek: grove en fijne;
  - b) ontwikkeling van de ruimtelijke oriëntatie;
  - c) bevordering van de sociale ontwikkeling;
  - d) ontspanning en ontlading door veel spel en sport.
3. Kennis over het eigen lichaam: zoals hart, oog, spijsvertering, voortplanting en hygiëne.

Deze onderwerpen worden door aanbod van 'kennis der natuur' aan de orde gesteld. De vaardigheden worden vanaf de kleuterperiode getraind. Ook hebben alle kinderen tweemaal per week gymles van een vakleerkracht.

### **3.31 Zorg op maat**

Van oudsher heeft de Peetersschool zich al zorgen gemaakt over de leerlingen die niet aan de normen voldoen. Mevrouw Peeters, de stichtster van de school, heeft destijds al gezegd: "Zeker knappe leerlingen zijn de roem van de school, maar een moeder zijn de zwakke kinderen het dierbaarst, en voor weinig begaafden niets onbeproefd te laten is de vaste stelregel op deze school".

De school zet extra personeel en middelen in voor de leerlingen die meer begeleiding nodig hebben. Daar waar dit voorheen buiten groep plaats vond, hebben wij nu de visie ontwikkeld dat deze kinderen beter geholpen zijn binnen de groepssetting en veelal in een klein instructiegroepje. Bijvoorbeeld de onderwijsassistent komt daarom ook in de klas om de ondersteuning te bieden.

In sommige situaties moeten we erkennen dat de extra inzet die de school kan bieden, te weinig is om een leerprobleem goed aan te pakken. Behandelingsprogramma's van deze leerproblemen worden vaak opgesteld en begeleid door gespecialiseerde instituten zoals het Iwal en het ABC of Chinski. Het kind krijgt dan soms ook oefeningen voor thuis mee.

Het is voor de school belangrijk dat wij daarom ook goed samenwerken met de ouders en de ouders ook zelf hun verantwoordelijkheid nemen in het (extra) oefenen met hun kind.

De school heeft een Zorgplan opgesteld. Dit plan beschrijft de uitgangspunten van de extra begeleiding aan de leraren, de kinderen en hun ouders en de procedures die bij die begeleiding horen.

Dit zorgplan is een onderdeel geworden van het schoolplan maar om praktische redenen is het in een aparte katern uitgeschreven.

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleidsplan is vastgesteld door het bestuur van de Schoolvereniging Peetersschool op voordracht van de directeur. Bij het schrijven ervan is gebruik gemaakt van de formuleringen van wet- en regelgeving.

Het integraal personeelsbeleid is verder vastgelegd in een apart document, een addendum aan dit schoolplan.

Het richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school (zie schoolbeschrijving) en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn dezelfde als de wet BIO voorschrijft. Zij vormen het hart van ons personeelsbeleid.

We gaan uit van de volgende competenties:

- 1: Interpersoonlijke competentie
- 2: Pedagogische competentie
- 3: Vakinhoudelijke en didactische competentie
- 4: Organisatorische competentie
- 5: Samenwerken in een team
- 6: Samenwerken met de omgeving
- 7: Reflectie en ontwikkeling

• De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder uitwerken en verbeteren van het kwaliteitshandboek voor personeel	gemiddeld

### Bijlagen

1. Kijkwijzer

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	22	22
2	Verhouding man/vrouw	3-19	5-17
3	LA-leraren	14	12
4	LB-leraren	5	7
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Bouwcoördinatoren	2	2
7	ICT-specialisten	1	1
8	Onderwijsassistenten	1	1
9	Taal/leesspecialist	0	1
10	Gedragsspecialist	1	1
11	Specialist meerbegaafden	1	1
12	Rekenspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2015) beschikken we over de vijf volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (2x) en senior leerkracht(3x)

Verbeterpunt	Prioriteit
Samen met MR besluitvorming over verdere toekening LB-functie(s)	hoog

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de directeur is dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de directeur met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

#### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

#### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directeur heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: betrokkenheid, zelfstandigheid, avontuur, geborgenheid en vakmanschap.

