



ZORGPLAN 2016-2020

Schoolvereniging Peetersschool

58826

Inhoudsopgave

- 1. Algemene informatie**
- 2. Onderwijskundig beleid**
 - 2.1 Gezamenlijke verantwoordelijkheid
 - 2.2 Verantwoordelijkheid op schoolniveau
 - 2.3 Taken van de intern begeleider
- 3. Zorglijn**
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Analyse Citoscores
 - 3.3 Leerling- en groepsbespreking
 - 3.4 Groepsplannen
 - 3.5 Opstellen ontwikkelingsperspectief/groeidocument
 - 3.6 Doubleren/versnellen/verlengen
 - 3.7 Dyslexie/dysorthografie
 - 3.8 Meer- en hoogbegaaftheid
 - 3.9 Ondersteunings Team (OT)
 - 3.10 Ouder Kind Adviseur (OKA)
 - 3.11 Adviseur Passend Onderwijs(APO)
 - 3.12 KiVa
- 4. Passend onderwijs**
 - 4.1 Inleiding
 - 4.2 Zorgplicht
 - 4.3 schoolondersteuningsprofiel (SOP)
 - 4.4 Huidige aannamebeleid met specifieke onderwijsbehoefte
- 5. Bijlagen**

1. Algemene informatie

Naam	Basisschool De Peetersschool
Adres	Richard Holstraat 8, 1071SM Amsterdam
Telefoon	020-6625997
Directeur	Jeroen Oomen
Interne Begeleiders	Carla Blokland Brigitte Lorst
Vertrouwenspersoon/Kivateamlid	Tania Engelchor Maaïke van den Hombergh
aandachtsfunktionaris	Carla Blokland Brigitte Lorst

Schooltype	<p>De Peetersschool is een schoolvereniging met een interconfessionele grondslag. Door onze kleinschaligheid en onze aandacht voor het individuele kind worden wij vaak de moderne dorpsschool in de stad genoemd.</p> <p>De school is op 4 mei 1885 opgericht door juffrouw F.A.M. Peeters. Na een aantal verhuizingen naar diverse locaties in Amsterdam, staat de Peetersschool sinds 1924 in de Richard Holstraat.</p> <p>In de statuten van de Schoolvereniging Peetersschool staat dat de school vanuit een interconfessionele achtergrond (algemeen christelijk) de kinderen opvoedt en onderwijst. Dit houdt concreet in dat normen en waarden worden gehanteerd die herkenbaar en acceptabel zijn voor de ouders die zich verbonden voelen met de christelijke West-Europese cultuur, ongeacht of zij wel of niet tot een specifieke geloofsrichting behoren.</p> <p>Met de kinderen wordt een aantal thema's besproken waarin centraal staat hoe mensen met elkaar omgaan. Daarbij worden zowel verhalen uit de jeugdliteratuur als geloofsverhalen verteld.</p> <p>Kerstmis en Pasen vieren we met de hele school. Naast lessen over katholieke en christelijke tradities wordt eveneens aandacht besteed aan en begrip gekweekt voor andere geestelijke stromingen. In de hogere leerjaren wordt daarnaast aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten.</p> <p>De kinderen bezoeken ook kerken, moskeeën, synagogen, tempels etcetera.</p> <p>Door het open karakter voelen ouders met uiteenlopende levensovertuigingen zich op de Peetersschool thuis.</p>
Grootte	Rond de 250 leerlingen
Faciliteiten	Interne begeleiding: Carla Blokland (groep 1 en 2) 2 dagen per week Brigitte Lorst (groep 3 t/m 8) 2,5 dag per week

2. Onderwijskundig beleid

2.1 Gezamenlijke verantwoordelijkheid op bovenscholniveau (BOVO)

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend onderwijs Amsterdam Diemen. Binnen Amsterdam Zuid hebben de 1-pitters zich aangesloten bij de BOVO-federatie. In deze federatie worden afspraken gemaakt op beleidsniveau maar ook op onderwijskundig- en zorgniveau. Ten aanzien van dit laatste zijn afspraken gemaakt over de verdeling van financiële middelen, het opzetten van een groeidocument voor zorgleerlingen en de inzet van een solidariteitsfonds. Deze zaken en afspraken blijven onder de aandacht.

Vanuit het passend onderwijs zijn wij allen in Amsterdam verantwoordelijk voor het feit dat ieder kind recht heeft op onderwijs dat bij hem/haar past en moeten wij als Peetersschool ons zorgaanbod minimaal afgestemd hebben op het basisarrangement zoals dit in het zorgplan van het samenwerkingsverband is weergegeven.

De speciale leerlingenzorg in het onderwijs heeft de laatste jaren veel veranderingen ondergaan; passend onderwijs en handelings-, dan wel opbrengstgericht werken zijn termen die voor iedere onderwijsgevende bekend zijn. Het zijn termen die vanuit het Rijk het onderwijs zijn binnengestroomd met de opdracht deze te vertalen naar de specifieke situatie op de eigen school, in ons geval de Peetersschool

In de voorgaande schooljaren is een start gemaakt om het team helderheid te verschaffen omtrent de ontwikkelingen en de procedures rond handelings- en opbrengstgericht werken. Toetsresultaten worden geanalyseerd door middel van de vaardigheidsscores van leerlingen en worden ingeschaald op niveauwaardes. De traditionele letternormering is hierbij los gelaten. Een leerling kan nu niveauwaarde I of II halen (hoogste waarden), maar zal daarbinnen alsnog een ontwikkeling moet maken. De vaardigheidsscores laten zien dat een leerling binnen een bepaalde niveauwaarde vooruitgang boekt. Voor de Peetersschool geldt dat vanaf een niveauwaarde IV of lager altijd nadere analyse plaatsvindt. Voor leerkrachten vereist dit een analytische manier van kijken en dus ook handelen.

2.2 Verantwoordelijkheid op schoolniveau

Alle onze leerlingen zijn leerlingen van de school en niet alleen de juf of meester van het betreffende schooljaar. Ook werken we in een professionele teamcultuur.

We hebben daarbij de volgende gezamenlijke afspraken op het gebied van ondersteuning/zorg:

- We dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de optimale zorg voor kinderen;
- We hanteren gezamenlijke regels, waarbij erop gelet wordt dat ieder kind zich veilig voelt op school doordat het in zijn/haar waarde wordt gelaten;
- Verschillen in uiterlijk, prestaties en gedrag moeten zowel door de leerkracht als de leerlingen worden geaccepteerd. Conflicten tussen leerlingen worden zoveel mogelijk in de groep besproken en er wordt dan samen naar een oplossing gezocht (Kiva kan ondersteunend zijn);
- De kinderen moeten het vertrouwen hebben dat ze met problemen bij de leerkracht terecht kunnen. De ouders moeten het vertrouwen hebben dat de school hun kind naar vermogen begeleid.
- Twee leerkrachten vervullen de taak van vertrouwenspersoon/KiVa team lid
- In het team heerst een dusdanige sfeer dat leerkrachten elkaar willen helpen en hun problemen bespreekbaar kunnen maken;
- De leerlingen van alle groepen worden besproken met de IB-er en groepsleerkracht. Daarnaast is het mogelijk om op afroep bij problemen een afspraak te maken met de IB-er. Ook is het

mogelijk om hulp in te roepen van externe instantie (o.a. ambulante begeleiding ,GGD, Ouderkind adviseur(OKA), logopedie, ergotherapeut, adviseur passend onderwijs(APO),steunpunt autisme, reken-, spelling-, lees- en taalspecialisten);

