

In dit bestuursverslag komen verschillende onderwerpen aan bod die door de externe belanghebbenden van de Schoolvereniging Peetersschool als relevant worden ervaren. Deze onderwerpen worden geregeld besproken binnen het maandelijks overleg van het Dagelijks Bestuur en komen periodiek aan de orde in de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.

## 1. Doelstelling van de organisatie

De doelstelling van de Schoolvereniging Peetersschool luidt conform artikel 2 van de statuten:

1. Het doel van de vereniging is het opvoeden van en het geven van basisonderwijs (kleuter- en lageronderwijs) aan jongens en meisjes, alsmede het verzorgen van interconfessioneel (Algemeen Christelijk) onderwijs.
2. Zij tracht deze doelstelling te bereiken door het oprichten en in stand houden van één of meerdere scholen voor basisonderwijs, conform de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs en door alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

## 2. Juridische structuur

Artikel 3 van onze statuten luidt o.a.: “De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden en ereleden, die allen leden zijn als bedoeld in Boek 7 Burgerlijk Wetboek. ...”.

## 3. Statutenwijziging

In 2011 zijn de statuten van de school gemoderniseerd. De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op de taakverdeling tussen het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur (toezichthouder) en de directie van de Peetersschool, in lijn met de Wet op het Primair Onderwijs en derhalve overeenkomstig de code goed bestuur. Tijdens de ALV van 21 september 2011 is de goedkeuring van de aanpassing van de statuten verkregen.

## 4. Benoeming nieuwe bestuursleden

In 2013 zijn geen nieuwe bestuursleden toegetreden. Er zijn ook geen bestuursleden afgetreden. Geen van de bestuursleden van de Peetersschool is bestuurder bij organisaties waarmee wij een samenwerkingsverband hebben. De bestuursleden zijn onbezoldigd en ontvangen geen vacatiegelden. Eventuele onkosten kunnen worden gedeclareerd.

## 5. Toelichting op het resultaat 2014

### *Algemeen*

In de begroting van 2014 is rekening gehouden met een batig saldo van € 5.000. Het bestuur van de vereniging was zich bewust dat de vernieuwbouw ook in dit kalenderjaar nog gaande was en voor mogelijke extra kosten zou zorgen. Hoewel het Stadsdeel in belangrijke mate bijdraagt aan de kosten van deze verhuizing, werden er desondanks extra kosten gemaakt die niet te begroten waren binnen de reguliere exploitatie.

Uit de reguliere bedrijfsvoering kon een batig saldo worden gerealiseerd. Helaas is het ieder jaar noodzakelijk om openstaande bedragen af te schrijven van ouders die niet hebben voldaan aan de ouderbijdrage van het vorige schooljaar (2013-2014: € 8.289). Hetgeen overigens niet betekent dat hiermee de pogingen van het bestuur worden beëindigd om deze openstaande ouderbijdragen alsnog te innen. Het positieve nieuws is echter dat de omvang van deze afschrijvingen een dalende tendens laat zien.

Het vernieuwbouwtraject heeft uiteindelijk aanzienlijk meer gekost dan initieel was begroot. Gedurende het gehele traject heeft het Dagelijks Bestuur veel aandacht besteed aan de (financiële) keuzes die er gedurende een dergelijke verbouwing moeten worden gemaakt. Een bijzonder woord van dank gaat uit naar de begunstigen van de steunstichting van de school en de bestuursleden van deze stichting die zich sterk maken voor de fondsenwerving. Dankzij deze additionele bijdragen van ouders kon een aantal aanzienlijke kwaliteitsverbeteringen worden gerealiseerd die niet uit het bouwbudget konden worden betaald. Denk daarbij aan het schoolplein, het podium en extra meubilair. Dit laat onverlet dat de verbouwing de school uiteindelijk meer heeft gekost dan de € 100.000 die wij van te voren hebben moeten committeren om het project met het Stadsdeel van de grond te krijgen. Dubbele energielasten, onverwachte extra kosten voortvloeiend uit de twee verhuizingen (naar en van de Zuidelijke Wandelweg), versnelde afschrijvingen op materialen die ongeschikt bleken om weer terug te keren naar de nieuwe school en additionele infrastructurele kosten werden uiteindelijk niet uit de bouwsom betaald. Deze kosten worden geactiveerd, conform de boekhoudkundige wijze de het ministerie van OC&W. Hierdoor kon het bouwproject met een klein batig saldo van € 376 worden afgerond. Op 3 december 2014 heeft de school een goedkeurende verklaring ontvangen van een accountant die alle inkomsten en uitgaven heeft gecontroleerd. Deze verklaring is vervolgens doorgestuurd aan het Stadsdeel. Helaas heeft het daarna nog 3 maanden geduurd alvorens het Stadsdeel de laatste termijn over heeft gemaakt aan de school.