Deze kernwoorden vormen samen met onze visie het fundament onder ons functioneren.

Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in een professionele setting, waarbij visie en beleid intern kunnen worden geformuleerd en vorm gegeven vanuit de positie van ons 1-pitterschap.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van meer collegiale consultatie	gemiddeld
Gebruiken maken van een digitaal bekwaamheidsdossier voor alle teamleden	hoog

#### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de diverse pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

#### 4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen een duidelijk profielschets en geven een dagdeel proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen. (zie ook de bijlagen)

##### Bijlagen

1. Gesprekscriteria sollicitanten
2. Kijkwijzer sollicitanten Peetersschool

#### 4.8 Introductie en begeleiding

Voor nieuwe leraren hebben wij een helder ondersteuningsplan opgesteld (zie bijlage)

Zij krijgen o.a. een mentor (een meer ervaren collega).

De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria.

De uiteindelijke definitieve plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de IB'er en/of de directeur. Er wordt altijd eerst een tijdelijke aanstelling van een jaar gegeven.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen bij aanvang een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanscherpen van het begeleidingsplan nieuwe leerkrachten	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten

#### 4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het overlegmodel.

In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan beschikbaarheid en werktijden vastgesteld middels een uitgewerkt exceldocument aan de hand waarvan individueel met de personeelsleden afspraken zijn gemaakt.

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

Verbeterpunt	Prioriteit
Jaarlijks bespreken van het taakbeleid en de bijbehorende tijdsinvesteringen	gemiddeld

#### Bijlagen

1. voorbeeld urenberekening LK

#### 4.10 Collegiale consultatie

Als de mogelijkheid kan worden gecreëerd komen collega's bij elkaar in de klas om van elkaar te leren.

Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) doorgaande lijnen kennen. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer er inval is geregeld of bijvoorbeeld de groep gym heeft.

In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt bekeken of collegiale consultaties plaats kunnen vinden.

#### 4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

#### Bijlagen

1. voorbeeld klassenbezoekrooster

#### 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op.

De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competenties (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (zie bijlage) in.

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

POP's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directeur over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Verbeterpunt	Prioriteit
Werken met een digitaal bekwaamheidsdossier	hoog

#### Bijlagen

1. POP\_formulier 'waar sta ik'

#### 4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd oproepbaar/aanwezig. De directeur zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijst
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel onderzoeken we de mogelijkheid voor een digitaal dossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
Werken met een digitaal bekwaamheidsdossier	hoog

#### 4.14 Intervisie

Ieder jaar plannen wij in de bouwvergaderingen ook intervisies in waarbij leerkrachten een casus inbrengen. Deze casus kan betrekking hebben op een schoolfactor, een leerling of zichzelf.

Van te voren wordt bepaald welke intervisie-instrument wordt gehanteerd en wie de voorzitter is. Ook spreekt men vooraf af het vertrouwen in elkaar uit om constructief, niet veroordelend en met respect het intervisiegesprek met elkaar aan te gaan.

#### 4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie IPB). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentielijst) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Creëren van een format waarbij de uitwerking van het gesprek een tweeledigheid kent	gemiddeld

#### 4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie IPB).

De directeur voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming.

Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Op basis van alle bevindingen stelt de directeur een oordeel vast. Het schoolbestuur wordt gekend in de beoordelingen.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Een beoordeling geldt ook voor een overstap vanuit de functiemix van LA naar LB.

#### 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team meerdere keren per jaar verplicht teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

*Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	
2011-2012	Klassenmanagement	
2012-2013	Zorg in beeld	
2013-2014	Klassenmanagement en oudergesprekken	
2014-2015	HGW	
2015-2016	HOGW en antipestmethodeken	

#### Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Geef me de vijf		1
MRT		1
Omgaan met plusleerlingen		1
leesvaardigheden		8
rekenvaardigheden		8

#### Specifieke expertise van het team:

1. Specialist meerbegaafden (plus)
2. Specialist rekenen
3. Specialist gedragsproblemen

#### 4.18 Begeleiding nieuwe leerkrachten

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. Een van de belangrijkste factoren voor goed onderwijs is de leerkracht. Wij vinden het daarom heel belangrijk dat wij nieuwe leerkrachten zo goed mogelijk ondersteunen en begeleiden vanaf het begin dat zij bij ons werken. De wijze waarop wij dit doen is daarom in een begeleidingsplan vastgelegd (zie bijlage).