- De leerkracht maakt voor de vakken rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen en technisch lezen een groepsplan. In het groepsplan worden inhoud, doelen en onderwijsbehoeften omschreven van de groep verdeeld in 3 niveaus. Lln. die werken met een individuele leerlijn vormen een evt. extra groep binnen het groepsplan. De groepen 1/2 maken thematische groepsplannen;
- Het is mogelijk voor leerlingen vanaf groep 6, met een grote achterstand op minimaal 2 vakgebieden, om op een individuele leerlijn te werken op een bepaald vakgebied. Op dit vakgebied worden dan de einddoelen bijgesteld. Voor deze leerlingen wordt vervolgens een ontwikkelingsperspectief (OPP) bepaald en besproken met ouders.
- Voor leerlingen met leesproblemen en/of dyslexie bieden we leesbegeleiding volgens de richtlijnen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Zie voor meer info Protocol dyslexie & Dysorthografie
- We hanteren het leerlingvolgsysteem van Cito (niet methodegebonden toetsen). Dit geeft ons informatie over de cognitieve ontwikkeling van elk kind. Groepsplannen worden na zo'n toetsmoment geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het antipest programma KiVa. Leerlingen vullen 2 X per jaar de monitormeting in, de leerkracht evalueert twee keer per jaar de rapportage van de meting en bespreekt dit met de IB-er;
- Twee keer per jaar nodigen we alle ouders uit voor een 10-minuten gesprek. De sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve resultaten van de lln. worden besproken. Aan het eind van het schooljaar kan een derde gesprek plaatsvinden op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van ouders;
- Indien de school een duidelijker beeld van een kind wil op cognitief gebied kan de school, na overleg met ouders, een onderzoek aanvragen. Wanneer breder onderzoek noodzakelijk is, kan de school ouders hierin ondersteunen ;
- Om de methodes up to date te houden is er een overzicht in welk jaar een methode vervangen moet worden;
- LOVS-toetsen worden bij vernieuwde uitgave uiterlijk binnen één jaar vervangen;
- De 5- en 10 jarige leerlingen worden gezien door de assistente van de schoolarts; waar nodig wordt de schoolarts ingeschakeld;
- Een aantal keer per jaar is er een overleg van het ondersteuningsteam (OT, afwisselend bestaande uit: Adviseur passend onderwijs (APO), Ouderkind adviseur (OKA), schoolarts/verpleegkundige GGD, leerplichtambtenaar, directie, IB-er en eventueel leerkracht en ouders).

2.3 Taken van de intern begeleider

Een belangrijke en centrale plaats binnen het zorgsysteem is de Intern Begeleider, kortweg IB-er. De IB-er is, na de leerkracht, verantwoordelijk voor zowel de preventieve als de curatieve aanpak van zorg voor leerlingen. Deze heeft betrekking op alle leerlingen. De IB-er heeft tot taak de uitvoering van de leerlingenzorg te coördineren en heeft een adviserende en begeleidende rol in de richting van zowel groepsleerkrachten als de teamleiders met als doel een optimale onderwijs- en ontwikkelingssituatie voor alle leerlingen te helpen bewerkstelligen.

De IB-er kan onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen initiëren binnen de school en ondersteunt de implementatie daarvan in samenwerking met het managementteam (MT).

De taakomschrijving van de interne begeleiding is als volgt samen te vatten:

- Het begeleiden en adviseren van leerkrachten;
- Het leveren van een bijdrage aan signalering en diagnostiek;
- Het begeleiden van het opstellen van onderwijskundig rapport en verwijzingen;
- Het begeleiden van het opstellen van een ontwikkelingsperspectief en/of groeidocument van een leerling en het adviseren van leerkrachten bij de uitvoering daarvan;
- Het organiseren van de leerling-, groeps- en zorgbesprekingen;
- Het uitvoeren van klassenbezoeken ;
- Het op basis daarvan adviseren van leerkrachten bij het organiseren van het onderwijs aan deze leerlingen;
- Actualiseren toetskalender en jaarrooster
- Het coördineren en bewaken van de kwaliteitszorg van leerlingen met speciale financiering of arrangement;
- Participeren in netwerken o.a van het samenwerkingsverband(SWV), IB netwerk Bovo;
- Overleg met MT, directeur, ouders en externe instanties en de GGD Amsterdam
- Actualiseren van zorgplannen, protocollen;
- Actualiseren zorggroepsmappen (rode klappers IB-kamer);
- Diagnoses en zorgniveaus toevoegen in Esis
- Dyslexiekaart invullen en bespreken met diagnosticeerde leerlingen
- Zorgen voor toelichting van relevante vakliteratuur in bouwvergaderingen.

Om de continuïteit van het zorgsysteem te waarborgen, wordt er op de Peetersschool bewust voor gekozen om de interne begeleider niet of beperkt in te zetten bij het vervangen van groepen in geval van afwezigheid of ziekte van groepsleerkrachten.

GIP-model

De Peetersschool werkt volgens het GIP-model; 'groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen. Uitgangspunt is de organisatie binnen een groep, waarbij ruimte ontstaat om leerlingen zo goed en effectief mogelijk te ondersteunen in de onderwijsbehoefte. In dit model leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht en worden alle kinderen, vanwege het hanteren van vaste looproutes, gezien door de leerkracht. Bovendien leert het de kinderen steeds zelfstandiger te plannen. De leerkracht krijgt door het toepassen van het model ruimte en tijd om meer onderwijs op maat te geven.

Gespecialiseerde begeleiding van leerlingen

Bij de extra zorg en begeleiding die leerlingen behoeven ligt de nadruk op hulp van de eigen groepsleerkracht binnen de groep en pre-teaching. De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor het functioneren van de leerling op school en het verzorgen van het onderwijs aan deze leerling. Naast de leerkracht is er een onderwijsassistent die ingezet kan worden en zijn er vakdocenten waardoor de groepen een aantal keer per week opgesplitst worden (klasverkleining) waardoor de leerkracht gerichte instructie kan geven. Specialistische begeleiding door de leerkracht en/of onderwijsassistent van een leerling vormt niet het uitgangspunt.

Mocht er toch gespecialiseerde hulp nodig zijn die de leerkracht niet kan bieden, dan wordt er gekeken wie of welke instantie deze hulp wel kan bieden, mbv leerlingbespreking onderzoeken we de onderwijsbehoeften. Dit gebeurt in nauw overleg met de leerkracht, ouders en IB-er. Deze hulp/ondersteuning kan pas plaatsvinden als er een bepaald zorgniveau is bereikt en er reeds een helder traject samen met de leerkracht en de IB-er is doorlopen conform de zorgroute.

Wanneer de problematiek dermate specifiek is en er specialistische hulp moet worden georganiseerd wordt er voor een leerling naast het handelingsplan een 'arrangement' gevraagd en opgestart, altijd in overleg met de IB-er. Dit arrangement kan een duur hebben van 6, 10 of 12 weken, afhankelijk van de problematiek. In het arrangement staat de specifieke hulp voor die periode bondig beschreven. Aan het eind van de periode wordt een ondersteuningsteam(OT) georganiseerd waarbij naast de leerkracht, specialist en IB-er ook ouders aanwezig zijn om de periode van de interventies en de geboden hulp te evalueren en te heroverwegen. Een leerling kan op de Peetersschool maximaal 3 keer gebruik maken van een dergelijke mogelijkheid van een arrangement.

Mochten na deze periodes de zorg en de behoefte aan specialistische hulp nog steeds bestaan, dan wordt er in nauw overleg met alle betrokkenen naar een passende oplossing gezocht. Dit eventueel ook in overleg met de Adviseur Passend Onderwijs.

Bij het aanbieden en werken met externe specialisten wordt eerst gekeken wie van de ketenpartners van de Peetersschool in aanmerking komt deze begeleiding te verzorgen.