Het uiteindelijke resultaat kwam daarmee uit op een negatief resultaat van € 39.999. Dit resultaat komt ten laste van de vrije reserves van de school. Het betreft hier allemaal kosten die betrekking hebben op de vernieuwbouw welke niet betaald konden worden uit het bedrag dat de school ter beschikking heeft gekregen en dat slechts deels is geactiveerd.

### *Financiële huishouding*

In de aanloop naar de vernieuwbouw is de solvabiliteit en liquiditeit van de school sterk verbeterd. De ratios van de school waren ruimer dan noodzakelijk, maar er was nadrukkelijk geen sprake van oopotting van vermogen. Het Bestuur ging er vanuit dat dit surplus nodig zou kunnen zijn om de onvoorziene kosten (los van de schoolbijdrage van € 100.000 aan het bouwdepot) op te vangen. Thans moet worden ingeteerd op de buffers die de school de afgelopen jaar heeft kunnen opbouwen. Als gevolg van lagere uitgaven aan de onderhoud van de nieuwe school en betere isolatie verwachten wij dat de buffers de komende periode weer kunnen toenemen.

Het bestuur bespreekt op geregelde basis de aanwezigheid van eventuele risico's of onzekerheden. Aangezien de populatie van de school zeer stabiel is geweest en de wachtlijst voor nieuwe scholieren duidelijk langer is dan het aantal jaarlijks te vergeven plaatsen, maken wij ons geen zorgen over de financiering van onze schoolactiviteiten.

De ontwikkeling in de solvabiliteit en liquiditeit van de schoolvereniging komt verderop in dit jaarverslag aan de orde.

## 6. Huisvesting

In het schooljaar 2013-2014 werd de school verbouwd. In goed overleg met het stadsdeel Amsterdam Zuid en de Dyade Vastgoed is destijds een Plan van Eisen geformuleerd. Het Algemeen Bestuur heeft op basis hiervan autorisatie gegeven voor de aanbesteding. Het ging om een aanbesteding met voorselectie op basis van een selectieleidraad. Daarna volgde een loting (alleen op basis van dezelfde hoge score). Uiteindelijk heeft dit geleid tot de selectie van De Toekomstbouw als aannemer van het project.

In de aanloop naar de vernieuwbouw worden ouders, omwonenden en andere stakeholders zo goed mogelijk geïnformeerd. Terugkijkend is het gehele traject dankzij de bereidheid hiertoe van de verschillende 'stakeholders' vrij voorspoedig verlopen.

## 7. Ouderbijdrage 2015-2016

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2015 – 2016 wordt vastgesteld op € 695 euro (dit betekent een geringe stijging). In de ALV van de schoolvereniging medio juni 2015 zal dit bedrag in stemming worden gebracht. Met ingang van 2010 is een coulanceregeling van kracht. Voor meer informatie over deze regeling verwijzen we naar de schoolgids.

## 8. Treasurybeleid

De vereniging heeft tot 2010 het uniforme treasurystatuut van de Besturenraad gehanteerd. Met ingang van het schooljaar 2010 is de school over op een zelfstandig geformuleerd treasurybeleid. Dit beleid is verwoord in het Treasurystatuut 2010-2015 dat op 17 mei 2010 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur en het Treasuryplan dat is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. In beide documenten wordt aangegeven dat de Vereniging een zeer terughoudend financieel beleid voert. Er wordt niet belegd in effecten door de Vereniging. Het Treasurystatuut moet dit jaar worden vernieuwd.

## 9. Onderwijskundig- en kwaliteitbeleid

Het beleid van de Peetersschool beoogt een grotere zelfstandigheid van leerlingen, evenredige aandacht voor alle kinderen en het kunnen bieden van extra zorg in de groep. Om dit te realiseren hanteert de Peetersschool een klassenmanagementsysteem en werkt zij met gelaagde instructie. Periodiek wordt een ouderenquête uitgezet. Begin 2015 staat deze enquête wederom gepland. Ditmaal wordt ook een medewerkers tevredenheidsonderzoek en een leerlingtevredenheidsonderzoek uitgevoerd, waarbij het format van Duo-onderwijsonderzoeken wordt gehanteerd. Daarmee kan ook benchmarking plaatsvinden.

We hebben onze knowhow op gebied meerbegaafden, omgaan met pesten, het werken met opbrengsten en de andere vast leervakken verder vergroot. De inzet van de onderwijsassistent is tevens vergroot, mede in relatie tot de vraag vanuit passend onderwijs. De inspectie heeft direct na de start van schooljaar 2014-2015 onze school bezocht in kader van het vierjaarlijks onderzoek en ons positief en voldonede beoordeeld.