Het doel van dit begeleidingsplan: Aan de nieuwe leerkracht opvang en ondersteuning bieden die aansluit bij zijn bekwaamheid en ervaring en die zodanig is dat de nieuwe leerkracht zich verder kan ontwikkelen als en/of tot een vakbekwame, ervaren leerkracht op de Peetersschool. Bij een nieuwe leerkracht kan het gaan om een startende leerkracht of een ervaren leerkracht. In het begeleidingsprogramma dient rekening gehouden te worden met de ervaring van de betrokkene.

#### Bijlagen

1. Begeleidingsplan\_nieuwe\_leerkrachten\_Peetersschool

#### 4.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiedagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We hebben iedere ochtend voor lesaanvang een gezamenlijk briefing met koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die die dag van belang zijn voor de school en de leraren.

De school organiseert een gezellig samenzijn (team en bestuur) met nieuwjaar en heeft ook jaarlijks een schoolfeest voor team, ouders en kinderen.

Verder is er jaarlijks een personeelsuitje en wordt er vaak op vrijdag namiddag een drankje met elkaar genuttigd.

#### 4.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging.

De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Er is een verzuimprotocol aanwezig waarin formeel e.e.a. is opgenomen (zie bijlage)

#### Bijlagen

1. verzuimprotocol

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een is een zogenaamde 1-pitter en valt daardoor niet onder een overkoepelend bestuur.

De directeur geeft leiding aan de school en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt o.a. bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), twee IB'ers en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een MR.

In de bijlage treft u het organogram van de school.

zie verder ook het onderdeel 'Organisatie' onder het hoofdstuk 'Schoolbeschrijving'

#### Bijlagen

1. organogram Peetersschool

### 5.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief, algemeen of periodiek vanuit de groep
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat open voor op- en aanmerkingen, suggesties en ideeën
8. De leraren zijn bereikbaar

### 5.3 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Nu nog wordt er aan een groep incidenteel een sociale training (bv Rots en Water, K anjer, Taakspel of een andere sociale training) gegeven. Wij hebben ons ten doel gesteld dat wij vanaf schooljaar 2016-2017 structureel vanuit een antipest-/sociaal gedrags-methode gaan werken teneinde kinderen te leren sociaal, respectvol en probleemoplossend met elkaar om te gaan.

De school beschikt daarnaast al langer over een methode gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Uiteraard worden ook ouders betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en vertrouwenspersonen.

De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). Ouders worden geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid en onze wensen en afspraken daaromtrent. De school beschikt over 5 BHV'ers.

#### Bijlagen

1. Formulier Incidentenregistratie

### 5.4 ARBO-beleid

Onze school heeft met Achmea Vitale een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is ook een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vaste vergaderstructuur:
  - o teamvergadering
  - o algemene vergadering
  - o bouwvergadering
  - o incidentele zorgvergadering
  - o werkgroepen
2. Het MT vergadert 3 wekelijks
3. De MR vergadert 3 x per jaar
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## Bijlagen

1. Verzamelblad Communicatie
2. Ambities Communicatie

## 5.6 Externe contacten

Onze school staat in Amsterdam Zuid. Wij streven naar samenwerking met instanties in de omringende wijken.

Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties en met collega 1-pitterscholen.

Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Ouder-kind centrum (er is 2 dagdelen per week ook een Ouder-Kind adviseur op school aanwezig)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

## 5.7 Contacten met ouders

De Peetersschool kent een goede samenwerking met ouders. Vanuit het feit dat de Peetersschool een autonome school is (een zogenaamde 1-pitter) is dit onontbeerlijk. Deze samenwerking omvat structurele en incidentele werkzaamheden gericht op operationele zaken binnen de school. Echter streeft de Peetersschool ook naar optimale samenwerking in de opvoeding van het kind, waarbij vanuit kindbelang altijd moet worden gekeken hoe het kind zich het meest optimaal kan ontwikkelen. Ouders zijn zich bewust van de rol die zij in het proces vervullen en staan daarom open voor discussie en afspraken, die wederzijds worden nageleefd. Ouders en school mogen elkaar hier op aanspreken. De school moet allereerst een veilige omgeving zijn voor het kind, waarin een kind kan spelen, werken en durft te vragen. Ook dat is een basisvoorwaarde. Zij biedt hulp, zet een hulptraject in gang of helpt de hulpvraag formuleren wanneer de situatie van een kind daarom vraagt. Deze hulpvraag kan betrekking hebben zowel op sociaal-emotionele omstandigheden, de thuissituatie, als op onderwijskundige gebieden.

Wij houden iedere drie jaar een ouderenquête om goed de wensen en onduidelijkheden in kaart te brengen die leven onder de ouders. Op die manier kunnen wij onze communicatie en beleid steeds beter afstemmen op de input die wij vanuit de ouders middels de enquête krijgen. De uitkomst van de enquête wordt altijd verspreid onder de ouders, het team en het bestuur en door team en bestuur besproken, waarna het tijdens de A.L.V. wordt gepresenteerd.

Ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg



5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

#### **Bijlagen**

1. Privacybeleid Peetersschool

#### **5.8 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Dit wordt geëffectueerd door de georganiseerde tafeltjesmiddagen waarbij de leerkracht van groep 8 met de diverse brugklasmentoren aan tafel zit en waarbij wederzijds informatie over de individuele leerlingen wordt uitgewisseld.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering (kernprocedure Amsterdam)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

#### **Bijlagen**

1. centrale eindtoets PO

#### **5.9 Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzaal 't Peetertje, gesitueerd op het plein van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode 'Schatkist' die redelijk aansluit op de methode 'Puk en ko' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met 't Peetertje (voorschool) en er is in alle gevallen van plaatsing sprake van een warme overdracht.

Ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (methoden)
2. Het educatief handelen is daardoor beter op elkaar afgestemd
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

#### **Bijlagen**

1. werkplan VVE

#### **5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Wel is er een goede samenwerking op het gebied van buitenschoolse (naschoolse) opvang.

De tussenschoolse opvang organiseren wij zelf. Daarbij worden vaste vrijwilligers en ouders ingeschakeld en hebben wij een contract met Woest Zuid (BSO organisatie) die iedere schooldag, behalve de woensdag, spelbegeleiding tijdens de pauzes aanbieden.

Wij werken nauw samen met Woest Zuid, omdat deze aan ons plein zit en het merendeel van onze leerlingen daar de opvang genieten.

Uiteraard zijn er meer aanbieders voor naschoolse opvang. We voorzien middels de schoolgids ouders van informatie over de diverse opvangmogelijkheden.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Ouderbijdrage

De Peetersschool vraagt een ouderbijdrage voor de exploitatie van de school. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

De Peetersschool is een schoolvereniging, waardoor de leden invloed op het beleid kunnen hebben. Om het door de vereniging gewenste beleid te kunnen uitvoeren, heeft de school een samenhangend pakket van diensten en functies ontwikkeld, zoals extra leerkrachten voor remedial teaching, ICT en klassenverkleining, extra vakleerkrachten etc. De Peetersschool heeft hiertoe langlopende verplichtingen aangegaan onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.

De bijdrage van de overheid voor personeelskosten en schoolexploitatie is onvoldoende om de door de vereniging gewenste diensten en kwaliteit te kunnen bieden. Teneinde deze extra faciliteiten te kunnen financieren, wordt een ouderbijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.

De ouders gaan u na inschrijving een vrijwillige overeenkomst aan met de school. Met deze overeenkomst machtigen zij de school om in termijnen ieder jaar de ouderbijdrage te innen.

De school kent een coulanceregeling voor ouders die aantonen dat zij niet (meer) in staat zijn om de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk te kunnen betalen. Ten einde gebruik te maken van deze regeling, dienen ouders contact op te nemen met de penningmeester van het bestuur van de school.