Ouders kunnen eventueel een externe instantie en/of specialist aandragen. In nauw overleg met de leerkracht en IB-er wordt dan gekeken of de inhoud en logistiek die de externe partij kan bieden passend is bij de situatie van de leerling en wenselijk is om te organiseren in een arrangement. Deze vorm is echter niet het uitgangspunt voor het inzetten en organiseren van gespecialiseerde leerlingenzorg op de Peetersschool.

3. Zorglijn

3.1 Algemeen

De school heeft een methode-onafhankelijk Leerling Volg Systeem (LOVS) in Esis. Vanaf januari 2018 wordt Esis vervangen voor Parnassys.

Er is schriftelijk vastgelegd in de toetskalender wanneer de toetsen worden afgenomen.

In het jaarrooster wordt vastgelegd wanneer de groeps- en leerling-besprekingen ingepland staan. Iedere groep heeft een groepsmap met daarin een toetskalender en het jaarrooster.

Op de Peetersschool werken we met de cyclus van handelingsgericht werken.

De groepsleerkracht neemt zelf 2x per jaar de Cito en KiVa meting af bij de IIn. en voert de Cito scores in het administratiesysteem Esis. Na de afname worden de toetsen geanalyseerd (IV en V-scores) en groepsplannen (GHP) of individueel handelingsplan (IHP) geëvalueerd en bijgesteld. Vervolgens zijn er groepsbesprekingen en eventueel leerling besprekingen met groepsleerkracht en IB-er. Deze besprekingen worden genotuleerd in het formulier op onze server: "cyclisch werken op de Peetersschool".

De Peetersschool hanteert de volgende zorgniveau's;

- Zorgniveau 1 in de groep door de leerkracht
- Zorgniveau 2 in de groep, door de leerkracht, extra interventies in GHP
- Zorgniveau 3 overleg met IB-er, observatie, signalering, (IHP)
- Zorgniveau 4 inzet van een externe deskundige, groeidocument, arrangement
- Zorgniveau 5 plaatsing op het SBO of SO

Zie hiervoor ook ons zorgrouteschema!

Bij het bereiken van zorgniveau 3 wordt dit altijd aan de ouders voorgelegd en besproken, samen met de IB-er. Incidenteel kan dit ook op zorgniveau 2.

Om te optimaliseren dat alle leerlingen de nodige zorg ontvangen hanteert de Peetersschool de structuur van het HGW (Handeling Gericht Werken):

a. **Waarnemen/Signaleren**

De leerkracht hanteert hiervoor onder andere de volgende instrumenten: observeren van de leerling in diverse situaties, corrigeren en registreren van de verwerkingsopdrachten, afnemen van de methode gebonden toetsen, afnemen van methode-onafhankelijke toetsen uit het leerlingvolgsysteem (zie 'toetskalender'), signaleringslijsten waaronder de Pravoo, KiVa rapportage, groepsoverzicht (onderwijsbehoeften), screeningsinstrument beginnende geletterdheid (SBG), screeningsinstrument dyslexie (S.I.D) en onderpresteerders (SIDI 3, NSCCT).

Ook de ouders kunnen, vanuit de thuissituatie, een bepaalde zorg of een probleem inbrengen. De school neemt deze signalen serieus en bekijkt in hoeverre en/of er een aanpassing nodig en mogelijk is bij de begeleiding van de betreffende leerling.

b. **Begrijpen/Analyseren**

De leerkracht maakt, al dan niet ondersteund door de IB-er, voor de leerlingen die bij de signalering opvallen een analyse van het probleem. Dit geldt met betrekking tot de Cito-toetsen voor die leerlingen die IV of V-score behalen. Zij presteren daarmee onder de landelijke zorglijn. Voor de leerlingen die IV of V-score behalen wordt per leerling bekeken of een kwalitatieve analyse noodzakelijk is. Leidraad is hierbij de vaardigheidsscore, welke een gedetailleerd beeld geeft van de ontwikkeling van een leerling in een bepaalde periode naast bovengenoemde gegevens. Hiermee wordt de structuur van het handelingsgericht Werken (HGW) gevolgd.

Naast de Cito-toetsen worden tevens observatiegegevens en gegevens van de methode gebonden toetsen meegewogen.

c. Diagnosticeren en opstellen plan van aanpak of arrangement

Op basis van de analyse wordt de aanpak voor een komende periode vastgesteld. Deze aanpak wordt vastgelegd in een groepsplan. Indien van toepassing wordt een individueel handelingsplan gemaakt, dit in overleg met de IB-er.

Soms wordt, in nauw overleg en met toestemming van de ouders, gekozen voor nader onderzoek door de IB-er of een extern instantie. Afhankelijk van de diagnose die uit het onderzoek kan voortvloeien wordt verdere begeleiding bepaald.

Mocht het wenselijk zijn dat er gespecialiseerde hulp nodig is bij deze aanpak, zal er gekeken worden of een externe deskundige deze rol kan vervullen als de school de expertise niet in huis heeft. Indien dit van toepassing is wordt er in overleg met de IB-er een arrangement geschreven.

d. Realiseren/Aanpak/Remediëren

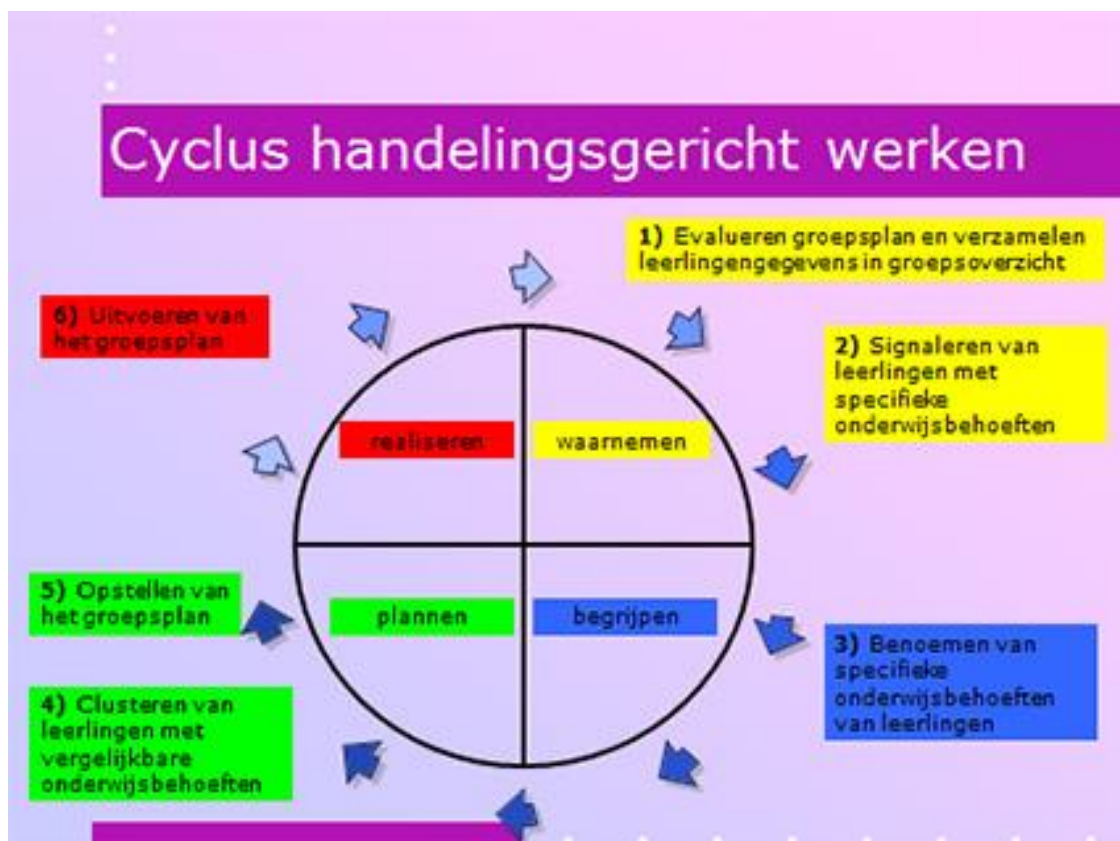
De leerling wordt, volgens de beschreven werkwijze in het groepsplan/handelingsplan, structureel begeleid door de leerkracht en/of de intern, extern deskundige. De aangeboden hulp wordt regelmatig op effectiviteit geëvalueerd.

e. Waarnemen/Evalueren

Na iedere interventieperiode vindt op het groepsplan/arrangement een (beknopte) schriftelijke evaluatie plaats. Hierbij wordt gekeken of de doelstellingen zijn bereikt.