Zij vinden ons- en wij achten ons- een kwalitatief goede school, hetgeen zich ook vertaalt in de opbrengsten. De vernieuwbouw van de school is afgerond en het nieuwe gebouw biedt nu meer rust, ruimte en capaciteit om ons onderwijs vanuit missie en visie verder vorm te geven.

De betrokkenheid van ouders en bestuur blijft groot en wordt door school zeer gewaardeerd.

## 10. Schoolplan 2011-2015

De school is, conform de eisen vanuit het ministerie, haar schoolplan 2015-2019 aan het opstellen. Hoewel wij eerder al eind 2014 tot moment hadden gesteld waarop het nieuwe schoolplan in concept klaar moest zijn, is toch besloten om het plan in 2015 af te maken. Dit vanwege de input vanuit de enquêtes en de geplande studiedagen die allen in relatie staan tot onze onderwijskwaliteit en de daarmee samenhangende doelstellingen.

In dit schoolplan is te lezen hoe de Peetersschool haar onderwijs en organisatie heeft ingericht. Onderwerpen als 'visie en missie', onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg, burgerschap en personeelsbeleid zijn in het schoolplan voor de komende jaren vastgelegd. Het plan vertaalt zich ook in de wijze waarop de financiële keuzes zijn en worden gemaakt.

## 11. Onderwijsprestaties

Onze school meet haar leerresultaten en volgt de ontwikkeling van de kinderen door middel van Leerling Volg Systemen (ESIS – B, SCOL en PRAVOO), alsmede door het structureel noteren van de resultaten van de methodegebonden toetsen en het gezamenlijk bespreken en analyseren van de ontwikkelingsperspectieven. Het betreft hier met name de cognitieve vaardigheden, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling (het welbevinden) als de motorische ontwikkeling worden steeds intensiever gevolgd.

De school blijft streven naar meer zelfstandigheid en coöperatief leren. Met de huidige flexruimtes kunnen daar komend jaar nieuwe stappen in worden ondernomen. Verder consolideren wij ons huidige meerbegaafdenbeleid.

De inzet van ICT-middelen blijft ook een belangrijke rol spelen. Het leerstofaanbod, de leeftijd, het pedagogisch klimaat, het schoolklimaat, het didactisch handelen van leerkrachten, de (inhoud van) leerlingenzorg en het niveau en uitvoering van toetsen is in 2014 wederom als goed van kwaliteit beoordeeld door de schoolinspectie. De Peetersschool behoudt derhalve haar basisarrangement.

## 12. REC/LGF

De Peetersschool had in 2014 vijf leerlingen met een LGF-indicatie. De LGF-regeling is afgeschaft en de financiering is overgeheveld naar de samenwerkingsverbanden. Op dit moment vindt er een overgangsregeling plaats waarbij het basis-zorggeld a € 34,- per leerling jaarlijks wordt verhoogd en er tegelijk een afname plaatsvindt van de bijdrage vanuit de oude LGF-regeling.

Over het gehele jaar 2014 is 0,32 FTE ingezet. Dit staat voor 12 begeleidingsuren per week en komt op jaarbasis op  $39,2 \times 12 = 470$  uren.

## 13. Personeelsbeleid

Wij streven naar een zo goed mogelijk personeelsbeleid waarbij leerkrachten zoveel mogelijk tot hun recht komen. Zo wordt met elkaar gekeken naar normjaartaken en dragen functionerings- en POP-gesprekken bij aan verdere professionalisering. Het ouderenbeleid via BAPO wordt gestimuleerd om zodoende langer in het onderwijs te kunnen blijven. Documenten zijn aanwezig. Het ziekteverzuim wordt actief bestreden. We hebben daarvoor een goede samenwerking met de arbodienst van Achmea. Het Integraal Personeels Beleid is uiteraard ook in een uitgebreid document, dat als bijlage bij het schoolplan dient, terug te lezen.

In het boekjaar zijn geen uitgaven inzake uitkeringen na ontslag gedaan.