Wij sluiten geen leerlingen uit van schoolactiviteiten.

Wanneer ouders collectief zouden besluiten om geen ouderbijdrage (meer) te betalen deze overeenkomst niet of maar gedeeltelijk aan te gaan, dan komt uiteraard wel het schoolbeleid in het geding. De vereniging zal dan wellicht de extra voorzieningen moeten terugbrengen en/of kinderen moeten uitsluiten van die voorzieningen, een ongewenste situatie.

Het karakter van de school, waarvoor u als ouder heeft gekozen, zou hierdoor veranderen en de afhankelijkheid van de overheid zou dan toenemen.

### 6.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op school binnen en worden daar beheerd. Op het administratiekantoor wordt bijgehouden aan welk grootboekonderdeel de middelen worden toegekend, waaronder de bestemmingsboxgelden.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor diverse zaken. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via rapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 6.3 Steunstichting

Sinds 2009 is de Steunstichting opgericht op initiatief van de school om extra geld in te zamelen onder ouders zodat investeringen kunnen worden gedaan die uit het huidige schoolbudget niet kunnen worden betaald. De Peetersschool kent een normale onderwijsbudgettering, berekend vanuit het gegeven dat de ouders van de school een opleiding hebben genoten en de school in een goede buurt staat. Helaas kunnen daardoor extra gewenste investeringen niet of pas op lange termijn gedaan worden. De Steunstichting dient als fiscaalvriendelijk platform om ouders de mogelijkheid te bieden vrijblijvend en anoniem een bijdrage te leveren aan deze investeringswensen.

Informatie is bij de school te verkrijgen.

### 6.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar a.h.v. een concept van het administratiekantoor vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het administratiekantoor en de penningmeester een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur ook jaarlijks in overleg met de beleidsmedewerker P&O van het administratiekantoor een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die aanwezig zijn bij het administratiekantoor en zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg.

We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, dagelijks bestuur, toezichthouders, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van een werkbaar document 'groepsoverzicht'	gemiddeld

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school (MT en Dagelijks Bestuur) legt systematisch verantwoording af aan het Algemeen Bestuur, de toezichthouders.

Onze leerlingen informeren we via individuele leerlinggesprekken in de groep.

De ouders ontvangen periodiek een nieuwsbrief vanuit de groep en vanuit de schoolleiding en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte te stellen van zaken die van belang zijn.

Vanzelfsprekend informeren we ook regelmatig de MR. Daarnaast voeren de directeur en het dagelijks bestuur maandelijks een gesprek/overleg. Centraal staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan is up-to-date
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 7.4 Bestuur en kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor dat we de gewenste kwaliteit realiseren.

Jaarlijks worden er met de directie gesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot opbrengsten en onze plannen en ambities).

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 9 september 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs.

We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
ontwikkelen van een kwaliteitshandboek	hoog
vaste agendapunten formuleren en vastleggen t.b.v. kwaliteitsborg	hoog

**Bijlagen**

1. Inspectierapport

## 7.6 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	2016	2017	2018	2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X		X	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		X
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X		X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X		X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			X	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie			X	
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

## 7.7 Uitkomst tevredenheidsonderzoeken

Eens per drie jaar houden wij tevredenheidsonderzoek bij ouders, team en kinderen

In de bijlage treft u een samenvatting van de uitkomsten.