Heeft de begeleiding niet het gewenste effect gehad dan wordt, in overleg met leerkracht, IB-er en ouders, gekeken naar het vervolgtraject.

De grenzen van wat de Peetersschool kan bieden binnen de zorgstructuur is situatief en ligt nadrukkelijk aan de hoeveelheid leerlingen met een specifieke zorgproblematiek in relatie tot de zwaarte ervan en in relatie tot de samenstelling van de groep. Er moet sprake zijn van een meerwaarde voor het kind, werk- en handelbaarheid door leerkracht cq team en sociaal- en pedagogisch verantwoord binnen de specifieke groep.



3.2 Analyse Citoscores

Voor het vastleggen van de toetsgegevens wordt de Cito-schaal (I,II,III,IV,V niveau) gebruikt. Deze resultaten worden toegevoegd aan het rapport.

Niveau	Benaming	Wie
I	Ruim voldoende -zeer goed	± 25% hoogst scorende leerlingen
II	Voldoende – ruim voldoende	± 25% boven het landelijk gemiddelde
III	Matig – voldoende	± 25% het landelijk gemiddelde
IV	Zwak -matig	± 15% onder het landelijk gemiddelde
V	Zeer zwak -zwak	± 10% laagst scorende leerlingen

De resultaten van de in januari (Periode2) en juni (periode 3) afgenomen toetsen worden na afname geanalyseerd en besproken in de groepsbesprekingen.

3.3 Leerling-en groepsbespreking

Het schooljaar is in 4 periodes verdeeld (zie jaarrooster), per periode is er een klassenbezoek door IB en een groepsbespreking georganiseerd. Een eventuele leerlingbespreking komt voort uit de groepsbespreking.

In de groepsbespreking worden de volgende items besproken (zie ook formulier *cyclisch werken op de Peetersschool*);

- Scores (methoden gebonden/niet methoden gebonden)
- KiVa
- Klassenbezoek
- Ondersteuning onderwijsassistent en vakdocenten
- Zorgleerlingen
- Klassenmanagement
- Signaleringsinstrumenten

In de groepsbespreking worden tevens mogelijke interventies, doublures, versnellers en verwijzingen etcetera op groeps- en/of leerlingniveau besproken, waar mogelijk afspraken tussen de leerkracht en de IB-er uit voortvloeien. Van de groepsbespreking wordt door de IB-er een verslag gemaakt in het formulier *cyclisch werken op de Peetersschool*. De leerkracht loopt het verslag na en vult het aan.

De inhoud van leerlingbespreking, tussen leerkracht en IB-er, is met name gericht op: de ontwikkeling van de leerling en/of de groep op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, motoriek- en werkhoudingsproblemen.

De laatste periode (periode 4) is een periode voor overdracht-groepsbespreking. De ‘vertrekkende’ leerkracht draagt alle relevante leerling-informatie over aan de ‘ontvangende’ leerkracht. Het formulier *HOGW cyclus Peetersschool* wordt door de leerkracht doorlopen. De IB-er kan ondersteunen indien gewenst.

Het MT, waaronder de directie, en de IB-er bespreken de resultaten & analyses 2 X per jaar op schoolniveau. Vervolgens volgt een terugkoppeling en bespreking in de bouwvergadering.

3.4 Groepsplannen

Op de Peetersschool werken we met groepsplannen voor de vakken rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen en spelling in de groepen 3 t/m 8. De groepen 1 en 2 werken met thematische groepsplannen. Planformulier (ontwikkeld samen met Marijke Bertu vd KPC groep) wordt per thema ingevuld, met vakgebieden, doelen, activiteiten & differentiatie.

Het werken met groepsplannen betekent dat het groepsplan de kern vormt van de zorgstructuur. De groepsplannen worden gemaakt m.b.v. het leerlingvolgsysteem (Esis). Per leerling worden belemmerende, bevorderende factoren en onderwijsbehoeften beschreven in het LVS. Incidenteel worden er individuele handelingsplannen gemaakt (zorgniveau 3).

3.5 Opstellen Ontwikkelingsperspectief/groeidocument

Een OPP/groeidocument wordt opgesteld indien een leerling extra zorg en/of begeleiding nodig heeft, waarbij de verwachting is dat de leerling 'ten hoogste eindniveau groep 7' zal halen aan het einde van de schoolloopbaan en deze leerling niet in de eindresultaten van de school 'meegerekend' wordt, zoals;

- Leerlingen die waarschijnlijk doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of het praktijkonderwijs (pro).
- Leerlingen met belemmeringen bij rekenen, technisch of begrijpend lezen, die extra ondersteuning nodig hebben, een aangepast onderwijsprogramma of een eigen leerlijn volgen en die naar verwachting naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) gaan.
- Alle leerlingen in en uit het speciaal (basis)onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

In het OPP/groeidocument wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het OPP geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan om vervolgens na te gaan wat er nodig is om deze doelen te bereiken.

Een OPP/groeidocument wordt in overeenstemming met de ouders opgesteld. Dit wordt 'op overeenstemming gericht overleg' genoemd. Er worden minstens twee evaluatiemomenten met alle betrokkenen vooraf gepland. Ouders hoeven het niet eens te zijn met het OPP/groeidocument; deze wordt immers opgesteld door de school, echter is samenwerking hierbij zeer gewenst.

Voor leerlingen die reeds ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis-) ondersteuningsaanbod, zoals dyslexie of kortdurende remedial teaching hoeft geen OPP/groeidocument te worden opgesteld. Deze begeleiding staat genoteerd in het groepsplan/groepoverzicht, zodat er zicht blijft op de te nemen en genomen interventies bij een leerling. Dit in samenspraak en ter beoordeling tussen leerkracht en IB-er.

Wat staat er in ieder geval in een OPP en/of groeidocument?

- Alle onderwerpen op handelingsplan of het individuele arrangement reeds zijn opgenomen,
- De te verwachten uitstroombestemming naar het V.O. en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat in elk geval de bevorderende en de belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces.
- Afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma,
- De geboden en te bieden begeleiding en ondersteuning.

Binnen de wet op Passend Onderwijs wordt er altijd gezocht naar het juiste onderwijs voor de leerling. Het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) is bedoeld voor leerlingen met meervoudige problematiek (bijvoorbeeld leerproblemen en sociaal-emotionele problemen). Als de Peetersschool niet meer kan aansluiten bij specifieke onderwijsbehoeften van een leerling, kan er gedacht worden aan een verwijzing naar het SBO. Het SBO is niet hetzelfde als het Speciaal Onderwijs. Het SBO is de 'lichtste' vorm van speciaal onderwijs. Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een SBO-school wordt gegeven, kan een leerling geplaatst worden op een SBO-school. Een TLV kan niet worden verzilverd in de vorm van extra middelen en/of geld op de 'gewone' basisschool, zoals bij een indicatie voor het speciaal onderwijs wel mogelijk is.