### 14. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Peetersschool kent een transparant toelatingsbeleid in samenwerking met de overige 1-piterscholen in Amsterdam-Zuid en Centrum. Vanuit het gezamenlijk overleg zijn wij gekomen tot een centraal lotingssysteem. Ouders van nieuwe leerlingen wordt verzocht een voorkeurslijst aan te leveren met maximaal 10 scholen. De lijst wordt ingeleverd bij de school van eerste voorkeur. Deze plaatst vervolgens de gegevens in het lotingssysteem. Drie momenten per jaar vindt de loting plaats in aanwezigheid van de scholen. Ouders die zijn ingeloot ontvangen een bevestiging. Ouders die zijn uitgeloot worden gewezen op de scholen waar nog een plaats vrij is. Indien er geen plaatsen vrij zijn binnen de 1-piterscholen worden ouders verwezen naar het stedelijk toelatingssysteem van de gemeente.

### 15. Afhandeling van klachten

Klachten worden altijd serieus genomen. Deze worden zo adequaat mogelijk afgehandeld door de leerkracht, directie of bestuur, al naar gelang de aard van de klacht. Ook is er een interne klachtencommissie aanwezig. Ouders van leerlingen zijn leden van de Vereniging en zij worden bestuurd door een volledig uit ouders opgeemaakt schoolbestuur. Personeel heeft toegang tot een extern vertrouwenspersoon. De klachtenregeling wordt beschreven in de schoolgids.

### 16. Governance – verslag interne toezichthouder

Het bestuur van schoolvereniging de Peetersschool heeft een Code Goed Bestuur vastgesteld en kent nu een bestuurscheiding tussen het dagelijks bestuur en het toezichthoudend algemeen bestuur. Het waarborgen van de visie en de missie en de daarmee samenhangende doelen voor het komende jaar, dan wel de komende jaren, wordt door het algemeen bestuur bekeken en na goedkeuring tijdens de ALV ter verantwoording aan de leden gepresenteerd. De Peetersschool stelt haar doelen SMART waardoor risico's klein zijn. De Peetersschool behoudt altijd lange termijndoelen voor ogen, maar kijkt daarbij goed naar de context en te verwachten ontwikkelingen. Zij heeft haar doelstellingen in een schoolplan verwoord. Iedere 4 jaar worden de lange termijndoelstellingen opnieuw tegen het licht van dat moment gehouden, waarna het schoolplan wordt herzien. De jaarlijkse doelstellingen kennen een continue monitoring en een verantwoording tijdens de ALV.

Het bestuur van de Peetersschool heeft de nodige tijd besteed aan het opzetten van een structuur van intern toezicht. Inmiddels heeft schoolvereniging de Peetersschool nieuwe statuten waarin de scheiding tussen dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur binnen één orgaan is geregeld.

In 2014 hebben 3 vergaderingen plaatsgevonden van het toezichthoudend deel van het bestuur.

Het algemeen bestuur heeft vanuit haar toezichthoudende taak het dagelijks bestuur afgelopen jaar ondersteund in de uitvoering van haar taken. In 2014 lag er een accent op de afronding van het proces van de vernieuwbouw van de school en op het personeelsbeleid. De kwaliteit van het onderwijs is een constante toetsing, waarbij toets-scores van leerlingen, kwaliteit van leerkrachten en de gebruikte methoden en methodieken worden verantwoord vanuit de directie naar het bestuur.

Het algemeen bestuur heeft in brede zin controle gehouden op de uitvoering van het schoolbeleid en het financiële beleid, de verwerving van benodigde middelen alsmede het beheer en de besteding daarvan, het risico management, het geldbeheer, de financiering en de financiële verantwoording. Het algemene oordeel van het algemeen bestuur is positief geweest.

### 17. Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het aanwezige risicobeheersingssysteem bij schoolvereniging de Peetersschool is niet gewijzigd gedurende 2014. Door het bestuur worden de bestuursprioriteiten gesteld; jaarlijks wordt de begroting voor het komende jaar opgesteld en goedgekeurd; elk kwartaal wordt middels een softclose van Dyade gerapporteerd over de financiële voortgang; het dagelijks bestuur vergadert zo'n 12 maal per jaar naast de ongeveer 4 vergaderingen met de toezichthouders; er wordt een afspraken- en besluitenlijst bijgehouden en tenslotte wordt er gebruik gemaakt van Dyade, een extern administratiekantoor, met een duidelijke structuur van functiescheiding. Het tekenen van betaalstaten wordt door 2 bestuurs-/directieleden gedaan; aanbestedingen die gedaan zijn, waren niet van een zodanig niveau dat ze Europees moesten worden aanbesteed; contante kassen worden achter slot bewaard en de verschillende kassen worden jaarlijks d.m.v. een kascontrole gecontroleerd.

### 18. Ten slotte

Het algemeen bestuur dankt alle medewerkers van de Schoolvereniging Peetersschool en alle actieve ouders voor hun inzet in het afgelopen jaar.

Amsterdam, 9 mei 2015

SCHOOLVERENIGING PEETERSCHOOL