**Bijlagen**

1. Uitkomst Peetersscholenquêtes 2014-2015

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van het rendement van de gebruikte methoden (opname in vergaderrooster)	hoog
	Monitoren van onze protocollen en afspraken	gemiddeld
	Opzetten van werkgroepen met tweejaarlijkse terugkoppeling aan het team	hoog
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	hoog
	Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
	Leerlingenmerken in 1 document zichtbaar maken	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht behouden voor levensbeschouwing in periodieke thema's	gemiddeld
De zorg voor leerlingen: De sociaal-emotionele ontwikkeling	cyclisch werken met een sociogram(-model) in iedere groep	hoog
	ontwikkelen van een format voor een groepsplan 'sociaal emotionele redzaamheid'	gemiddeld
	systematisch en cyclisch werken met een schoolbreed anti-pest-programma	hoog
Het leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	gemiddeld
	Cyclisch borgen van methoderesultaten (opnemen in vergaderplanning Ob en BB)	hoog
Vakgebieden: Taal, Spelling en Schrijven	aandacht voor schrijfvaardigheden bij het jonge kind	gemiddeld
	oriëntatie en implementatie nieuwe taal/spelling methode	hoog
Vakgebied: ICT	maken van een internetprotocol	gemiddeld
	Oriëntatie op het meer werken met tablets	gemiddeld
	Oriëntatie op de overstap van server naar cloud-oplossingen	hoog
Vakgebied: (Kunstzinnige vorming) muziek, drama en creativiteit	Opzetten van een verbeterd raamplan voor muziek en drama op de Peetersschool	gemiddeld
	Inzet van externe expertise ten einde eigen kwaliteit verder te verbeteren	laag
Vakgebied: Bewegingsonderwijs	Tijd creëren om zwak-motorische leerlingen extra MRT te bieden	gemiddeld
Vakgebied: Wetenschap, Techniek en Biologie	Oriëntatie op 21st century skills	gemiddeld
	Oriëntatie op een programma en/of methode voor techniek	gemiddeld
Vakgebied: Engelse taal en Verkeer	Oriëntatie op een nieuwe methode Engels voor alle groepen	gemiddeld
Gebruik leertijd	Timemanagement door tijd als prioriteit(tijd) te zien	laag
Didactisch handelen	verder verbeteren van de groepsplannen	gemiddeld
	groepsplan tot werkdocument maken	hoog
	zoveel mogelijk met directe instructie werken	hoog
Klassenmanagement	Hoe vergroten we bij de leerlingen het inzicht in eigen kunnen? (het overzien van taken, het plannen van taken, het werken met een dagtaak of een weektaak, het beoordelen van zichzelf, verantwoording afleggen over het eigen gedrag).	gemiddeld
	Hoe leren we de leerlingen zelf problemen op te lossen met de leerstof, met zichzelf, of in het omgaan met anderen?	gemiddeld
	Inrichting lokaal: uitdagende leeromgeving, toegankelijkheid gmd-taken, plaats van de instructietafel	gemiddeld
	GIP-model als middels hanteren met oog voor het doel (waarom doe ik dit?)	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Zorgstructuur helder in kaart houden gezien alle ontwikkelingen op gemeentelijk en landelijk niveau	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
De zorg voor leerlingen: Talentontwikkeling / (hoog)begaafden	Implementatie van de verrijkmogelijkheden binnen de groepen door onze expert	gemiddeld
	Differentiatie bij de kleutergroepen voor de inzet van meer HB-onderwijs	gemiddeld
	Initieren van een HB-netwerk binnen de BOVO-scholen	gemiddeld
Passend onderwijs	scholing op gebied van gedragsregulatie	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Beter analyseren en interpreteren van onze opbrengsten (zie bijlage scholenbeurs-traject)	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Verder uitwerken en verbeteren van het kwaliteitshandboek voor personeel	gemiddeld
Organisatorische doelen	Samen met MR besluitvorming over verdere toekening LB-functie(s)	hoog
Professionele cultuur	Opzetten van meer collegiale consultatie	gemiddeld
	Gebruiken maken van een digitaal bekwaamheidsdossier voor alle teamleden	hoog
Introductie en begeleiding	Aanscherpen van het begeleidingsplan nieuwe leerkrachten	gemiddeld
Taakbeleid	Jaarlijks bespreken van het taakbeleid en de bijbehorende tijdsinvesteringen	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Werken met een digitaal bekwaamheidsdossier	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Werken met een digitaal bekwaamheidsdossier	hoog
Functioneringsgesprekken	Creëren van een format waarbij de uitwerking van het gesprek een tweeledigheid kent	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Verder ontwikkelen van een werkbaar document 'groepsoverzicht'	gemiddeld
Inspectiebezoeken	ontwikkelen van een kwaliteitshandboek	hoog
	vaste agendapunten formuleren en vastleggen t.b.v. kwaliteitsborg	hoog