De TLV die nodig is om toegelaten te kunnen worden tot het SBO wordt gegeven door een aparte commissie van het Samenwerkingsverband. Ook de Adviseur Passend Onderwijs speelt een rol bij de aanvraag.

Voor een beschikking is het nodig om een groeidocument in te vullen, dit gebeurt door zowel de school (leerkracht en IB-er) als de ouders. Uitgangspunt hierbij is dat de zorg van de leerling gezamenlijk en in overeenstemming in kaart wordt gebracht om zo tot een zo duidelijk beeld van de leerling te komen en een passende plaats te kunnen zoeken dan wel te vinden.

Het kan ook zijn dat een leerling uit het speciaal onderwijs op de Peetersschool wordt aangemeld. In beide gevallen worden er zorgvuldige afwegingen gemaakt ten aanzien van verwijzing of aanname.

3.6 Doubleren/versnellen/verlengen

(zie protocol 'doubleren, verlengen en versnellen' en protocol 'overgang groep 1-2-3')

De Peetersschool is in principe terughoudend met een doublure. Van doubleren kan sprake zijn als een leerling zich op meerdere gebieden niet naar verwachting ontwikkeld op zowel cognitief als sociaal-emotioneel niveau. Daarmee de verwachting hebbende dat een jaar extra in dezelfde jaargroep de leerling goed zal doen. Een eventuele doublure wordt tijdig bij de ouders aangegeven. Doubleren gebeurt altijd in nauw overleg met de IB-er en de ouders en berust op feiten van zowel methode- als methode-onafhankelijke toetsen en klassenobservaties of registraties en eventueel aanvullend capaciteitenonderzoek. Het definitieve besluit voor doublure wordt door de school genomen.

Bij de kleuters spreken we niet van doublure maar van 'verlengen'. Ook daarin is de Peetersschool terughoudend aangezien een kleuter zich sprongsgewijs ontwikkelt. Bij de kleuters wordt de 1 oktober-31 december regel gehanteerd: leerlingen die in deze periode zijn geboren worden kunnen mogelijk kleuterverlenging krijgen in geval de school onvoldoende overtuigd is van de rijpheid voor groep 3. Kinderen die na deze periode geboren zijn blijven in principe altijd nog een jaar in groep 2.

Bij de groepen 1 en 2 maken we gebruik van observaties, citoscores, PRAVOO, groep3rijpheidsprotocol en SIDI 3 (vanaf groep 2) om te bepalen of een leerling moet verlengen.

Uitzonderingen op deze regel zijn mogelijk als de leerling gesignaleerd is als een kleuter met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong. Het definitieve besluit om te verlengen wordt door de school genomen.

Het kan zijn dat een leerling zich sneller ontwikkelt dan zijn klasgenoten. In dat geval kan gedacht worden aan versnellen. Eerst zal de leerling een traject doorlopen van verrijken, verdiepen en compacten voordat de vraag om te versnellen op tafel ligt. Ook versnellen gebeurt op basis van feiten

en toetsing en altijd in nauw overleg met de ouders , verrijkscoördinator en IB-er. We gebruiken de VersnellingWenselijkheidsLijst (VWL) van Universiteit Radboud te Nijmegen als leidraad.

Voor zowel doublure als versnellen geldt dat de daadwerkelijke beslissing genomen wordt rond de meivakantie en, zoals eerder aangegeven, door de school.

3.7 Dyslexie/dysorthografie

(zie ook 'dyslexieprotocol')

Het kan zijn dat leerlingen beperkt worden in de ontwikkeling door problemen in de lees-en/of spellingsvaardigheden. In een 'ernstiger' geval spreken we na diagnostisering van dyslexie. De Peetersschool heeft een signaleringsprotocol en stappenplan voor lees- en spellingsproblematiek, dat gebaseerd is op het landelijk model 'masterplan dyslexie'. Om vroegtijdig eventuele problemen op het gebied van technisch lezen en spelling te kunnen signaleren werkt de school conform de richtlijnen van het "Protocol Leesproblemen en Dyslexie", van H. Wentink en L. Verhoeven.

Leerlingen waarbij een stagnatie in het leesproces wordt gesignaleerd worden opgenomen in dit protocol. Hierbij wordt het landelijk model gevolgd. Leerlingen kunnen eventueel, bij voldoende signalering, interventies en nader gespecialiseerd extern onderzoek in aanmerking komen voor vergoede behandeling vanuit de zorgverzekering en/of de gemeente. Dit onderzoek, en eventueel behandeling, moet door de ouders na overleg met leerkracht en IB-er worden aangevraagd bij een gespecialiseerde externe instelling.

Bij gediagnosticeerde dyslexie en/of dysorthografie waarbij een dyslexieverklaring is afgegeven zal de leerling in aanmerking komen voor aangepaste en compenserende middelen in het dagelijkse onderwijs en toetsing (zie formulier compenserende maatregelen en middelen bij de afname van (CITO) –toetsen). Welke middelen dit zijn, zijn per leerling en per diagnose verschillend.

De Peetersschool biedt, na diagnostisering door een specialist, verschillende mogelijkheden om dyslexie zo goed mogelijk te begeleiden en de leerlingen die mogelijkheid te bieden om tot een zo volledig mogelijke (onderwijs-) ontwikkeling te komen. Per gediagnosticeerde leerling wordt bekeken welke aanpassingen nodig zijn. Onderwijs op maat staat voorop.

Deze aanpassingen worden beschreven op de individuele dyslexiekaart (zie ook 'protocol dyslexie/dysorthografie'). Leerlingen met een dyslexie/dysorthografie diagnose worden 2 x per jaar De aanpassingen worden in samenspraak met de leerkracht en ouders georganiseerd.

3.8 Meer-en hoogbegaafdheid

(zie ook 'protocol talenten en meer- hoogbegaafden')

De Peetersschool wil leerlingen die meer kunnen en talentvol een plaats bieden in de school. We hebben de groepen 3 t/m 8 in een drietal categorieën onderscheiden als het gaat om begeleiding van de HB coördinator.

De eerst categorie is de groep kinderen die absoluut extra begeleiding/hulp nodig hebben van de HB – coördinator, wekelijks contactmoment.

De tweede categorie is de groep kinderen die naast hun reguliere werk (compacten) vanuit de methoden meer verrijkingswerk nodig hebben in de klas, tweewekelijks contact moment met de HB

coördinator.

De derde en laatste categorie is de rest van de klas, waarbij wij vinden dat deze kinderen allemaal kennis moeten maken met mindmappen en de vele materialen die bv in de blauwe kast zitten zodat ook zij daar van tijd tot tijd mee mogen/kunnen werken (van tangram, Tridio uit de blauwe kast, Denksleutels tot verwerking van leerstof d.m.v. Mindmappen).

Voor het signaleren van meer-en hoogbegaafde kinderen, maken we gebruik van de intakelijsten, gesprekken met ouders en leerkrachten en het signaleringsinstrument Sidi 3. De leerkracht van groep 1/2 laat de binnenkomende kleuter op de eerste dag een menstekening maken ('ten voeten uit') die daarna volgens een checklist geanalyseerd wordt.

In groep 5 wordt de NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test afgenomen om onderpresteerders te signaleren. Voor verdere informatie verwijzen we naar het protocol meer-en hoogbegaafdheid. (bijlage)

3.9 Ondersteuningsteam (OT)

Het ondersteuningsteam (OT) kan wisselen van samenstelling en bestaat op afroep uit de volgende personen: schoolarts of verpleegkundige van de GGD, OKA (ouderkind adviseur), APO (adviseur passend onderwijs), leerplichtambtenaar, schooladviseur, directie, intern begeleider, leerkracht, ouders en externe specialisten. De informatie blijft vertrouwelijk. Ouders worden op de hoogte gesteld dat hun kind(eren) wordt/worden besproken in het OT wanneer ouders hier zelf niet aan willen deelnemen.

3.10 Ouder-Kind-Adviseur (OKA)

De school beschikt over een 'ouder-kind-adviseur' vanuit het ouder kind centrum (OKC). Deze persoon zorgt voor de connectie en afstemming tussen school en thuis binnen de speciale leerlingenzorg. Niet alle zorg is aan school gerelateerd, ook ouders kunnen een vraag hebben als de opvoed- of thuissituatie daarom vraagt.

De OKA en de IB-er hebben regelmatig informatief en inhoudelijk afstemmingsoverleg. De OKA kan desgewenst worden opgeroepen bij een oudergesprek of een OT.

De OKA heeft als taak te adviseren en hulp te bieden als er op opvoedkundig gebied een vraag is en/of waar de school handelingsverleggen in is en/of raakvlakken heeft waarbij de oorsprong in de thuissituatie ligt. De OKA werkt samen met de IB-er en is voor 2 ochtenden per week beschikbaar voor de Peetersschool.

De OKA kan ook de zorgcoördinatie uitvoeren. De adviseur is een generalist, maar weet op het terrein van preventieve jeugdgezondheidszorg, opvoed- en opgroei-ondersteuning, geestelijke gezondheidszorg en (licht) verstandelijk beperkten genoeg om veel voorkomende problemen samen met de ouders op te pakken of gericht door te verwijzen. Eigen kracht en het netwerk van gezinnen zijn daarbij de kernwoorden.

De OKA wordt ondersteund en eventueel geadviseerd door een zorgteam vanuit het OKC, waarin ook de schoolverpleegkundige en de schoolarts plaats hebben.

3.11 Adviseur passend onderwijs (APO)

Aan de Peetersschool is tevens een 'Adviseur Passend Onderwijs' verbonden. Zij werkt in dienstverband bij de federatie van BOVO-scholen en heeft als taak de IB-er te ondersteunen om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden. De onderwijsadviseur wordt ook geraadpleegd als de school handelingsverlegen dreigt te worden en zit aan, indien nodig, bij een zogenoemd ondersteuningsteam (OT).

Indien er een groeidocument wordt aangemaakt voor een leerling wordt de APO betrokken in het proces.

3.12 KiVa

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

Het motto luidt dan ook: *'samen maken wij er een fijne Peetersschool van!'*

De KiVa-aanpak werkt! KiVa is goedgekeurd door het NJI. Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt! Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen;

De Peetersschool neemt de meting in oktober en mei af. De resultaten die uit de KiVa rapportage komen worden in de bouwvergadering (groep 3 t/m groep 8) met het team besproken.

Er is een korte lijn met de tussen schoolse opvang om de afspraken rondom KiVa met elkaar af te stemmen (zie ook 'veiligheidsplan KiVa').

4. Passend onderwijs

4.1 Inleiding

Doel van het passend onderwijs is om alle leerlingen datgene te bieden wat zij nodig hebben binnen hun specifieke vraag naar onderwijs en binnen hun eigen mogelijkheden; ieder kind is immers uniek! De Peetersschool, heeft net zoals alle andere scholen, dan ook een 'zorgplicht'.

Om passend onderwijs te kunnen bieden wordt er binnen de Peetersschool op een handelings- dan wel opbrengstgerichte manier naar leerlingen gekeken om zo het best uit de leerling te halen. Om dit te realiseren is de Peetersschool verbonden aan een stedelijk samenwerkingsverband (SWV-Amsterdam-Diemen). Hierin wordt gezamenlijk de verantwoordelijkheid gedragen ten aanzien van de onderwijsbehoeften van de leerlingen binnen deze regio.

Binnen het samenwerkingsverband is een aparte plaats voor de BOVO éénpitters, waar ook de Peetersschool onder valt.

De Peetersschool neemt ten aanzien van de speciale leerlingbegeleiding deel aan het externe IB-netwerk waarin overkoepelende zaken t.b.v. de speciale leerlingbegeleiding worden besproken. Dit overleg kent een haal- en brengplicht van de IB-ers waardoor de IB-ers op de hoogte blijven van de situaties op de deelnemende scholen, maar ook up-to-date blijven van ontwikkelingen binnen de speciale leerlingenzorg.

Op de Peetersschool zijn 'ondersteuningsprofielen' van toepassing. Een ondersteuningsprofiel geeft aan welke mogelijkheden er zijn binnen de Peetersschool voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte bovenop de basiszorg die de school moet bieden.

Binnen de basiszorg heeft de Peetersschool de keuze gemaakt om een onderwijsassistent 30 minuten per dag per groep (groepen 3 t/m 8) in te zetten voor preteaching en remediëring.

De Peetersschool faciliteert meerdere keren per week klassenverkleining, waarbij een halve groep door een vakdocent les krijgt en de leerkracht in halve klassen (15 leerlingen) intensieve instructie kan geven.

De Verrijkingcoördinator begeleidt de leerkracht bij de aanpak van meer- en/of hoogbegaafden leerlingen, alsmede bij de talentontwikkeling binnen de groepen.

De Peetersschool werkt met de volgende profielen m.b.t. 'extra ondersteuning':

- *Leerlingen met lichte gedragsproblematiek*
- *Leerlingen met een spraak/taal beperking*
- *Leerlingen met een lichte motorische beperking*

Op deze profielen is de laatste jaren veel expertise verworven. De school staat voor de uitdaging om deze profielen verder vorm te geven en uit te werken tot structureel beleid en organisatie. Zie hiervoor ook het zogenoemde 'schoolondersteuningsprofiel', kortweg 'SOP'.