**9 Meerjarenplanning 2015-2016**

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Opzetten van werkgroepen met tweejaarlijkse terugkoppeling aan het team
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht behouden voor levensbeschouwing in periodieke thema's
Vakgebied: Bewegingsonderwijs	Tijd creëren om zwak-motorische leerlingen extra MRT te bieden
Gebruik leertijd	Timemanagement door tijd als prioriteit(tijd) te zien
Didactisch handelen	verder verbeteren van de groepsplannen
	groepsplan tot werkdocument maken
Klassenmanagement	Inrichting lokaal: uitdagende leeromgeving, toegankelijkheid gmd-taken, plaats van de instructietafel
	GIP-model als middelen hanteren met oog voor het doel (waarom doe ik dit?)
Taakbeleid	Jaarlijks bespreken van het taakbeleid en de bijbehorende tijdsinvesteringen
Kwaliteitszorg	Verder ontwikkelen van een werkbaar document 'groepsoverzicht'

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



**10 Meerjarenplanning 2016-2017**

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van het rendement van de gebruikte methoden (opname in vergaderrooster)
	Monitoren van onze protocollen en afspraken
	Opzetten van werkgroepen met tweejaarlijkse terugkoppeling aan het team
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW
	Doorontwikkeling van HGW
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
	Leerlingenmerken in 1 document zichtbaar maken
De zorg voor leerlingen: De sociaal-emotionele ontwikkeling	cyclisch werken met een sociogram(-model) in iedere groep
	ontwikkelen van een format voor een groepsplan 'sociaal emotionele redzaamheid'
	systematisch en cyclisch werken met een schoolbreed anti-pest-programma
Het leerstofaanbod	Cyclisch borgen van methoderesultaten (opnemen in vergaderplanning Ob en BB)
Vakgebieden: Taal, Spelling en Schrijven	aandacht voor schrijfvaardigheden bij het jonge kind
Vakgebied: ICT	maken van een internetprotocol
Vakgebied: (Kunstzinnige vorming) muziek, drama en creativiteit	Inzet van externe expertise ten einde eigen kwaliteit verder te verbeteren
Didactisch handelen	zoveel mogelijk met directe instructie werken
Klassenmanagement	Hoe leren we de leerlingen zelf problemen op te lossen met de leerstof, met zichzelf, of in het omgaan met anderen?
Zorg en begeleiding	Zorgstructuur helder in kaart houden gezien alle ontwikkelingen op gemeentelijk en landelijk niveau
De zorg voor leerlingen: Talentontwikkeling / (hoog)begaafden	Implementatie van de verrijkmogelijkheden binnen de groepen door onze expert
	Differentiatie bij de kleutergroepen voor de inzet van meer HB-onderwijs
Opbrengstgericht werken	Beter analyseren en interpreteren van onze opbrengsten (zie bijlage scholenbeurs-traject)
Professionele cultuur	Opzetten van meer collegiale consultatie
Taakbeleid	Jaarlijks bespreken van het taakbeleid en de bijbehorende tijdsinvesteringen
Inspectiebezoeken	ontwikkelen van een kwaliteitshandboek
	vaste agendapunten formuleren en vastleggen t.b.v. kwaliteitsborg