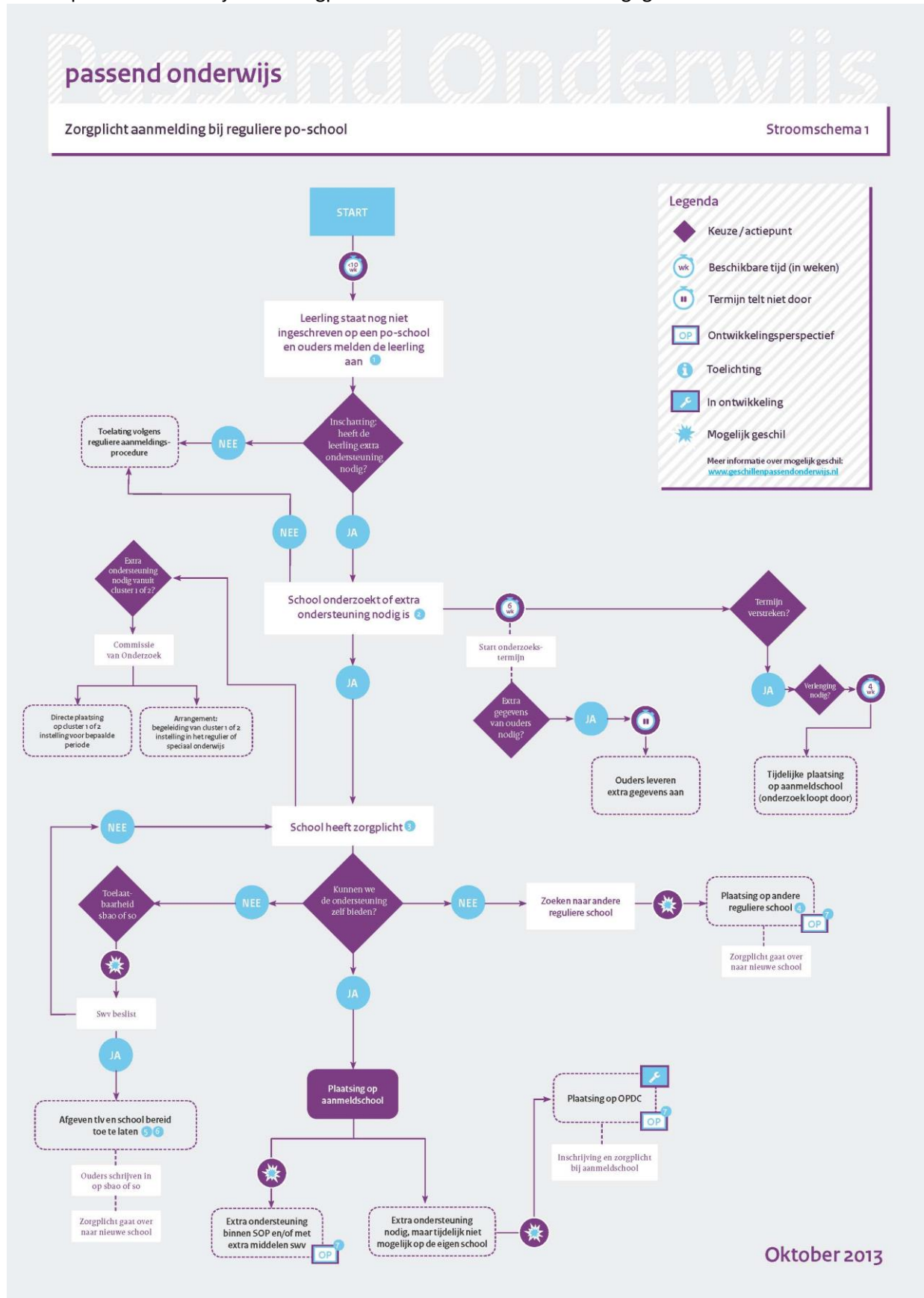
De grens wat de Peetersschool kan bieden binnen de zorgstructuur is situatief en ligt nadrukkelijk aan de hoeveelheid leerlingen met een specifieke problematiek in relatie met de zwaarte hiervan in relatie met de samenstelling van de groep. Er moet meerwaarde zijn voor het kind, werk- en handelbaar door leerkracht dan wel team en sociaal- en pedagogisch verantwoord binnen de specifieke groep.

4.2 Zorgplicht

Scholen voor primair onderwijs hebben een zorgplicht. Dit betekent dat ook de Peetersschool verplicht is een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo goed mogelijke plek in het onderwijs aan te bieden. De zogenaamde 'rugzak' (Leerling Gebonden Financiering) is afgeschaft, maar daar staat tegenover dat een deel van het budget voor zorgleerlingen rechtstreeks naar de school gaat. Hierdoor kunnen wij binnen het samenwerkingsverband, als daar goede afspraken over gemaakt zijn door alle samenwerkende schoolbesturen (een proces dat nog gaande is binnen Amsterdam), meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Bij uitvoering van de zorgplicht kijken wij eerst wat de Peetersschool zelf kan doen. Vinden wij dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan helpen wij de ouders in het vinden van een goede onderwijsplek voor die leerling.

Vanuit passend onderwijs is de zorgplicht in een helder schema weergegeven



4.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel geeft aan welke zorg en ondersteuning de school zal kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes, eventueel met hulp van derden. De zorgstructuur wordt in een stroomschema weergegeven. Het SOP is te downloaden via de website van de Peetersschool.

4.4 Huidig aannamebeleid van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

In principe is een kind met een specifieke onderwijsbehoefte welkom op onze school. Onze school zal steeds bij de aanmelding van een leerling per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden op onze school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het schoolondersteuningprofiel (SOP).

Afwegende factoren zijn:

1. De groepsgrootte
2. Aantal 'zorgleerlingen' per groep
3. Welke hulp is noodzakelijk
4. De kwaliteit van de externe hulp
5. Is ons schoolgebouw hierop berekend
6. De aard en de ernst van de specifieke onderwijsbehoefte

Voorwaarden voor plaatsing:

1. Een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school
2. Een inspanningsverplichting naar de ouders toe
3. Bij het overleg over de leerling kan een beroep worden gedaan op externe deskundigheid
4. Regelmatige evaluatie tussen ouders en school

5. Bijlagen

BIJLAGE 1

Ten aanzien van het ondersteuningsaanbod op de Peetersschool is het volgende gerealiseerd:

- 2 IB-ers
- 2 vertrouwenspersonen/KiValeden
- 2 aandachtsfunctionarissen
- Leerlingvolgsysteem (LVS) Esis (vanaf januari 2018 Parnasys)
- Dossiers van schoolverlaters worden nog 5 jaar bewaard
- Iedere groep heeft een Zorgmap met daarin zorgdocumenten en afspraken
- Iedere groep heeft een Groepsmap met daarin afspraken groep en school
- Iedere groep heeft een Toetsmap met daarin de toets gegevens
- Mogelijkheid voor extern onderzoek op aanvraag (zorgroute)
- KiVa schoolbreed programma tegen pesten en versterken van sociale veiligheid
- KiVa metingen en rapportage 2 X per jaar
- 2 x per jaar methode-onafhankelijk toetsen (Cito) van de leerlingen
- methodegebonden toetsgegevens (o.a. lezen, taal, spelling, rekenen, begrijpend lezen, studievoordigheden, Aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs)
- Groepsbesprekingen en eventueel leerling besprekingen voor groepen 1 t/m 8
- Groepsbezoeken door IB m.b.t klassenmanagement
- PRAVOO besprekingen kleutergroepen
- Herfstsignalering groep 3
- Ondersteuningsteam-overleg (OT)
- Deelname museumkwartier overleggen
- IB- netwerk Bovo scholenoverleg
- schoolarts - 5- en 10-jarigenonderzoek
- Deelname SWV bijeenkomsten
- Eindtoets groep 8
- Instructie en verwerkingen op 3 niveaus voor rekenen, spelling, taal, technisch lezen en begrijpend lezen
- Taakspel, Semmie training, fijne vrienden trainingen in overleg
- Richtlijnen hoe er in de groepen wordt gewerkt m.b.v. het GIP-model
- Klassenverkleining: vakdocenten voor gym, muziek, creatief, toneel, werken in groep 3 t/m 8 een aantal keer per week met halve groepen
- Begeleiding (meer -en hoogbegaafdheid, rekenen etc.)
- Onderwijsassistent wordt 30 minuten per dag ingezet bij de groepen 3 t/m 8
- Orthotheek
- Toetskalender
- Jaarrooster
- Ouder Kind Adviseur (OKA)
- Adviseur passend onderwijs Bovo scholen (APO)
- procedures rond de organisatie van de leerlingenzorg; dyslexie, doubleren/versnellen/verlenging, meldcode, pesten
- We borgen middels het format 'cyclisch werken op de Peetersschool'. Welke per periode voor elke groep wordt bijgehouden door LK, IB en onderwijsondersteuners.
- Schoolmonitor

BIJLAGE 2

HOGW CYCLUS PEETERSCHOOL 2017-2018

Groepsoverzichten:

- Voor iedere leerling wordt tenminste één bevorderende factor ingevuld
- Er worden alleen belemmerende factoren en onderwijsbehoeften ingevuld voor leerlingen die binnen het aanbod (beschreven in het groepsplan) iets anders nodig hebben.
- Er worden alleen onderwijsbehoeften beschreven waarmee gewerkt moet worden door school, zo blijft het een werkdocument.
- Bevorderende/belemmerende factoren en onderwijsbehoeften worden kort en bondig beschreven.
- Onderwijsbehoeften worden zo specifiek mogelijk omschreven. Niet: heeft extra aandacht nodig
Maar: heeft na de rekeninstructie een leerkracht nodig die met hem bespreekt hoeveel sommen hij maakt in welke tijd.
- Het groepsoverzicht wordt uitgeprint en voorin de groepsmap gedaan.
- Het groepsoverzicht wordt per periode bekeken en evt bijgesteld
- We gebruiken 1 groepsoverzicht, te weten kleuterontwikkeling voor gr1 /2, rekenen voor gr 3 tm 8
- Groep 1/2 leerkrachten stellen om de 2 thema's het groepsoverzicht bij.

Groepsplan:

- De inhoudelijke doelen in het groepsplan worden overgenomen uit de methode en aangepast aan de groep, bv:
 - welke doelen prioriteit hebben
 - welke doelen extra geoefend moeten worden
 - welke doelen weggelaten worden
- Bij de verkorte en verlengde instructiegroep kunnen specifieke aanvullende doelen worden neergezet
- De evaluatie wordt in ESIS op de plaats van de evaluatiewijze neergezet voor de groepen 3 t/m 8
- Kolom organisatie in het groepsplan wordt ingevuld (kolom aanpak mag leeggelaten worden)
- Alle groepsplannen worden uitgeprint en voorin de groepsmap gedaan, de meest recente zit voorop in de map (of snelhechter)
- Groep 1/2 maakt thematische groepsplannen in Word ipv in Esis (zie het volgende punt)

Thematisch werken gr1/2

- Ontwerpschema's OGO worden gebruikt bij brainstormen over eigen thema's om te zorgen dat de doelen van alle vakgebieden aan bod komen
- Groep 1/2 heeft per periode een thematisch groepsplan, meestal 6/7 weken per thema.
- Om de 2 thema's stelt de leerkracht het groepsoverzicht bij (belemmerende, bevorderende factoren, onderwijsbehoeften)

- Planformulier (van Marijke Bertu vd KPC groep) wordt per thema ingevuld, met vakgebieden, doelen, activiteiten & differentiatie
- Er wordt per vak (T=Taal/R= Rekenen) gedifferentieerd in 3groepen (verkort ***/ basis **/ verlengd*) Deze hangen met namen van de kinderen geprint bij je bureau of op je bureau
- Evaluatie: in het thematische groepsplan per subgroep.
- Doelen worden concreet omschreven in het plan, per subgroep
- Leerkrachten starten per thema met het algemene doelen overzicht en selecteren daarna de doelen die gebruikt worden.
- De plannen dienen opgeslagen te worden op de **Leerkrachtenschijf => groepen 1-2 => themaplannen => jouw groep => schooljaar**

Individueel Handelingsplan (zorgniveau 3)

Mocht er toch gespecialiseerde hulp nodig zijn die de leerkracht niet kan bieden, dan wordt er gekeken wie of welke instantie deze hulp wel kan bieden, mbv leerlingbespreking onderzoeken we de onderwijsbehoeften. Dit gebeurt in nauw overleg met de leerkracht, ouders en IB-er.

De onderwijsbehoeften en specifieke aanpak wordt beschreven in een individueel handelingsplan.

Groepsbesprekingen:

- 3x per jaar (1x per periode), na klassenbezoek en bekijken vd groepsplannen & groepsoverzichten, IB & LK gaan in gesprek a.d.h.v. het handelen v.d. LK
- LK. maakt voorbereiding v.d. groepsbespreking. Zie formulier cyclisch werken op de Peetersschool.
- LK vult itemscores in ESIS in voor cito toetsen die IV of V gemaakt zijn. LK voert diagnostisch gesprek indien nodig.
- Leerkrachten voor ondersteuning (oa MRT/verrijking-HB/onderwijsassistent) noteren zelf per periode in het cyclisch werken document opmerkingen en afspraken. Dit gebeurt per periode bij de juiste groep
- Aan het eind vd groepsbespreking kunnen een aantal ln nog individueel besproken worden in een leerlingbespreking (jaarrooster)
- De groepsbesprekingen worden genoteerd in het cyclisch werken op de Peetersschool document. Te vinden: **Leerkrachtenschijf => IB => groepsbesprekingen => juiste schooljaar => jouw groep**
- Het cyclisch werken document is een document van zowel leerkracht, IB en ondersteunend personeel

Matrix:

- De matrix wordt 2x per jaar ingevuld na de Cito nav:
 - Groep 1-2: Cito rekenen en taal voor kleuters, SBG, observaties en Pravoo
 - Groep 3-8: rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling
 - Groep 7-8: studievvaardigheden en werkwoordspelling

Pravoo:

- Elke groep print 2x per jaar het Pravoo-overzicht (eind gr1/eind gr2) en hangt deze aan de betreffende leerling in Esis

Groepsoverdracht:

- Groepsplannen worden geëvalueerd, laatste periode wordt geprint en doorgegeven aan volgende lk.
- Groepsoverzichten worden bijgesteld, laatste periode wordt geprint en doorgegeven aan volgende lk zodat deze kan starten met de juiste instructiegroepen per vak.
- Juni matrixen worden meegegeven aan volgende lk.
- 3 mappen (zorg, groeps, toets) opschonen
- Zorgmap gaan door naar de volgende groep
- Toetsmapje (laatste methodegebonden toets en Citoscores) samenstellen voor de volgende lk.
- Ouder / rapport gesprekken worden kort en bondig in Esis geregistreerd
- Groepsoverdrachtformulier (A3) wordt ingevuld, opgeslagen en doorgegeven aan volgende lk & IB (gr 3 t/m 8)
- Overdrachtformulier per kind wordt ingevuld door kleuterleerkrachten en doorgegeven aan LK gr3 (komt in zorgmap)
- 'Dit ben ik' formulieren worden door de kleuterleerkrachten opgeslagen in Esis
- Pravoo wordt door de kleuterleerkrachten opgeslagen per kind in Esis
- Elke leerkracht verzorgt aan het eind van het schooljaar een warme overdracht met de volgende groepsleerkracht (zonder IB)
- Biebkaart bij stickers tm groep 5 en doorgeven
- Laatste plattegrond doorgeven
- Laatste rapport opslaan **Leerkrachtenschijf => rapporten => schooljaar => groep**

Nieuwe schooljaar op de verplichte aanwezigheidsdag:

- Maken van de groepsplannen periode 1 & groepsoverzicht periode 1
- Plattegrond klas
- rooster

BIJLAGE 3

Voorbereiding leerlingbespreking n.a.v. zorgroute Peetersschool

Leerling:

Groep:

Zorgniveau: 2 3 4 5

Aanwezig:

Aandachtspunten	Nog doen
Wat is de begeleidingsvraag van de leerkracht?	
Wat zijn de verwachtingen van de leerkracht?	
Is het leerlingendossier compleet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zijn alle gegevens over de leerling verzameld?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Is bekend wie extern bij de zorg aan het kind/gezin betrokken zijn?	<input type="checkbox"/> ja, nml. <input type="checkbox"/> nee
Wat is de aard en het resultaat van deze zorg?	
Wat weten we al van de leerling: <ul style="list-style-type: none"> • leervoorwaarden en leervorderingen; • werkhouding en taakgedrag; • cognitieve en functieontwikkeling; • sociaal-emotioneel functioneren; • lichamelijk functioneren. 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • •
Zijn de stimulerende en belemmerende factoren geobjectiveerd en geclusterd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Toelichting:
Zijn gegevens verzameld over het aanbod en de aanpak van de leerling in de afgelopen jaren en het resultaat daarvan?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Toelichting:
Zijn de ouders betrokken bij de zorg omtrent deze leerling?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Toelichting:
Geven de ouders (schriftelijk) toestemming om informatie te verstrekken aan externe leden van de leerlingenbespreking/zorgteam?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> NTB