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van het rendement van de gebruikte methoden (opname in vergaderrooster)
	Opzetten van werkgroepen met tweejaarlijkse terugkoppeling aan het team
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW
	Doorontwikkeling van HGW
	Leerlingenmerken in 1 document zichtbaar maken
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht behouden voor levensbeschouwing in periodieke thema's
De zorg voor leerlingen: De sociaal-emotionele ontwikkeling	ontwikkelen van een format voor een groepsplan 'sociaal emotionele redzaamheid'
Het leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels
Vakgebieden: Taal, Spelling en Schrijven	aandacht voor schrijfvaardigheden bij het jonge kind
	oriëntatie en implementatie nieuwe taal/spelling methode
Vakgebied: ICT	Oriëntatie op de overstap van server naar cloud-oplossingen
Vakgebied: (Kunstzinnige vorming) muziek, drama en creativiteit	Opzetten van een verbeterd raamplan voor muziek en drama op de Peetersschool
Vakgebied: Bewegingsonderwijs	Tijd creëren om zwak-motorische leerlingen extra MRT te bieden
Vakgebied: Wetenschap, Techniek en Biologie	Oriëntatie op 21st century skills
Didactisch handelen	verder verbeteren van de groepsplannen
Klassenmanagement	Hoe vergroten we bij de leerlingen het inzicht in eigen kunnen? (het overzien van taken, het plannen van taken, het werken met een dagtaak of een weektaak, het beoordelen van zichzelf, verantwoording afleggen over het eigen gedrag).
	Hoe leren we de leerlingen zelf problemen op te lossen met de leerstof, met zichzelf, of in het omgaan met anderen?
De zorg voor leerlingen: Talentontwikkeling / (hoog)begaafden	Implementatie van de verrijkmogelijkheden binnen de groepen door onze expert
	Initieren van een HB-netwerk binnen de BOVO-scholen
Passend onderwijs	scholing op gebied van gedragsregulatie
Integraal Personeelsbeleid	Verder uitwerken en verbeteren van het kwaliteitshandboek voor personeel
Organisatorische doelen	Samen met MR besluitvorming over verdere toekening LB-functie(s)
Professionele cultuur	Gebruiken maken van een digitaal bekwaamheidsdossier voor alle teamleden
Taakbeleid	Jaarlijks bespreken van het taakbeleid en de bijbehorende tijdsinvesteringen
Functioneringsgesprekken	Creëren van een format waarbij de uitwerking van het gesprek een tweeledigheid kent
Inspectiebezoeken	ontwikkelen van een kwaliteitshandboek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**12 Meerjarenplanning 2018-2019**

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van het rendement van de gebruikte methoden (opname in vergaderrooster)
	Monitoren van onze protocollen en afspraken
	Opzetten van werkgroepen met tweejaarlijkse terugkoppeling aan het team
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW
	Doorontwikkeling van HGW
	Leerlingenmerken in 1 document zichtbaar maken
De zorg voor leerlingen: De sociaal-emotionele ontwikkeling	cyclisch werken met een sociogram(-model) in iedere groep
Het leerstofaanbod	Cyclisch borgen van methoderesultaten (opnemen in vergaderplanning Ob en BB)
Vakgebied: ICT	Oriëntatie op het meer werken met tablets
Vakgebied: (Kunstzinnige vorming) muziek, drama en creativiteit	Inzet van externe expertise ten einde eigen kwaliteit verder te verbeteren
Vakgebied: Wetenschap, Techniek en Biologie	Oriëntatie op 21st century skills
	Oriëntatie op een programma en/of methode voor techniek
Vakgebied: Engelse taal en Verkeer	Oriëntatie op een nieuwe methode Engels voor alle groepen
Didactisch handelen	zoveel mogelijk met directe instructie werken
Klassenmanagement	Hoe leren we de leerlingen zelf problemen op te lossen met de leerstof, met zichzelf, of in het omgaan met anderen?
De zorg voor leerlingen: Talentontwikkeling / (hoog)begaafden	Implementatie van de verrijkmogelijkheden binnen de groepen door onze expert
Opbrengstgericht werken	Beter analyseren en interpreteren van onze opbrengsten (zie bijlage scholenbeurs-traject)
Professionele cultuur	Opzetten van meer collegiale consultatie
Introductie en begeleiding	Aanscherpen van het begeleidingsplan nieuwe leerkrachten
Taakbeleid	Jaarlijks bespreken van het taakbeleid en de bijbehorende tijdsinvesteringen
Persoonlijke ontwikkelplannen	Werken met een digitaal bekwaamheidsdossier
Het bekwaamheidsdossier	Werken met een digitaal bekwaamheidsdossier
Inspectiebezoeken	vaste agendapunten formuleren en vastleggen t.b.v. kwaliteitsborg

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.